

Start to Practice

Leidraad voor begeleiders van een virtueel bedrijf

MODULE 4: Standaard software, tools en bronnen



COFEP

BELGISCH NETWERK VAN
VIRTUELE BEDRIJVEN



FUNDAC



FÉDÉRATION
WALLONIE-BRUXELLES



Vlaanderen
is onderwijs & vorming



PROJECT BY
CONNECTIEF

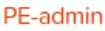
Inhoudsopgave

Inleiding	3
1 De Google-omgeving	4
2 Wat is Basic Bank?	4
3 Basic Bank: administratie bedrijf.....	4
3.1 Gegevens van je virtueel bedrijf: nut.....	4
3.2 Hoe hou je je bedrijfsgegevens up-to-date?	5
4 Basic Bank: administratie trainees	6
4.1 Waarvoor gebruiken trainees Basic Bank?	6
4.2 Trainees aanmaken in Basic Bank.....	6
5 Basic Bank: bedrijvengids	9
6 Basic Bank: banksoftware	11
6.1 Verschil tussen bedrijfsrekening en persoonlijke rekening.....	11
6.2 Wat zijn personeelsaankopen en hoe worden deze verwerkt?.....	11
6.2.1 Welke rekeningen gebruik je wanneer?	12
6.2.2 Hoe verwerk je dit boekhoudkundig?	12
6.3 De betaalmodule vanuit het standpunt van de trainer / trainee	13
6.4 Wat zijn de betaalmogelijkheden?.....	14
6.4.1 De overschrijving.....	14
6.4.2 Betaling via Buy-buttons.....	18
6.4.3 Betaling met een beurskaart.....	18
6.4.4 De PE-creditcard.....	19
6.4.5 Samenvatting	20
6.5 Overzicht houden op de bankrekening	20
7 Gebruikersportaal: www.cofep.client.be	22
8 Overige software	22

Inleiding

Bij COFEP bieden we standaard een aantal tools aan waarvan iedereen binnen het netwerk gebruikt maakt en volledig aangepast is aan onze noden.

Als trainer en trainee zijn dit de tools die je steeds standaard gebruikt in het virtueel bedrijf en waarvan je dus ook de toegang / paswoorden kent:

	Mailbox	 Gmail
	Digitaal klasement	 Drive
	Agendabeheer	 Agenda
	Bellen / vergaderen / chatten	 Meet
Basic Bank basicbank.cofep.be	 Bankrekening van virtueel bedrijf  Groothandelsmarktplaats  Buy buttons manager  Bedrijvengids  voor de trainers  PE-admin	
Het gebruikersportaal client.cofep.be	KALENDER EVENEMENTEN DIENSTEN TOOLS WEDSTRIJDEN BOOST JE BUSINESS BIBLIOTHEEK	

Dit zijn eigenlijk de 3 “informatiebronnen” die alle trainees bij het begin van de werkdag standaard openen.

Afhankelijk van de keuze van de trainer wordt er gewerkt met Office-toepassingen, andere Google-tools, ERP (Odo), boekhoudsoftware, planningstools, ...

We lichten hierna de opgesomde software en de mogelijkheden ervan toe. Op onze [Toolspagina](#) op de Client kan je bovendien heel wat schema's en instructiefilmpjes vinden die op maat van de trainees uitgewerkt zijn.

1 De Google-omgeving

Voor de functies die we gebruiken in de Google-omgeving verwijzen we integraal naar Module 3.

Graag vermelden we hierbij nog dat wanneer je als LK inlogt op je google-account, je ook toegang krijgt tot de “**gedeelde COFEP-drive**”. Hierin plaatsen wij documenten, taken en opdrachten, evaluatiebundels, materiaal uit workshops, ... die we specifiek voor trainers ter beschikking stellen.

Wil je dit materiaal geheel of gedeeltelijk gebruiken, vraag gerust de Word-versie. Heb je zelf ook iets ontwikkeld dat je graag met anderen wil delen? Je kan het zelf uploaden in één van de mappen of je stuurt het naar cofepteam@cofep.be.

2 Wat is Basic Bank?

Basic Bank is een databank waarin alle virtuele bedrijven wereldwijd gelinkt zijn. Het zorgt er bijvoorbeeld voor dat:

- ☉ je gegevens van bedrijven kan opzoeken en dat jullie bedrijf gevonden wordt;
- ☉ betalingen tussen bedrijven onderling mogelijk zijn.

Afhankelijk van de rol waarin je ingelogd bent, zie je andere gegevens verschijnen. Er zijn specifieke gegevens zichtbaar voor de COFEP-medewerkers, de trainers en de trainees.

Wat je ziet verschijnen is dus gelinkt aan de login die je als trainer van COFEP krijgt. De logins van de trainees maak jij als trainer zelf (zie verder 4.2).

3 Basic Bank: administratie bedrijf

3.1 Gegevens van je virtueel bedrijf: nut

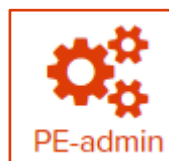
Bij de aanmaak van je virtueel bedrijf, wordt jouw steekkaart in Basic Bank aangemaakt door COFEP. Op basis van je registratiegegevens staan hierop dus al een aantal gegevens.

Daarna is het aan jou als trainer (of voor bepaalde functies aan een verantwoordelijke trainee) om deze gegevens up-to-date te houden. Als je optimaal door anderen wil gevonden worden, vereist dit de nodige aandacht.

Voor de COFEP-administratie is het ook van belang dat we exact weten wie de begeleiders zijn, naar waar de facturen moeten verstuurd worden, hoeveel trainees actief zijn, tot welke onderwijskoepel je behoort,

3.2 Hoe hou je je bedrijfsgegevens up-to-date?

Als je als trainer inlogt zie je o.a. dit icoon:



Via deze weg kan je de (administratieve) gegevens van je virtueel bedrijf updaten. Doorloop bij aanvang deze onderdelen en doe de nodige aanpassingen.



4 Basic Bank: administratie trainees

4.1 Waarvoor gebruiken trainees Basic Bank?

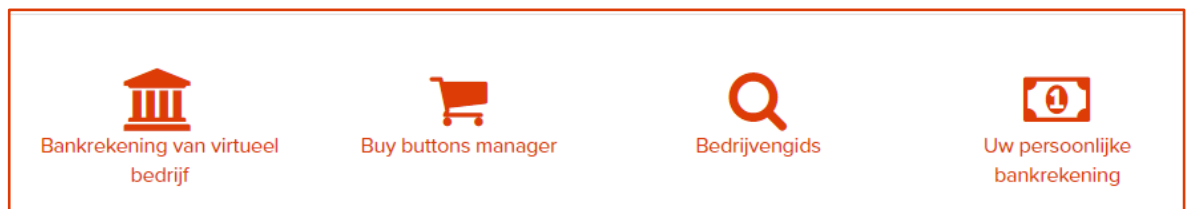
Basic Bank houdt voor trainees 2 belangrijke pijlers in:



Je bereikt beide onderdelen via: <https://basicbank.cofep.be//login/>

Trainees en trainers hebben een specifieke login waardoor je afhankelijk van je “status” meer of minder opties te zien krijgt.

In dit voorbeeld ziet de trainee dit:



De knop Buy buttons manager zal de trainee enkel zien als je hem/haar daarvoor de rechten gegeven hebt.

4.2 Trainees aanmaken in Basic Bank

Om je trainees op verkenning te laten gaan, moet jij als trainer hun login aanmaken en activeren.

Trainees worden gekoppeld aan Basic Bank om:

-  een persoonlijke login te hebben voor deze toepassingen (geldt ook voor de client-site)
-  bankverrichtingen te kunnen doen



Login als trainer



Activeer tegel

- links kiezen voor "Trainees"
- aan rechterkant kiezen voor knop "Toevoegen"
- status trainee opgeven



Bij aanmaak ontstaat er voor iedere trainee

- een login voor Basic Bank (en het gebruikersportaal)
- een persoonlijke rekening die actief wordt na de eerste login

Voornaam	Bjorn
Achternaam	Claus
Geslacht	Man
E-mail	Optioneel
Afdeling	Optioneel
Heeft toegang tot bankrekening van het virtueel bedrijf	☒ Ja ☐ Nee
Mag bankopdrachten vrijgeven	☐ Ja ☒ Nee (kan geen betalingen uitvoeren)
Mag bestellingen maken in de Groothandelsmarktplaats	☒ Ja ☐ Nee
Heeft toegang tot Buy buttons manager	☒ Ja ☐ Nee
Mag openingstijden aanpassen	☒ Ja ☐ Nee
Mag talen aanpassen	☒ Ja ☐ Nee
Mag bedrijvengidsregistratie aanpassen	☒ Ja ☐ Nee
Mag inschrijven voor stands	☒ Ja ☐ Nee
Heeft toegang tot Trade Fair POS	☒ Ja ☐ Nee

Beste Bjorn,

Er is een gebruikersaccount voor u aangemaakt bij COFEP:

Gebruikersnaam: bjorn.claus.303

Wachtwoord: pcq55bx

Bewaar alstublieft uw inloggegevens op een veilige plaats.

Inloggen bij COFEP:

1. Ga naar be.penworldwide.org
2. Login met uw gebruikersnaam en wachtwoord.

Met vriendelijke groeten,

Mw. Baele

Trainees					
Actief Gedeactiveerd					
Toevoegen					
Trainee naam	Rapporten	Gebruikersnaam Laatste inlogdatum	Wachtwoord	Wachtwoord resetten	Deactiveren
Adams, Eva	Bankrekening	eva.adams.303 mei 14, 2019, 12:06 p.m.	Tonen		
Claus, Bjorn	Geen persoonlijke bankrekening gevonden	bjorn.claus.303 Nooit ingelogd	Tonen		
Vermorgen, Veerle	Bankrekening	veerle.vermorgen.303 sep 15, 2017, 11:54 a.m.	Tonen		

Gebruikersnaam

bjorn.claus.303

Wachtwoord

pcpq55bx

Inloggen

Hallo Bjorn, welkom in het PE-portaal.

Om door te gaan, moet u eerst een persoonlijke bankrekening openen. Uw salaris zal op uw persoonlijke bankrekening gestort worden.

Rekeningtype

Betaalrekening ▼

Doorgaan

Aandachtspunt

Heeft toegang tot bankrekening van het virtueel bedrijf
☒ Ja
☐ Nee

Mag bankopdrachten vrijgeven
☒ Ja
☐ Nee

(kan geen betalingen uitvoeren)

“Vrijgeven” houdt in dat de trainee de toestemming mag geven om het geld effectief van de bedrijfsrekening te laten gaan. Hier moet je even nagaan of je de trainee die verantwoordelijkheid al dan niet krijgt.

De trainee die die verantwoordelijkheid wél krijgt, kan in dat geval zelf geen overschrijvingen voor het virtueel bedrijf uitvoeren. Het is eigenlijk het ene of het andere.

Oplossing: iedere trainee dezelfde rechten geven en dan nog een extra trainee aanmaken met de naam “Vrijgever” of “Fiatteur”.



EERSTE STAPPEN IN HET NETWERK

Eens de trainees allemaal een eerste keer ingelogd hebben, is hun persoonlijke rekening actief. Nu kan je van de personeelsrekening van het bedrijf een bepaald bedrag overschrijven naar iedere persoonlijke rekening. Dit is a.h.w. het welkomstgeschenk voor ieder personeelslid.

Nu kan iedere trainee bv. minstens 2 aankopen doen via mail en hiervoor een Nederlandstalige en een Franstalige mail sturen. Zo heeft iedere leerling vanzelf de eerste stappen in het netwerk gezet.

De opvolging van deze orders (documentenstroom) volgen ze individueel op tot en met de betaling met het geld van de persoonlijke rekening.



VAKOVERSCHRIJDEND WERKEN

De mails die je bij bovenstaande opdracht liet versturen, kunnen beoordeeld worden door de taalleerkrachten.

5 Basic Bank: bedrijvengids

In de bedrijvengids vind je alle gegevens van de virtuele bedrijven – wereldwijd. Dit zijn er heel veel. Daarom kan je efficiënt zoeken op categorie of per land



Afhankelijk van de gevraagde zoekopdracht krijg je een lijst met resultaten. Denk er als trainer aan deze gegevens up-to-date te houden.


WArm Feeling, België

WArm Feeling

Vastgoed, huis en tuin / Gezondheid en persoonlijke verzorging / Kantoorapparatuur en benodigdheden

E-mail: be01waf@pf.cofep.be

Adres: Keizerslaan 11

Plaats: BRUSSEL

Provincie: Brussels Hoofdstedelijk Gewest / Région de Bruxelles-Capitale

Postcode: 1000

Land: België

Ma: 09:00 - 12:00 Di: 09:00 - 12:00 Wo: 09:00 - 12:00 Do: 09:00 - 12:00 Vr: 09:00 - 12:00

Tijdzone: (UTC +1:00 hour) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris

Talen: Nederlands Frans

BTW-nummer: BE 0217.853.783

Ondernemingsnummer: 0217.853.783

Bankrekeningen: BE11869101206248 (BIC: COFBBEP0)

[Bestel kredietscorerapport van dit virtueel bedrijf](#)

Hoofddoelgroep: Studenten - Hoger onderwijs bachelor- master (ISCED niveau 6-7)

Naam instituut: COFEP

PE-code: BE01WAF

Andere handige functionaliteiten zijn hierbij zijn:

Virtuele bedrijven per categorie | Virtuele bedrijven per land | Alle virtuele bedrijven

Landen / België

Hoofddoelgroep:

☐ Nu open ☐ Heeft website/webshop

Sorteren op:

en de optie rechts om te downloaden
(zie mailinglijst bij uitgaande post)

[Download Virtuele bedrijven \(Excel\)](#)

6 Basic Bank: banksoftware

6.1 Verschil tussen bedrijfsrekening en persoonlijke rekening

Bij de registratie wordt ieder virtueel bedrijf automatisch klant bij de bank COFEBA. Standaard worden er 2 rekeningen aangemaakt waarop een startkapitaal gezet wordt:

Soort rekening	Functie en gebruik	Startkapitaal
Bedrijfsrekening	Deze rekening wordt gebruikt om alle aankopen te betalen die je doet in functie van het virtueel bedrijf. Geld dat je ontvangt van de klanten, komt ook op deze rekening.	50 000 EUR
Personeelsrekening	Deze rekening wordt gebruikt voor bv. de lonen en beursubsidies van de trainees. Deze rekening zal gebruikt worden om geld over te maken naar de persoonlijke rekeningen van de trainees.	10 000 EUR

6.2 Wat zijn personeelsaankopen en hoe worden deze verwerkt?

Het idee om ook privé-aankopen toe te laten in het netwerk is ontstaan om:

- € op die manier meer transacties te genereren in het netwerk;
- € trainees budgetbeheer bij te brengen;
- € trainees allemaal bestellingen te laten plaatsen telefonische of via mail en/of in het Nederlands, Frans, Engels ...
- € trainees allemaal nauwkeurig aankoopdossiers te laten bijhouden (digitaal);
- € ervoor te zorgen dat alle trainees de betaalsoftware gebruiken en bv. niet enkel de verantwoordelijken van de afdeling boekhouding.

Bij het aanmaken van de trainees, heb je als trainer voor elk van hen ook een persoonlijke rekening aangemaakt bij COFEBA. (zie hoofdstuk 4.2)

Soort rekening	Functie en gebruik	Startkapitaal
Persoonlijke rekening (= privérekening van de trainee)	Deze rekening wordt door de individuele trainee gebruikt om alle persoonlijke aankopen te betalen.	Vrij te bepalen Afhankelijk van de lonen die uitgekeerd worden.

6.2.1 Welke rekeningen gebruik je wanneer?

De regel is:

- ☉ Bedrijfsaankopen worden betaald met het geld van de **bankrekening van het bedrijf**, geld voortvloeiend uit verkopen komen op dezelfde rekening, ...
- ☉ Persoonlijke aankopen worden betaald met het geld van de **persoonlijke rekening**. Hierop wordt ook het loon van de werknemer gezet.

6.2.2 Hoe verwerk je dit boekhoudkundig?

De regel is:

- ☉ Alle **bedrijfsaankopen** worden verwerkt in de **boekhouding van het virtueel bedrijf**. Deze zijn dus terug te vinden in het ERP-pakket en/of boekhoudpakket.
- ☉ **Persoonlijke aankopen** worden gedaan door privé-personen. Zij voeren **geen boekhouding**, maar doen wel individueel de opvolging en de betaling.

Om het hier overzichtelijk te houden kan er toch klassikaal een bestand bijgehouden worden in bv. Excel of Access.



OPVOLGING PERSONEELSAANKOPEN

Als Excel en Access in het leerplan staan, maar je hebt nog geen concrete toepassing, dan is het bijhouden van de personeelsaankopen misschien wil een goede oplossing.

Jammer genoeg kan je in Google Drive geen gedeelde databank (Access) zetten.

Je kan met Google sheets werken.

Dossiernummer	Orderdatum	Leverancier	Naam Personeelslid	Datum OBV	Datum Levering	Datum Factuur	Factuurbedrag	Betaald	Datum betali
PAK/058	26/02/2016	Expérience Vin	Lotte De Grom	26/02/2016	25/03/2016	25/03/2016	205,99 €	☒	15/04/2016
PAK/059	26/02/2016	Coffee Lounge	Lotte De Grom	26/02/2016	1/02/2016	1/02/2016	488,04 €	☒	15/04/2016
PAK/060	26/02/2016	Wholemarket	Nora Achahbar	26/02/2016	13/04/2016	13/04/2016	699,00 €	☒	15/04/2016
PAK/061	26/02/2016	Big Chef	Nora Achahbar	26/02/2016	9/03/2016	9/03/2016	398,09 €	☒	
PAK/062	26/02/2016	Bel&Bo	Nora Achahbar					☐	
PAK/063	26/02/2016	Print4U	Nora Achahbar	26/02/2016	3/05/2016	3/05/2016	919,60 €	☒	13/05/2016
PAK/064	26/02/2016	The golden page	Nora Achahbar	26/02/2016	26/02/2016	26/02/2016	53,98 €	☒	4/03/2016
PAK/065	26/02/2016	Choco-Tastic	Nora Achahbar					☐	
PAK/066	26/02/2016	Wholemarket	Tinneke Mettepenninge	26/02/2016	11/04/2016	11/04/2016	984,00 €	☒	15/04/2016
PAK/067	26/02/2016	Big Chef	Tinneke Mettepenninge	26/02/2016	11/03/2016	11/03/2016	169,88 €	☒	
PAK/068	26/02/2016	Bel&Bo	Tinneke Mettepenninge					☐	
PAK/069	26/02/2016	The Golden Page	Tinneke Mettepenninge	26/02/2016	26/02/2016	26/02/2016	99,00 €	☒	4/03/2016
PAK/070	26/02/2016	Bariton	Tinneke Mettepenninge					☐	
PAK/071	26/02/2016	Choco-Tastic	Tinneke Mettepenninge	9/03/2016	9/03/2016	19/05/2016	23,52 €	☒	20/05/2016

6.3 De betaalmodule vanuit het standpunt van de trainer / trainee

Trainer ziet



PE-admin



Bankrekening van virtueel bedrijf



Groothandelsmarktplaats



Buy buttons manager



Bedrijvengids

Bjorn ziet



Bankrekening van virtueel bedrijf



Bedrijvengids



Uw persoonlijke bankrekening

Persoonlijke bankrekening is aangemaakt.

Trainer ziet

Car4You (BEDICAR)

Rekeningoverzicht

Rekeninggegevens

Betaling toevoegen

Overboeking tussen eigen rekeningen toevoegen

Importeer interne overboekingen

Bankopdrachten

Vrijgeven bankopdrachten

Begunstigden

Valuta's

Rekeninglabels

Instellingen

Rekeningoverzicht

Rekening	Rekeningnr.	Saldo
Betaalrekening (Persoonl)	BE69 8691 0000 6478	EUR 46.095,48
Betaalrekening (Firmarekening)	BE80 8691 0000 6377	EUR 135.360,68

Bjorn ziet

Car4You (BEDICAR)

Rekeningoverzicht

Rekeninggegevens

Vrijgeven bankopdrachten

Begunstigden

Valuta's

Rekeningoverzicht

Rekening	Rekeningnr.	Saldo
Betaalrekening (Persoonl)	BE69 8691 0000 6478	EUR 46.095,48
Betaalrekening (Firmarekening)	BE80 8691 0000 6377	EUR 135.360,68

6.4 Wat zijn de betaalmogelijkheden?

Betalen in het netwerk van virtuele bedrijven kan op 4 manieren:



- € Met een overschrijving
- € Via Buy-Buttons
- € Met een beurskaart
- € Met een PE Credit Card

6.4.1 De overschrijving

De overschrijving is in het netwerk de meest populaire vorm van betalen tussen bedrijven onderling.

Bij een B2B-verkoop is er altijd een factuur nodig en hiervan wordt de betaling het meest via overschrijving gedaan. (betaling van bedrijfsrekening naar bedrijfsrekening)

Ook voor de persoonlijke aankopen wordt vaak via overschrijving betaald. (betaling van persoonlijke rekening naar bedrijfsrekening)

Het uitvoeren van de overschrijving bij een B2B-verkoop gaat als volgt:

Stap 1: Log in bij Basic Bank (hier trainee = Eva Adams)

<https://be.penworldwide.org/login/>

Trainees:

- Toegang tot de bankrekening van het virtueel bedrijf.
- Toegang tot uw persoonlijke bankrekening.
- Binnenlandse en buitenlandse virtuele bedrijven vinden in de Bedrijvengids.
- Voorraad inkopen via de Groothandelsmarktplaats.
- Vraag uw coördinator als u hulp nodig heeft bij het inloggen.

Coördinatoren:

- Gegevens van trainees beheren.
- Financiën van uw virtueel bedrijf volgen.
- Documentatie vinden.
- Email COFEP als u support nodig heeft: cofep@cofep.be.

Gebruikersnaam

Wachtwoord

Inloggen

Taal: Français Nederlands Engels

Trade Fair POS gebruikers:
[hier inloggen a.u.b.](#)

Stap 2: Ga naar het icoon “Bankrekening van virtueel bedrijf”

Stap 3: Controleer of de begunstigde al toegevoegd is en voeg toe indien nodig.

Car4You (BE01CAR)

- Rekeningoverzicht
- Rekeninggegevens
- Betaling toevoegen
- Overboeking tussen eigen rekeningen toevoegen
- Importeer interne overboekingen
- Bankopdrachten
- Begunstigden**
- Valuta's

Uw begunstigden

Een firma of persoon moet in deze lijst worden toegevoegd.

Begunstigde toevoegen

3MBOX (Bedrijfsrekening), KAPELLE-DE BUCHSE
4office (COFEBA BANK), TONGEREN
7onWheels, ANTWERPEN, België
Adrecon, Heusden-Zolder, België
A Golden Taste (Firmarekening), KOF
Alcolade (Bankrekening Alcolade), B
ALL FOR CLEAN, GOSSELIES, België

Stap 4: Selecteer de juiste rekening

De rekening die je **ALTIJD** kiest is de bedrijfsrekening. Is dit hier niet duidelijk, kijk dan naar het rekeningnummer dat vermeld staat op de factuur.

Stap 5: Kies voor "Betaling toevoegen"

Car4You (BE01CAR)

- Rekeningoverzicht
- Rekeninggegevens
- Betaling toevoegen**
- Overboeking tussen eigen rekeningen toevoegen
- Importeer interne overboekingen
- Bankopdrachten
- Begunstigden
- Valuta's

Stap 6: Selecteer de juiste rekening

Bankopdrachten

Rekening Betaalrekening (Personeel) - BE69 8691 0000 6478 ▼

Betaalrekening (Personeel) - BE69 8691 0000 6478

Betaalrekening (Firmarekening) - BE80 8691 0000 6377

Ref.nr. Naam/Rekeningnr./Omschrijving

Geen bankopdrachten gevonden

Stap 7: Vul het overschrijvingsformulier in met de gegevens van de factuur en bewaar

Van rekening Betaalrekening (Firmarekening) - rek.nr. BE80 8691 0000 6377

Naar begunstigde -----

Type omschrijving ☒ Gewone omschrijving ☐ Gestructureerde mededeling

Gewone omschrijving

Gestructureerde mededeling +++ +++

Bedrag

Valuta EUR ▼

Frequentie Eenmalig ▼

Max. aantal betalingen Optioneel

Verwerkingsdatum 02/12/2025 📅

Bewaren Bewaren en een andere toevoegen

Bankopdrachten

Bankopdracht ref.nr. 125270 (BEL Fire Protect (Entreprise) - BE85128801702806; EUR 45) bewaard

Rekening Betaalrekening (Firmarekening) - BE80 8691 0000 6377 ▼

Ref.nr.	Naam/Rekeningnr./Omschrijving	Bedrag	Verwerkingsdatum	Status	Verwijderen
125270	BEL Fire Protect (Entreprise), VERVIERS, Liège Rekeningnr: BE85 1288 0170 2806 Omschrijving: paiement de votre facture 2020-01	EUR 45,00	13-05-2020 Eenmalig	Vrij te geven	🗑️

Vrijgeven van de overschrijving

De trainer of trainee die daarvoor de rechten heeft, controleert op het einde van de werkdag de betalingen die klaarstaan.

Wanneer deze correct zijn, kunnen de betalingen vrijgegeven worden.

Bij twijfel kan je daar de verrichtingen aanhouden of afkeuren.

Stap 1: Login bij Basic Bank (hier als trainer, maar kan ook als trainee met deze rechten)

Stap 2: Ga naar “Vrijgeven bankopdrachten” en kies er de juiste rekening



Vrijgeven bankopdrachten

Rekening Betaalrekening (Personeel) - BE69 8691 0000 6478 ▼

Vrij te geven Betaalrekening (Firmarekening) - BE80 8691 0000 6377

Ref.nr.	Naam/Rekeningnr/Omschrijving
Geen bankopdrachten gevonden	

Stap 3: Controleer de ingevoerde betaling en geef ze de status “Aanhouden, vrijgeven of afkeuren”

Vrijgeven bankopdrachten

Rekening Betaalrekening (Firmarekening) - BE80 8691 0000 6377

Vrij te geven | Vrijgegeven | Afgokoud

Zet alle bankopdrachten op Vrijgeven

Ref.nr.	Naam/Rekeningnr/Omschrijving	Bedrag	Verweringsdatum	Aanhouden	Vrijgeven	Afkeuren
125270	BEL Fire Protect (Entreprise), VERVIERS, Liège Rekeningnr.: BE85 1288 0170 2806 Omschrijving: paiement de votre facture 2020.01	EUR 45,00	13-05-2020 Eenmalig	☒	☐	☐

Verzenden

Stap 4: Vrijgegeven betaalopdrachten verzenden

Denk eraan om de te klikken op de knop “verzenden”. Daardoor geef je aan de bank de opdracht om de vrijgegeven transacties te verwerken. Deze vrijgegeven transacties worden onmiddellijk, in real-time, verwerkt.

OPMERKING

Bij B2C-verkopen die betaald worden met de persoonlijke rekening van de trainee is “vrijgeven” niet vereist.

6.4.2 Betaling via Buy-buttons

“Buy-buttons” zorgen ervoor dat het winkelmandje op je website/webshop gekoppeld kan worden aan de betaalmodule in Basic Bank.

Wix → buy buttons op
niveau van het artikel

Odoo → buy buttons op
niveau van het
winkelmandje

Betaalmogelijkheden:

Achteraf (met factuur)
Met het geld van de persoonlijke rekening
Met een beurskaart/creditcard

Hoe je buy-buttons instelt, zou ons hier te ver leiden. Daarom verwijzen we hiervoor naar de webinars op ons YouTube-kanaal of de specifieke handleidingen.

6.4.3 Betaling met een beurskaart

Een beurskaart is een betaalmiddel voor bv. mensen die (nog) geen virtueel bedrijf hebben en dus geen bedrijfsrekening en/of persoonlijke rekening ter beschikking hebben.

Je moet je dit eigenlijk voorstellen als een pré-paidkaart. Wie een beurskaart heeft, biedt de kaart aan de verkoper op een beurs.

Die noteert de naam van de klant, het beurskaartnummer en de vervaldatum die op de keerzijde staat.



Als je als verkoper gebruik maakt van de TradeFair Point of Sale (zie verder), gebeurt de geldoverdracht in real-time.

Noteer je als verkoper het order op een andere manier, dan moet je de factuurbedragen recupereren via COFEBA op basis van de procedure die je ook vindt op het gebruikersportaal.

6.4.4 De PE-creditcard

Vermits je op buitenlandse webshops vaak enkel met een creditcard kan betalen, heeft COFEP dit 4^{de} betaalmiddel ook laten ontwikkelen.

Het komt erop neer dat ieder virtueel bedrijf een PE-creditcard kan aanvragen en hiermee bedrijfsaankopen kan betalen.

De werking van de creditcard houdt in dat je tot een bepaald bedrag uitgaven mag doen en deze achteraf (gespreid) terugbetaalt.

Als je een PE-creditcard wil aanvragen en meer details over dit betaalmiddel wil kennen, kan dit via deze link: <https://pecreditcard.org/creditcards/signup/>

6.4.5 Samenvatting

	Overschrijving	Buy-buttons	Beurskaart	PE-creditcard
Gekoppeld aan welke rekening?	Bedrijfsrekening Persoonlijke rekening	Bedrijfsrekening Persoonlijke rekening, Andere opties: → Via overschrijving na ontvangst factuur → Beurskaart → PE-creditcard	Niet gekoppeld aan een rekening (cfr. pré-paidkaart)	Bedrijfsrekening
Wanneer staat het geld op de rekening van de begunstigde?	Bedrijfsrekening: in real-time Persoonlijke rekening: in real-time	In real-time	In real-time bij buy buttons, anders nadat de begunstigde de aanvraag deed bij COFEBA	Binnen de eerste 10 dagen van de maand volgend op de betaling.

6.5 Overzicht houden op de bankrekening

De stand van zaken opvolgen i.v.m. je bankrekeningen kan op verschillende manieren.

Je krijgt al onmiddellijk het saldo te zien via: .



Rekeningoverzicht		
Rekening	Rekeningnr.	Saldo
Lening	BE43 8691 0061 9501	EUR 0,00
Betaalrekening (Personeel)	BE69 8691 0000 6478	EUR 27.916,19
Betaalrekening (Firmarekening)	BE80 8691 0000 6377	EUR 364.748,37

Op iedere rekening kan ingezoomd worden.

Rekeninggegevens

Rekening: Betaalrekening (Firmarekening) - BE80 8691 0000 6377

Periode van (dd-mm-yyyy) 13-05-2019 t.e.m. (dd-mm-yyyy) 13-05-2020

Naam, rekeningnummer, omschrijving, bedrag Zoeken

Datum	Naam/Rekeningnr/Omschrijving	Ref.nr.	Bedrag (EUR)	Saldo (EUR)
08-05-2020	Crumbliès, EEKLO, Oost-Vlaanderen BE71020516137469 betaling factuur VF190134	338617	-104,38	364.748,37

Rekeninggegevens (Excel) | Rekeningafschriften

Daar zie je dan ineens ook al een overzicht van de laatste transacties.
Ook hier kan je nog meer gedetailleerde overzichten opvragen.

Rekeninggegevens (Excel) | Rekeningafschriften

	Bedrag (EUR)	Saldo (EUR)
	-104,38	364.748,37

Wil je bv. berekeningen doen en cijfergegevens omzetten in grafieken, dan ben je al heel wat met de download in Excel.

Om betalingen officieel te kunnen registreren, moet je je baseren op de rekeninguittreksels, en die kan je in een overzichtelijk pdf-document opvragen:

Cofeba 

Noordervest 23, 3990 Peer - E: cofep@cofep.be - T: +32 (0)11 63 49 51

Car4You (BE01CAR)
Gasthuisstraat
1000 BRUSSEL

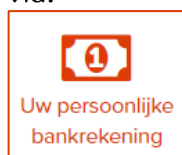
Rekeningafschrift

Datum	Periode	Afschriftnummer
12-03-2020	11-03-2020 - 11-03-2020	2020.020

Rekeningtype/label	Rekeningnummer	BIC
Betaalrekening (Firmarekening)	BE80 8691 0000 6377	COFBBEP0

Datum	Naam/Rekeningnr/Omschrijving	Ref.nr.	Bedrag (EUR)
04-03-2020	Vorig saldo		+308.123,21
11-03-2020	Sparkle, BRUGGE, West-Vlaanderen BE22 8691 0006 1547 F/2020/0007	328792	+16.118,41
11-03-2020	Nieuw saldo		+324.241,62

Ook voor de verrichtingen die de trainee doet met de persoonlijke rekening, is een gelijkaardig overzicht op te vragen via:



7 Gebruikersportaal: www.cofep.client.be

Het gebruikersportaal noemen wij ook onze “clientsite”. Dit is het onderdeel van onze site die toegankelijk is voor onze gebruikers (zowel trainers als trainees). De gebruikerssite staat bij voorkeur ook open tijdens het werken omdat hier veel informatie (zoals procedures) te vinden zijn.

Op de website www.cofep.be kan je klikken op de knop “LOGIN CLIENT”. Ben je reeds ingelogd in Basic Bank? Je wordt onmiddellijk doorgeschakeld, anders moet je dat hier nog doen (met dezelfde gegevens als Basic Bank).

Trainers en trainees krijgen hier dezelfde informatie te zien.

KALENDER	EVENEMENTEN	DIENTEN	TOOLS	WEDSTRIJDEN	BOOST JE BUSINESS	BIBLIOTHEEK	CONTACT
----------	-------------	---------	-------	-------------	-------------------	-------------	---------

Vermits trainees soms het punt komen dat ze aan de trainer vragen hoe ze iets moeten doen, kan meestal verwezen worden naar de procedures waar ze dan zelf een oplossing trachten te vinden.

8 Overige software

Afhankelijk van de keuze die de opleidingsinstelling maakte, zal de trainee hiernaast ook nog gebruik maken van Office-toepassingen, Adobe-functionaliteiten, ERP-software, tools, ...