

COFESOC – plan par étapes

De la configuration unique par le formateur au traitement mensuel des salaires par le stagiaire.



FORMATEUR



COFESOC



STAGIAIRE

FORMATEUR · 1 SEULE FOIS

Configurez COFESOC

1 Activez COFESOC

Basic Bank > Administrateur entreprise virtuelle > Configuration COFESOC
Sélectionnez le compte amicale et configurez éventuellement une avance pour les ouvriers.

2 Sélectionnez vos travailleurs

Désactivez les stagiaires que vous ne souhaitez pas rémunérer via COFESOC. Limitez le nombre de travailleurs afin de maîtriser les coûts salariaux.

3 Configurez chaque travailleur

Définissez notamment le statut, le taux d'occupation, le salaire, la fonction, les chèques-repas, les déplacements domicile-travail et l'indemnité GSM.



COFESOC · MENSUELLEMENT

Traitement automatique des salaires

À la fin du mois, COFESOC traite automatiquement les données du personnel configurées.

FICHES DE PAIE

RELEVÉ EMPLOYEUR

FACTURE COFESOC



STAGIAIRE · MENSUELLEMENT

Traitez les salaires

1 Contrôlez

Contrôlez les fiches de paie et le relevé employeur.

2 Payez les salaires nets

Payez les salaires nets via Basic Bank.

3 Payez les cotisations

Payez l'ONSS, les cotisations patronales et le précompte professionnel.

4 Payez COFESOC

Payez la facture distincte relative aux services prestés.

✓ Traitement des salaires terminé – tous les paiements ont été effectués dans Basic Bank