

COFESOC – stappenplan

Van eenmalige configuratie door de trainer tot de maandelijkse loonverwerking door de trainee.



TRAINER · EENMALIG

Stel COFESOC in

1 Activeer COFESOC

Basic Bank > PE Admin > COFESOC-instellingen
Kies de personeelsrekening en stel eventueel een voorschot voor arbeiders in.

2 Selecteer je werknemers

Deactiveer de trainees die je niet via COFESOC wil verlonen. Beperk het aantal werknemers om de loonkost beheersbaar te houden.

3 Stel iedere werknemer in

Bepaal o.a. statuut, tewerkstellingspercentage, loon, functie, maaltijdcheques, woon-werkverkeer en GSM-vergoeding.



COFESOC · MAANDELIJKS

Automatische loonverwerking

Na afloop van de maand verwerkt COFESOC de ingestelde personeelsgegevens.

LOONFICHES

WERKGEVERSOVERZICHT

COFESOC-FACTUUR



TRAINEE · MAANDELIJKS

Verwerk de lonen

1 Controleer

Controleer de loonfiches en het werkgeversoverzicht.

2 Betaal nettolonen

Betaal de nettolonen via Basic Bank.

3 Betaal bijdragen

Betaal RSZ, patronale bijdragen en bedrijfsvoorheffing.

4 Betaal COFESOC

Betaal de afzonderlijke factuur voor de dienstverlening.

✓ Loonverwerking afgerond – alle betalingen verwerkt in Basic Bank