

odoo



COFEP
BELGISCH NETWERK VAN
VIRTUELE BEDRIJVEN



Vlaanderen
is onderwijs & innovatie



**PROJECT BY
CONNECTIEF**

Inhoudsopgave

1 Inleiding	3
2 Wat is ERP?	3
3 Kennismaking met Odoo	3
4 Odoo als werkomgeving	3
5 Algemene instellingen in Odoo	4
5.1 Een dossier overnemen	8
6 Aankoop	10
6.1 Artikelkaarten aanmaken	10
6.1.1 De basisgegevens	10
6.1.2 Productnamen vertalen	16
6.2 De beginvoorraad ingeven van een product	16
6.3 De minimum- en maximumvoorraad van een product instellen	17
6.4 Een product (automatisch) bestellen	18
6.4.1 Geautomatiseerde bestellingen	18
6.4.2 Manuele bestellingen	21
6.5 Ontvangst van de orderbevestiging	22
6.6 Ontvangst van de leveringsbon	22
6.7 Een aankoopfactuur verwerken	24
6.8 Een aankoopfactuur aanpassen en boeken	25
6.9 Een aankoopfactuur betalen en de betaling boeken	27
6.9.1 Betaling afletteren met bankafschriften (CODA)	30
7 Verbruiksartikelen en economaatsartikelen kopen	31
7.1 Verbruiksartikelen op stock	31
7.1.1 Voorbereiding	32
7.1.2 Het inkooporder	37
7.1.3 De leveringsbon	37
7.1.4 De factuur met betalingskorting	39
7.1.5 De Disconto betaling	41
7.1.6 Eenmalige verbruiksartikelen	43
7.1.7 Diensten	46
8 We verkopen goederen en diensten	50
8.1 Een nieuwe klant aanmaken	51
8.2 Verkopen aan een bestaande klant	52
8.2.1 Opmerking 1	53
8.2.2 Opmerking 2	53
8.3 De orderbevestiging maken en versturen	54
8.4 Goederen leveren	54
8.5 De goederen factureren	56
8.6 De conceptfactuur goedkeuren en boeken	58
8.7 De betaling opvolgen (import via CODA als optie)	61
9 Extra boekhouding	64
9.1 CODA importeren	64

1 Inleiding

Welkom in onze cursus Odoo voor virtuele bedrijven!

In deze cursus leer je ERP-denken, maar ook hoe je Odoo gebruikt binnen je eigen virtueel bedrijf.

Veel succes tijdens deze ontdekkingsreis!

2 Wat is ERP?

ERP staat voor **E**nterprise **R**esource **P**lanning.

Waar je vroeger werkte met verschillende tools en software voor het beheer van de voorraad, het verwerken van orders, de facturatie ... worden nu al je bedrijfsgegevens samengevoegd en geïntegreerd in één softwarepakket.

De gegevens van de verschillende afdelingen in het bedrijf worden gecentraliseerd in een gemeenschappelijke databank die voor iedereen in het bedrijf beschikbaar is. Zo vermijd je dubbele input, daalt het foutenpercentage en is er 100 % transparantie binnen het bedrijf. Door te werken met gebruikersrollen en -rechten is de informatie zichtbaar maar niet door iedereen bewerkbaar.

3 Kennismaking met Odoo

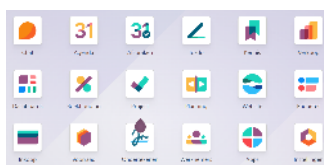
Met Odoo geniet je van een naadloze integratie tussen website, webshop en de traditionele backend zoals verkoop, inkoop, voorraad en financiën. In Odoo wordt de klant centraal gesteld en heb je alle tools beschikbaar om je klant vanaf het eerste moment te bedienen, maar daar houdt het niet op. Je kan ook een website en webshop bouwen vanuit Odoo.

4 Odoo als werkomgeving

Als je Odoo-werkomgeving aangemaakt is, geef je in de adresbalk van je browser de link naar je bedrijf in.

Bv.: <https://edu-pictosafe-2324.odoo.com/>

Je basiswerkomgeving ziet er zo uit:



Via de tegel *Apps* ontdek je de extra applicaties binnen Odoo.

5 Algemene instellingen in Odoo

In Odoo moeten heel wat instellingen gebeuren. COFEP heeft dat voor jouw virtueel bedrijf al gedeeltelijk gedaan, onder andere voor de talen Engels en Frans, het uploaden van je bedrijfslogo (indien aanwezig), het aanvullen van je bedrijfsgegevens met behulp van je profielgegevens uit de Basic Bank (extra aanvullingen of wijzigingen zijn nog uit te voeren).

Talen

3 Talen

→ Voeg taal toe

Bedrijven

Pictosafe

Keizerslaan 11

1000 - Brussel

België

BTW: BE0217855070

→ Info bijwerken

Bedrijfsnaam

Pictosafe

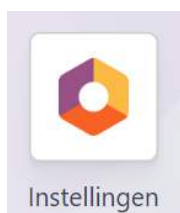


Algemene informatie

Branches

Adres	Keizerslaan 11	Telefoon	
	Straat 2...	Mobiel	
	Brussel	E-mail	be01pio@pf.cofep.be
	Provincie / Staat 1000	Website	bijvoorbeeld https://www.odoo.com
	België	Accountantskantoor ?	
Btw nr. ?	BE0217855070	Email-domein	edu-pictosafe-23241.odoo.com
LEI ?		Kleur	
Bedrijfs ID ?	0217855070		
Valuta	EUR		

Je configureert zelf de lay-out van de handelsdocumenten via dezelfde tegel.



Bedrijven

Pictosafe

Keizerslaan 11
1000 - Brussel
België
BTW: BE0217855070

→ Info bijwerken

Document Lay-out

Kies de lay-out van je documenten

→ Document lay-out configureren

- De handelsdocumenten staan al ingesteld op A4-formaat en je gaat aan de slag in lijn met de huisstijl van je virtueel bedrijf.
- Maak gebruik van de ruimte in de voettekst om te verwijzen naar het virtueel kader en plaats eventueel een link naar de verkoopvoorwaarden.
- Klik op *Opslaan*.

Configureer je document lay-out

Layout

- ☒ Light
☐ Boxed
☐ Bold
☐ Striped

Lettertype

Lato

Bedrijfslogo



Kleuren



Achtergrond lay-out

Blanco

Bedrijfslogan ?

Bijv. Global Business Solutions

NL

Bedrijfsgegevens ?

Pictosafe
Keizerslaan 11
1000 Brussel
België
BE0217855070

NL

Voetekst ?

Pictosafe is een virtueel bedrijf met educatieve doelstelling.

NL

Papierformaat

A4

Pictosafe
Keizerslaan 11
1000 Brussel
België
BE0217855070

Deeco Addict
77 Santa Barbara Rd
Pleasant Hill, CA 94523
United States

Factuur INV/2023/00003

Factuurdatum: 07/08/2020 Vervaldatum: 08/07/2020

Omschrijving	Aantal	Prijs BTW	Bedrag
[FURN_8999] Driezitsbank	5.00	1,500.00 BTW 15%	\$ 7,500.00
Driezitsbank met ligstoel in steel grijze kleur			
[FURN_8220] Vier persoons bureau	5.00	2,350.00 BTW 15%	\$11,750.00
Vierpersoons moderne kantoorverplek			
Betaalvoorwaarden: 30 Days		Onbeloof bedrag	\$19,250.00
Betalingspreferentie: INV/2023/00003		BTW 15%	\$ 2,887.50
	Totaal		\$ 22,137.50

Pictosafe is een virtueel bedrijf met educatieve doelstelling.

→ PDF-voorbeeld downloaden

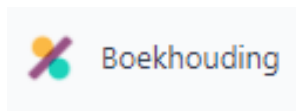
Opslaan

Annuleren

Hoe nog meer instellen? Bekijk het instructiefilmpje: 1 Algemeen – Instellingen & gegevens importeren op de site <https://client.cofep.be/trainers-only/odoo/>

Sommige zijn facultatief, andere (boekhouding) nodig.

Ga zeker eens kijken hoe je de boekhouding instelt.



Hieronder een samenvatting:

BTW aangifteperiodes

BTW

Standaard BTW ⓘ

Standaard BTW toegepast op lokale transacties

Verkoop	21%	▼ →
BTW		
Inkoop BTW	21% M	▼ →

BTW aangifteperiode ⓘ

Hoe vaak BTW-teruggaves gemaakt moeten worden

Frequentie

per maand ▼

Herinnering

7

 dagen na periode

Dagboek

Memoriaal ▼ →

→ Configureer je BTW rekeningen

Hier kan je de frequentie aanpassen naar kwartaal.

Betalingscondities

Ga naar de tegel Boekhouding en dan naar configuratie, betaalvoorwaarden.



Indien je andere wil maken, klik je op NIEUW en vul je aan bv. kortingcontant

Nieuw **Betaalvoorwaarden**
30D - 2% disconto (8D)

Betaalvoorwaarden
30D - 2% disconto (8D) NL

Vroegtijdige korting ☒ 2,00 % indien betaald binnen 8 dagen
Verminderde belasting:

VERVALTERMIJNEN

Vervallen	Na
100,000000 Procent	0 Dagen na factuurdatum

[Regel toevoegen](#)

VOORBEELD

Voorbeeld: 1.000,00 € op 05-04-2024
bv. Betaalvoorwaarden: 30 dagen na factuurdatum
Vroegtijdige korting: **980,00 €** indien betaald voor **13-04-2024**

☒ Termijnen weergeven

Dagboeken

Check bij configuratie of de juiste dagboeken in het systeem zitten. Pas eventueel aan.

Boekhouding Dashboard Klanten Leveranciers Boekhouding Rapportages Configuratie

Nieuw **Dagboeken**

☐	Dagboeknaam	Soort	Dagboekgroepen	Korte code	Standaard rekening
☐	⌵ Klantfacturen	Verkoop		INV	700000 Verkopen in België (handelsgoederen)
☐	⌵ Leveranciersfacturen	Inkoop		BILL	604000 Aankopen van handelsgoederen
☐	⌵ Memoriaal	Diversen		MISC	
☐	⌵ Voorraadwaardering	Diversen		STJ	
☐	⌵ Koersverschillen	Diversen		EXCH	
☐	⌵ Kas	Kas		CSI11	570001 Cash
☐	⌵ Bank	Bank		BNK1	550001 Bank
☐	⌵ Kasstelsel BTW	Diversen		CABA	

Grootboekschema/afletteren

Bij configuratie, Grootboekschema vind je alle grootboekrekeningen terug, mis je er een, kan je die hier toevoegen.

Om later de bankafschriften te kunnen afletteren moet je dit hier ook toestaan op de grootboekrekening.

Zet dit zeker aan op 70000, 604000

Beginsaldo

Bij het opstarten van een nieuwe database is de bankrekening normaal gezien niet leeg. Om het bankdagboek correct te kunnen gebruiken, moet je het beginsaldo ingeven. Dit doe je als boekhouder in het memoriaal via het boekhouddashboard.

Memoriaal

Nieuwe boeking

Voeg eventueel een referentie toe en geef de boekingsregels in. Klik vervolgens op *Boeken*.

Boeken

Concept Geboekt

MISC/2024/04/0001

Referentie Boekhouddatum 05-04-2024

Dagboek Memoriaal

Boekingsregels

Overige info

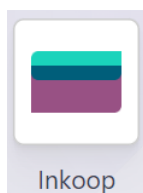
Rekening	Relatie	Omschrijving	Debet	Credit	BTW-rubriek
100000 Geplaatst kapitaal		Startkapitaal	0,00 €	50.000,00 €	
550001 Bank			50.000,00 €	0,00 €	
Regel toevoegen					
			50.000,00 €	50.000,00 €	

5.1 Een dossier overnemen

Heb je gegevens van een andere ERP software of heb je andere digitale data vb. een excellijst van de bedrijvengids?

Deze gegevens kan je importeren.

- Artikelen
- Klanten
- Leveranciers



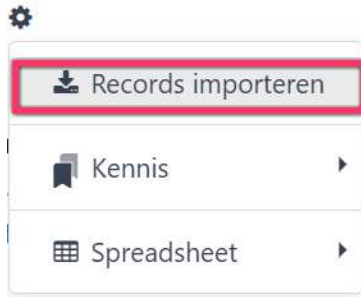
Inkoop



Verkoop

Via Inkoop of Verkoop

Kan je naar Producten of klanten of leveranciers gaan en via het tandwiel ⚙️ vind je Records importeren.



Bestand uploaden

Klik op **Bestand uploaden**, upload het bestand, check de velden en pas eventueel aan, klik dan op de knop IMPORTEREN.

Bij velden die je niet hebt, klik je overslaan, en als het lukt zie je het overzicht.

Bij de meeste gegevens zul je nog zelf moeten aanvullen als die niet in je importbestand aanwezig waren.

6 Aankoop

Bij de aankoop van goederen, artikelen vormen onderstaande punten een basis.

- Per artikel uit je assortiment wordt een **productfiche** aangemaakt.
- Ieder artikel wordt gekoppeld aan een leverancier. Maak per leverancier een **leverancierskaart** aan.
- Bepaal voor ieder artikel de minimum- en maximumvoorraad en leg hier het **voorraadbeleid** vast.

Zodra de voorbereiding klaar is, kan het aankoopproces starten:

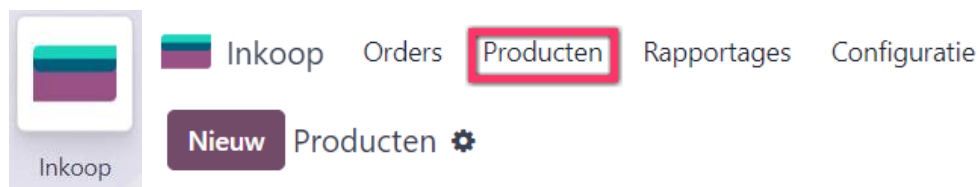
- plaatsen van inkooporders bij [CRECOR](#), [INTERFOR](#), de [Groothandelsmarktplaats](#) en/of andere virtuele bedrijven in het netwerk;
- ontvangen van orderbevestigingen;
- ontvangen van leveringsbonnen (en magazijnverplaatsingen);
- verwerken van aankoopfacturen;
- betalen van aankoopfacturen.

6.1 Artikelkaarten aanmaken

Dit kan je doen vanuit de tegels *Inkoop*, *Voorraad* of *Verkoop*.

Omdat wij ervan uitgaan dat je eerst goederen koopt om ze vervolgens te kunnen verkopen, gaan wij via de tegel *Inkoop*.

6.1.1 De basisgegevens



- 1 Klik op *Nieuw* en geef de productnaam in.
- 2 Vink aan dat het product verkocht en gekocht kan worden.

Vervolgens overlopen we alle tabbladen waarop info over het product genoteerd wordt.

Productnaam

☆ Bord Brandblusser 20x20cm NEN-ISO7010

NL


☒ Kan verkocht worden ☒ Kan gekocht worden

Algemene informatie	Verkoop	Inkoop	Voorraad	Boekhouding
---------------------	---------	--------	----------	-------------

Tabblad **Algemene informatie**:

- definieer of het artikel een *verbruiksartikel* (= product dat je verbruikt en waarvan je de voorraad niet bijhoudt), *dienst* of *voorraadproduct* (= product dat je verkoopt en waarvan je de voorraad bijhoudt) is;
- kies uit facturatiebeleid op *bestelde hoeveelheden* (= factureren wat besteld is) of factureren op *geleverde hoeveelheden* (= factureren wat geleverd is);
- stel de *verkoopprijs* in;
- de *kostprijs* geef je hier niet in bij algemene informatie, die definieer je bij de leverancier;
- bij *Interne referentie* vul je je eigen artikelcode in (dat van de leverancier vul je in op het tabblad **Inkoop**).

Productnaam

☆ Bord Brandblusser 20x20cm NEN-ISO7010

NL

☒ Kan verkocht worden
☒ Kan gekocht worden

Algemene informatie

Verkoop

Inkoop

Voorraad

Boekhouding

Productsoort ?

Voorraadproduct

Verkoopprijs ?

€12,50

(= 15,13 € Incl. BTW)

Facturatiebeleid ?

Geleverde hoeveelheden

Voorraadproducten zijn fysieke producten waarvoor je het voorraadniveau beheert.

Factuur na levering, op basis van geleverde hoeveelheden, niet besteld.

Verkoop BTW ?

21% x

Kostprijs ?

€10,00

per Stuks

Productcategorie

All

Interne referentie

SP004

Maateenheid ?

Stuks

Inkoopmaateenheid ?

Stuks

Barcode

Productsjabloonlabels

→ Labels configureren

+ Een eigenschap toevoegen

INTERNE NOTITIES

Deze notitie is enkel voor interne doeleinden.

NL

Op het **tabblad Inkoop** zie je standaard het volgende.

Productnaam

☆ Bord Brandblusser 20x20cm NEN-ISO7010
NL


☒ Kan verkocht worden
☒ Kan gekocht worden

Algemene informatie
Verkoop
Inkoop
Voorraad
Boekhouding

Leverancier	Leveranciersproductnaam	Leveranciersproductcode	Prijs	Levert...	
Regel toevoegen					

LEVERANCIERSFACTUREN

INKOOPOMSCHRIJVING

Inkoop BTW ?
21% M X

Deze opmerking wordt toegevoegd aan de inkooporders.
NL

Controlebeleid ?
☐ Op bestelde hoeveelheden
☒ Op ontvangen hoeveelheden

Hier leg je een koppeling tussen het artikel en de leverancier(s) waar je deze aankoopt:

- ofwel maak je een nieuwe leverancier aan (vul zoveel mogelijk velden in met de informatie uit de Basic Bank en wat je over het product en de voorwaarden kan terugvinden in de catalogus, flyer ...);
- ofwel selecteer je een bestaande leverancier.

Wij starten hieronder met het aanmaken van een nieuwe leverancier.

1 Klik op *Regel toevoegen* en vul de relevante info aan.

2 Kies *Maken en bewerken*.

Productnaam

☆ Bord Brandblusser 20x20cm NEN-ISO7010
NL


☒ Kan verkocht worden
☒ Kan gekocht worden

Algemene informatie
Verkoop
Inkoop
Voorraad
Boekhouding

Leverancier	Leveranciersproductnaam	Leveranciersproductcode	Prijs	Levertijd	
Marktplaats			0,00	1	

Marktplaats

Maak "Marktplaats" aan
Zoek meer...
Maken en bewerken...

LEVERANCIERSFACTUREN

INKOOPOMSCHRIJVING

Inkoop BTW ?
21% M X

Deze opmerking wordt toegevoegd aan de inkooporders.
NL

Controlebeleid ?
☐ Op bestelde hoeveelheden
☒ Op ontvangen hoeveelheden

☐ Persoon
☒ Bedrijf



Marktplaats

Adres

Keizerslaan 11

Straat 2...

1000

Brussel

Provincie / Staat

België

Btw nr. ?

BE0405311728

Telefoon

Mobiel

E-mail

cofep@cofep.be

Website

bijvoorbeeld https://www.odoo.com

Taal ?

Dutch / Nederlands

Labels

bijv. "B2B", "VIP", "Advisering", ...

Contacten & Adressen

Verkopen & Inkopen

Boekhouding

Interne notities

Toevoegen

☐ Persoon
☒ Bedrijf



Marktplaats

Adres

Keizerslaan 11

Straat 2...

1000

Brussel

Provincie / Staat

België

Btw nr. ?

BE0405311728

Telefoon

Mobiel

E-mail

cofep@cofep.be

Website

bijvoorbeeld https://www.odoo.com

Taal ?

Dutch / Nederlands

Labels

bijv. "B2B", "VIP", "Advisering", ...

Contacten & Adressen

Verkopen & Inkopen

Boekhouding

Interne notities

VERKOOP

Verkoper ?

Betaalvoorwaarden ?

Prijslijst ?

Default EUR pricelist (EUR)

Verzendwijze ?

INKOOP

Inkoper

Betaalvoorwaarden ?

30 Dagen

Ontvangstherinnering ?
☐

FISCALE INFORMATIE

Fiscale positie ?

België B2B

OVERIGE

Bedrijfs ID ?

0405311728

Referentie

Website ?

Industrie

Persoon

Bedrijf

Marktplaats

Adres

Keizerslaan 11

Straat 2...

1000

Brussel

Provincie / Staat

België

Telefoon

Mobiel

E-mail

Website

Taal

Labels

Btw nr. ?

BE0405311728

cofep@cofep.be

bijvoorbeeld https://www.odoo.com

Dutch / Nederlands

bijv. "B2B", "VIP", "Advisering", ...

Contacten & Adressen

Verkopen & Inkoop

Boekhouding

Interne notities

BANKREKENINGEN

Rekeningnummer	Bank	Betalen
BE82 4732 7328 8868		☐
Regel toevoegen		

ELEKTRONISCHE FACTURATIE

Formaatteer

BIS Facturering 3.0

Peppol e-address (EAS) ?

0208 - Numero d'entreprise / ondernemingsnummer / Unternehmensnumm

Eindpunt Peppol ?

0405311728

BOEKINGEN

Debiteurenrekening ?

400000 Handelsdebiteuren

Crediteurenrekening ?

440000 Leveranciers

DIVERSEN

LEI ?

3 Klik op *Opslaan* nadat je alle tabbladen van de leverancierskaart hebt aangevuld. Je keert automatisch terug naar de productfiche.

Prijs

Levertijd

☒ Leveranciersproductnaam
 ☒ Leveranciersproductcode
 ☐ Begindatum
 ☐ Einddatum
 ☐ Hoeveelheid
 ☐ Maateenheid
 ☐ Krt. (%)
 ☒ Levertijd

Opmerking: als je kolommen wilt toevoegen, doe je dat door rechts bovenaan op dit icoon  te klikken.

Productnaam

☆

Bord Brandblusser 20x20cm NEN-ISO7010

NL

Kan verkocht worden

Kan gekocht worden

Algemene informatie

Verkoop

Inkoop

Voorraad

Boekhouding

Leverancier	Leveranciersproductnaam	Leveranciersproductcode	Prijs	Levertijd
Marktplaats	Bord Brandblusser	VP004	10,00	14
Regel toevoegen				

LEVERANCIERSFACTUREN

Inkoop BTW ?

21% M X

Controlebeleid ?

Op bestelde hoeveelheden

Op ontvangen hoeveelheden

INKOOPOMSCHRIJVING

Deze opmerking wordt toegevoegd aan de inkooporders.

NL

Ga op de productfiche naar het tabblad **Voorraad** en vul waar mogelijk de gegevens aan.

Productnaam

☆ Bord Brandblusser 20x20cm NEN-ISO7010

NL



☒ Kan verkocht worden ☒ Kan gekocht worden

Algemene informatie

Verkoop

Inkoop

Voorraad

Boekhouding

BEWERKINGEN

Routes ? ☒ Kopen
→ [Diagram bekijken](#)

LOGISTIEK

Verantwoordelijke ? M Micheline DeGheselle

Gewicht 0,50 kg

Volume 0,20 m³

Levertijd klant ? 7 dagen

HS Code ?

Oorsprong van goederen ?

OMSCHRIJVING VOOR ONTVANGSTEN

Deze notitie wordt toegevoegd aan ontvangsten (bijvoorbeeld waar het product NL in het magazijn moet worden opgeslagen).

OMSCHRIJVING VOOR LEVERINGEN

Deze notitie wordt toegevoegd aan de leveringen. NL

Opmerking: het gewicht kan handig zijn als je werkt met een transporteur voor de verzending van je goederen.

Kies op het tabblad **Boekhouding** de juiste rekeningen.

Productnaam

☆ Bord Brandblusser 20x20cm NEN-ISO7010

NL



☒ Kan verkocht worden ☒ Kan gekocht worden

Algemene informatie

Verkoop

Inkoop

Voorraad

Boekhouding

DEBITEUREN

Omzetrekening ? 700000 Verkopen in België (handelsgoederen)

CREDITEUREN

Kostenrekening ? 604000 Aankopen van handelsgoederen

Prijsverschillen rekening ?

Klik op **Opslaan**. Als dit correct verlopen is, zie je het nieuwe artikel in het productoverzicht staan door op **Producten** te klikken.



Bord Brandblusser 20x20cm
NEN-ISO7010

[SP004]

Prijs: 12,50 €

Beschikbaar: 60,00 Stuks

☆

6.1.2 Productnamen vertalen

Als je een Engelstalige of Franstalige klant hebt, zet je bij voorkeur de productnamen in de taal van de klant. Dit is een vorm van klantgericht handelen.

De vertalingen kan je heel eenvoudig aanpassen als je deze stappen volgt:

- klik op *het product*;
- klik op NL dat naast de productnaam verschijnt (dit verschijnt overigens op diverse plaatsen waar een vertaling nuttig kan zijn);

Productnaam

☆ Bord Brandblusser 20x20cm NEN-ISO7010 NL

☒ Kan verkocht worden ☒ Kan gekocht worden

- vertaal de productnaam naar het Engels en het Frans en klik op *Opslaan*.

Vertalen: name ✕

Dutch / Nederlands	Bord Brandblusser 20x20cm NEN-ISO7010
English (UK)	Fire extinguisher sign 20x20cm NEN-ISO7010
French (BE) / Français (BE)	Panneau d'extincteur 20x20cm NEN-ISO7010

Opslaan Negeren

6.2 De beginvoorraad ingeven van een product

Heb je nog stock van vorig schooljaar? Dan kan je deze ingeven als beginvoorraad. Klik op de productfiche op *Hoeveelheid bijwerken*.

Inkoop Orders Producten Rapportages Configuratie

Nieuw Producten [SP004] Bord Brandblusser 20x20cm NEN... ⚙

Hoeveelheid bijwerken Aanvullen Labels afdrukken

Producthoeveelheid aanpassen

Nieuwe beschikbare voorraad ?	60,00	Stuks
-------------------------------	-------	-------

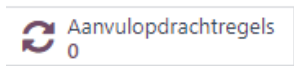
Toepassen Negeren



Deze procedure kan je ook toepassen na een stocktelling. Hierbij is het misschien interessanter om dit de magazijnverantwoordelijke te laten doen via de tegel *Voorraad* en in één beweging voor alle artikelen.

6.3 De minimum- en maximumvoorraad van een product instellen

Om een aanvulopdracht (automatische bijbestelling) te kunnen genereren zal je een minimale en maximale voorraad per artikel moeten bepalen. Dit kan je doen via *Aanvulopdrachtregels*.



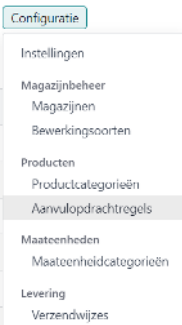
1 Klik op *Nieuw* en definieer de minimale hoeveelheid, de maximale hoeveelheid en het veelvoud.

☐	Product	Beschikbaar	Virtueel	Min hoeveelheid	Max hoeveelheid	Te bestellen	Maateenheid
☐	[SP004] Bord Brandblusser 20x20cm NEN-ISO7010	60,00	60,00	10,00	100,00	0,00	Stuks

2 Klik op *Opslaan*. Het resultaat wordt vervolgens weergegeven.



Deze procedure kan je ook toepassen enkele beweging via de tegel → *Aanvulopdrachtregels*.



voor al je artikelen in één *Voorraad* → *Configuratie*

☐	Product	Beschikbaar	Virtueel	Min hoeveelheid	Max hoeveelheid	Te bestellen	Maateenheid
☐	[PS003] Bord Verzamelplaats 50x50cm	80,00	80,00	10,00	100,00	0,00	Stuks
☐	[SP002] Bord EHBO 40x40cm NEN-ISO7010	80,00	80,00	10,00	100,00	0,00	Stuks
☐	[SP001] Bord nooduitgang 40x40cm NEN-ISO7010	40,00	40,00	10,00	100,00	0,00	Stuks
☐	[SP005] Bord Brandslanghaspel 20x20cm NEN-ISO7010	80,00	80,00	10,00	100,00	0,00	Stuks
☐	[SP006] Bord Elektrisch gevaar 20x20cm NEN-ISO7010	100,00	100,00	10,00	100,00	0,00	Stuks
☐	[SP004] Bord Brandblusser 20x20cm NEN-ISO7010	60,00	60,00	10,00	100,00	0,00	Stuks

6.4 Een product (automatisch) bestellen

6.4.1 Geautomatiseerde bestellingen

Momenteel weet het ERP-systeem dat er minstens 10 en maximaal 100 stuks van het bord brandblusser in voorraad moeten zijn. Odoo kan nu automatisch de stockcontroles doen en indien nodig een voorstel doen tot het plaatsen van een bestelling.

- 1 Ga in het startscherm naar de tegel *Voorraad*.
- 2 Ga naar *Bewerkingen*.
- 3 Klik op *Planner uitvoeren* in het menu en op knop.



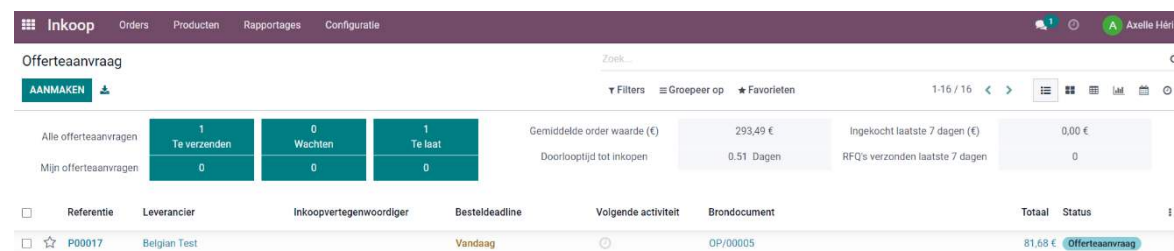
onderstaande



Opgelet!

Je merkt hier in eerste instantie NIETS omdat de berekening op de achtergrond gebeurt. De afdeling voorraad heeft hier eigenlijk een 'signaal' gegeven aan de aankoper.

De bestelaanvraag die automatisch gegenereerd werd, vind je wel in de tegel *Inkoop* op je startscherm. We nemen een kijkje.



Odoo maakt in eerste instantie een offerteaanvraag. Sla je de stap van de offerteaanvraag liever over, dan kan je de offerte omzetten in een order en bezorgen aan de leverancier.



Als je meerdere leveranciers hebt voor het artikel dat moet bijbesteld worden, neemt Odoo de eerste leverancier in de rij. Zorg zelf voor de juiste leverancier door de volgorde te verslepen.

Open de offerteaanvraag en bekijk het voorstel.

Inkoop Orders Producten Rapportages Configuratie

Nieuw Inkooporders New

Verzenden per e-mail Offerteaanvraag afdrukken **Bevestig order** Annuleren Offerteaanvraag Offerteaanvraag verzonden ...

Offerteaanvraag

☆ New

Leverancier? Marktplaats – BE0405311728 Besteldeadline? 05-04-2024 11:58:44

Leveranciersreferentie? Verwachte levering? 19-04-2024 11:58:44 100% Op tijd geleverd

☐ Vraag bevestiging

Producten Overige informatie

Product	Omschri...	Hoeveel...	Maateen...	Prijs	BTW	Excl. BTW
[VP004] Bord Brandb	[VP004] Bord	20,00	Stuks	10,00	21% M X	200,00 €

Product toevoegen Sectie toevoegen Notitie toevoegen Catalogus

Definieer je voorwaarden ...

Excl. BTW: 200,00 €
BTW 21%: 42,00 €
Totaal: 242,00 €

Bij akkoord bevestig je dit order. Wil je aanpassingen doen, dan klik je op *Bewerken*.

De offerteaanvraag is omgezet naar een inkooporder na bevestiging.

Orders Producten

Offerteaanvraag

Inkooporders

Leveranciers

Inkoop Orders Producten Rapportages Configuratie

Inkooporders Zoek...

AANMAKEN

Filters Groepeer op Favorieten 1-16 / 16

	Referentie	Datum bevestigd	Leverancier	Ontvangstdatum	Inkoopvertegenwoordiger	Volgende activiteit	Brondocument	Totaal	Factuurstatus
☐	☆ P00017	07-04-2022	Belgian Test	21-04-2022 02:00:00			OP/00005	81,68 €	Niets te factureren

Doe het juiste inkooporder open en kijk grondig.

Wij verkiezen om de bestelbon niet automatisch via Odoo naar de leverancier te sturen.

Wij opteren ervoor om het document te downloaden, op te slaan op de Drive van je virtueel bedrijf en het vervolgens als bijlage te mailen.

De bestelbon in dit voorbeeld ziet er als volgt uit.



Pictosafe
Keizerslaan 11
1000 Brussel
België
BE0217855070

Afleveradres:
edu-pictosafe-2324
Keizerslaan 11
1000 Brussel
België

Marktplaats
Keizerslaan 11
1000 Brussel
België
BTW: BE0405311728

Inkooporder #P00007

Inkoopvertegenwoordiger **Je bestelreferentie:** **Order datum:**
Micheline DeGheselle 6121 05-04-2024 12:38:49

Omschrijving	BTW	Gewenste datum	Aantal	Prijs	Bedrag
[VP004] Bord Brandblusser	21% M	19-04-2024 11:58:44	20,00 Stuks	10,00	200,00 €
Excl. BTW					200,00 €
BTW 21%					42,00 €
Totaal					242,00 €

Pictosafe is een virtueel bedrijf met educatieve doelstelling.

Pagina: 1 / 1

Merk op dat de bestelbon omgezet is naar de taal van de leverancier als je de taal gedefinieerd had op de leverancierskaart.

Nieuw

Inkooporders / P00007 (6121)
Marktplaats - BE0405311728

Afspraken
0

Verkoop
0

Inkoop
7

100 %
Tijdsduurpercentage

Meer ▾

1 / 1 < >

☐ Persoon

☒ Bedrijf

Marktplaats



Adres

Keizerslaan 11
Straat 2...
1000 Brussel
België

Btw nr.

BE0405311728

Telefoon

Mobiel

E-mail

cofep@cofep.be

Website

bijvoorbeeld https://www.odoo.com

Taal

Dutch / Nederlands

Labels

bijv. "B2B", "VIP", "Advisering", ...

Contacten & Adressen

Verkopen & Inkopen

Boekhouding

Interne notities

Toevoegen:

6.4.2 Manuele bestellingen

Odoo kan dan wel het voorraadbeleid en het bestelbeleid aan elkaar koppelen, maar dat wil niet zeggen dat je als aankoper hieraan gebonden bent.

Je kan te allen tijde zelf bestellingen plaatsen, los van het voorraadbeleid.

Bv.:

Pictosafe neemt deel aan BELFAIR en heeft hiervoor een promo uitgewerkt waarbij 'bord brandblusser' onder de aandacht wordt gebracht.

Naar alle waarschijnlijkheid zal bord brandblusser dan ook zeer goed verkopen. Om de vlotte levering te blijven garanderen kan je op voorhand al een extra voorraad aanleggen.

De aankoper gaat dan uiteraard zonder de planner een inkooporder aanmaken.

 Inkoop Orders Producten Rapportages Configuratie

Nieuw Inkooporders 

 Inkoop Orders Producten Rapportages Configuratie

Nieuw Inkooporders
New   

Verzenden per e-mail

Offerteaanvraag afdrukken

Bevestig order

Annuleren

Offerteaanvraag

Offerteaanvraag verzonden

...

Offerteaanvraag

 **New**

Leverancier ?

Marktplaats – BE0405311728

Besteldeadline ?

05-04-2024 11:58:44

Leveranciersreferentie ?

Verwachte levering ?

19-04-2024 11:58:44

100% Op tijd geleverd

☐ Vraag bevestiging

Producten

Overige informatie

Product	Omschri...	Hoeveel...	Maateen...	Prijs	BTW	Excl. BTW
[VP004] Bord Brandb	[VP004] Bord	20,00	Stuks	10,00	21% M X	200,00 €

Product toevoegen

Sectie toevoegen

Notitie toevoegen

Catalogus

Definieer je voorwaarden ...

Excl. BTW: 200,00 €

BTW 21%: 42,00 €

Totaal: 242,00 €

Odoo geeft de mogelijkheid om hiervoor eerst nog een prijsaanvraag te doen, vandaar de titel *Offerteaanvraag*. Plaats je onmiddellijk de bestelling, dan kies je direct voor *Bevestig order*.

6.5 Ontvangst van de orderbevestiging

De bestelling zal doorgaans eerst bevestigd worden door de leverancier aan de hand van een orderbevestiging.

De aankoper opent de bestelbon en vergelijkt met de orderbevestiging. Als alles correct lijkt, dan vul je de leveranciersreferentie (= nummer van de orderbevestiging) en de ontvangstdatum (= geplande leveringsdatum) in. Klik op *Opslaan*.

Vermeldingen die je nu ziet i.v.m. transport, verpakking en kortingen voeg je toe als je de factuur ontvangt. Merk je verschillen die niet terecht zijn? Neem dan contact op met de leverancier.

6.6 Ontvangst van de leveringsbon

Wanneer goederen geleverd worden, gaat dit gepaard met het document 'leveringsbon'. De goederen worden geleverd aan de ontvangstzone van het magazijn en moeten door de magazijnier verplaatst worden naar hun vaste locatie in het fysieke magazijn.

Bij ontvangst van de leveringsbon opent de magazijnverantwoordelijke de tegel *Voorraad* en de te verwerken ontvangsten. Nu wordt daar de ontvangstprocedure verdergezet.

- 1 Klik op het juiste order om het te openen.
- 2 Kijk in het veld *Hoeveelheid* het aantal ontvangen stuks na. Bij een volledige levering is het aantal bij *Hoeveelheid* hetzelfde als bij *Gevraagd*. In het geval van een deellevering vul je het effectief geleverde aantal in.
- 3 Bevestig.

Voorraad Overzicht Bewerkingen Producten Rapportages Configuratie

Nieuw Voorraadoverzicht / edu-pictosafe-2324: Ontv... WH/IN/00010 Gedetailleerde bewerkingen

1 / 1

Bevestigen Afdrukken Labels afdrukken Annuleren Concept Gereed Gereed

☆ WH/IN/00010

Ontvangen van Marktplaats

Geplande datum 19-04-2024 11:58:44

Deadline 19-04-2024 11:58:44

Brondocument P00007

Bewerkingen Aanvullende informatie Notitie

Product	Gevraagd	Hoeveelheid	Eenheid
[SP004] Bord Brandblusser 20x20cm NEN-ISO7010	20,00	20,00	Stuks

Regel toevoegen

De goederen staan nu op hun plaats in het magazijn. De leveringsbon van je leverancier klasseer je en bezorg je getekend terug aan de leverancier, de factuur bezorg je aan de boekhouding.



Bij een deellevering vul je bij *Gereed* het aantal effectief ontvangen stuks in. Sla vervolgens op en bevestig. Kies voor *Maak backorder* als je het tweede deel van de levering nog verwacht.

Maak backorder?

×

Je hebt minder producten verwerkt dan de initiële aanvraag.

Maak een backorders als je verwacht om de producten later te verwerken.
Maak geen backorder aan als je niet de overige producten verwerkt.

MAAK BACKORDER

GEEN BACKORDER

ANNULEREN

In het overzicht van ontvangsten zie je een document met hetzelfde brondocumentnummer, maar met een nieuwe referentie voor de tweede levering.

6.7 Een aankoopfactuur verwerken

Bij ontvangst van de factuur volg je de onderstaande procedure.

- 1 Ga naar de tegel *Inkoop*.
- 2 Kies voor *Inkooporders* en selecteer het order waarop de factuur betrekking heeft.



Filter op *Wachten op factuur*.

ders

Wachten op factuur Zoeken...

Filters

Mijn orders

Met ster

Niet bevestigd

Wachten op factuur

Ontvangen facturen

Orderdatum

Waarschuwingen

Aangepast filter toevoegen

Groeperen op

Leverancier

Inkoopvertegenwoor...

Orderdatum

Aangepaste groep toevi

Favorieten

Huidige zoekopdracht opslaan

Factuurstatus

Wachten op factuur

We zien dan onderstaande gegevens.

Inkoop Orders Producten Rapportages Configuratie

Nieuw Inkooporders

P00007 (6121)

Ontvangst 3

Maak leveranciersfactuur

Verzenden per e-mail

Annuleren

Blokkeren

Offerteaanvraag

Offerteaanvraag verzonden

Inkooporder

Inkooporder

☆ P00007

Leverancier ? Marktplaats – BE0405311728

Datum bevestigd 05-04-2024 12:38:49

Leveranciersreferentie ? 6121

Verwachte levering ? 19-04-2024 11:58:44

Aankomst ? 05-04-2024 13:30:29

Producten

Overige informatie

Product	Omschrijving	Hoeveelheid	Ontvangen	Gefactureerd	Maateenheid	Prijs	BTW	Excl. BTW
[SP004] Bord Bra...	[VP004] Bord Brandblusser	20,00	20,00	0,00	Stuks	10,00	21% M	200,00 €

Product toevoegen

Sectie toevoegen

Notitie toevoegen

Catalogus

Definieer je voorwaarden ...

Excl. BTW: 200,00 €

BTW 21%: 42,00 €

Totaal: 242,00 €

Train the Trainer ODOO Aan- en verkoop © Cofep 2024

24

- 3 Kies voor *Maak leveranciersfactuur* en genereer de conceptfactuur. De eerste controle gebeurt best door de aankoper, aangezien deze op de hoogte is van de afspraken met de leverancier. Notities voor de boekhouder kunnen weggeschreven worden in het veld *Voeg interne notitie toe*.



De aankoper heeft de voorbereidende factuur (= conceptfactuur) gemaakt. De definitieve verwerking en boeking van de factuur gebeurt in de tegel *Boekhouding*. Dit is de verantwoordelijkheid van de boekhouder. Voor de aankoper eindigt hier als het ware het aankoopproces van dit order.

6.8 Een aankoopfactuur aanpassen en boeken

Vanaf nu zal het dossier verwerkt worden door de boekhouder. We gaan dus verder via de tegel *Boekhouding*.

De boekhouder ziet dat er een document voor hem klaarstaat.

Boekhouding Dashboard Klanten Leveranciers Boekhouding Rapportages Configuratie

Boekhoud dashboard ⚙️

Klantfacturen

Nieuwe factuur

Leveranciersfacturen

vendor-bills@edu-pictosafe-23241.odoo.com

Upload 1 Te bevestigen leveranci... 242,00 €

Handmatig maken

De conceptfactuur wordt geopend en vergeleken met de ontvangen factuur. De eventuele notities van de aankoper kunnen verwerkt worden.

Boekhouding Dashboard Klanten Leveranciers Boekhouding Rapportages Configuratie

Nieuw Upload Boekhoud dashboard Leveranciersfacturen ⚙️ 1-1 / 1

☐	Nummer	Leverancier	Factuurdatum	Vervaldatum	Brondocument	Referentie	Exclusief BTW	BTW	Totaal	Verschuldigd bedrag	Betaling	Status
☐	/	Marktplaats		Over 30 dagen	P00007	6121	-200,00 €	-42,00 €	-242,00 €	-242,00 €		Concept
							-200,00 €	-42,00 €	-242,00 €	-242,00 €		

Volgende input gebeurt standaard via *Bewerken: Factuurreferentie, Factuurdatum en Boekhouddatum*.

Stelt de boekhouder bij controle van de conceptfactuur toch een terechte afwijking vast (bv.: vervoerskosten, korting ...), dan wordt de conceptfactuur aangepast. Is de factuur foutief, dan neemt de boekhouder contact op met de leverancier.

Bv.:

Op de factuur van Markplaats is er sprake van transportkosten (4,50 euro) en wordt er eveneens een korting toegestaan op de goederen (5 %).

De boekhouder klikt op *Bewerken*, zet in de kolom korting 5 % en voegt een nieuwe regel toe voor de vervoerskosten.

Boekhouding

Dashboard

Klanten

Leveranciers

Boekhouding

Rapportages

Configuratie

Nieuw

Boekhoud dashboard / Leveranciersfacturen

Concept factuur (* Newld_135) (6121)

Inkoop
1

Bevestigen

Annuleren

Concept

Geboekt

Leveranciersfactuur

Draft

Leverancier

Marktplaats
Keizerslaan 11
1000 Brussel
België – BE0405311728

Factuurdatum

05-04-2024

Boekhouddatum

05-04-2024

Betaalreferentie ?

6121

Ontvangende bank ?

BE82 4732 7328 8868 (niet vertrouwd)

Betaalvoorwaarden

30 Dagen

Dagboek

Leveranciersfacturen

Factuurreferentie

6121

Automatisch aanvullen ?

Selecteer een inkooporder of een oude factuur

Factuurregels

Boekingsregels

Overige info

Product	Omschrijvi...	Rekening	Hoeveelh...	Prijs	Kort.%	BTW	Excl. BTW
[SP004] Bord Brandblusser 20x20cm NEI P00007: [VP004] Bord Brandblusser		604000 Aankopen van handelsgoede...	20,00	10,00	5,00	21% M	190,00 €
transport	transport	604300 Aankoopkosten handelsgoed...	1,00	4,50	0,00	21% M	4,50 €

Regel toevoegen

Voeg een sectie toe

Voeg een notitie toe

Algemene voorwaarden

Excl. BTW: 194,50 €
BTW 21%: 40,85 €
Totaal: 235,35 €

Bij akkoord kiest de boekhouder voor *bevestigen*. Op die manier is de boeking van deze aankoop definitief (status *Concept* verdwijnt en is vervangen door *Geboekt*).

Boekhouding

Dashboard

Klanten

Leveranciers

Boekhouding

Rapportages

Configuratie

Nieuw

Boekhoud dashboard / Te vereffenen bedragen

BILL/2024/04/0004 (6121)

Inkoop
1

Betaling registreren

Creditfactuur

Terugzetten naar concept

Concept

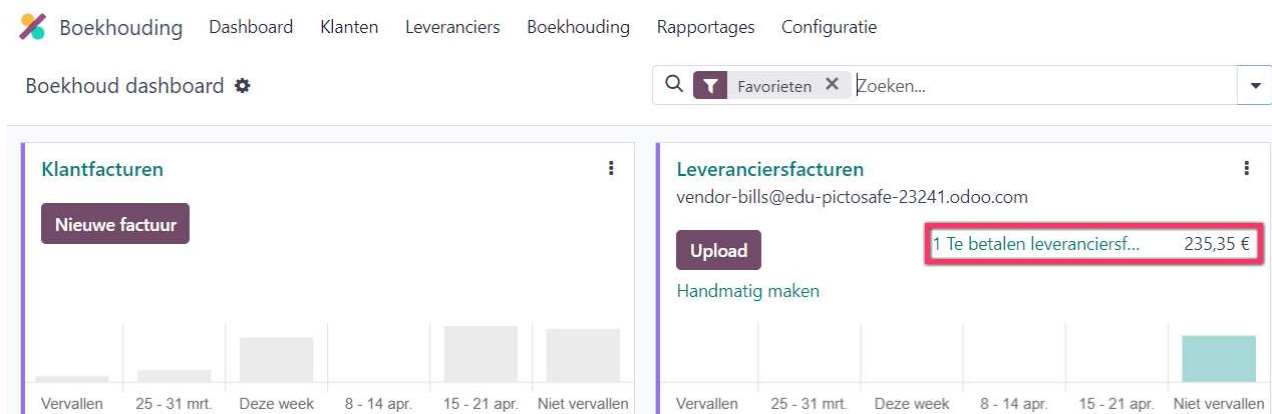
Geboekt

Je hebt openstaande debet bedragen voor de leverancier. Je kunt deze toewijzen om te markeren als betaald.

Leveranciersfactuur

BILL/2024/04/0004

Dit geeft het volgende resultaat in het dashboard van de boekhouding.



Merk op dat 'conceptfactuur' nu 'factuur' geworden is en dat er een factuurnummer is toegekend.

Op dit ogenblik is de aankoop en dus de schuld t.o.v. de leverancier geboekt.

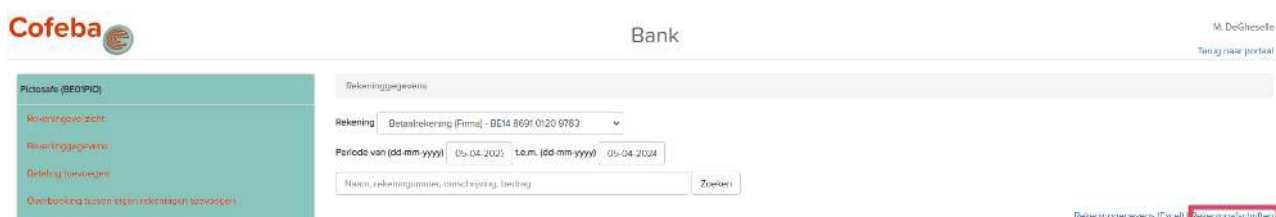
Hier heeft de boekhouder een allerlaatste mogelijkheid om de boeking te annuleren. Zodra de betaling geregistreerd is, is dit niet meer mogelijk.

6.9 Een aankoopfactuur betalen en de betaling boeken

In het dashboard ziet de boekhouder dat er 1 geboekte factuur klaarstaat om te betalen.



Tegen de vervaldag voert de boekhouder de betaling in via [Basic Bank](#). Na het vrijgeven is de vereffening te zien op de rekeninguittreksels.



Op het moment van de betaling kies je als boekhouder voor de optie *Betaling registreren*.

Nieuw Boekhoud dashboard / Te vereffenen bedragen
BILL/2024/04/0004 (6121) ⚙️

Inkoop
1

Betaling registreren

Creditfactuur

Terugzetten naar concept

Concept

Geboekt

Je hebt openstaande debet bedragen voor de leverancier. Je kunt deze toewijzen om te markeren als betaald.

Leveranciersfactuur

BILL/2024/04/0004

Leverancier Marktplaats
Keizerslaan 11
1000 Brussel
België – BE0405311728

Factuurdatum 05-04-2024

Boekhouddatum 05-04-2024

Betaalreferentie [?] 6121

Factuurreferentie 6121

Ontvangende bank [?] BE82 4732 7328 8868 (niet vertrouwd)

Betaalvoorwaarden 30 Dagen

Dagboek Leveranciersfacturen

Factuurregels

Boekingsregels

Overige info

Product	Omschrijving	Rekening	Hoeveelheid	Prijs	Kort.%	BTW	Excl. BTW	
[SP004] Bord Brandt	P00007: [VP004] Bord Brandblusser	604000 Aankope...	20,00	10,00	5,00	21% M	190,00 €	
transport	transport	604300 Aankoop...	1,00	4,50	0,00	21% M	4,50 €	

Betaling registreren



Dagboek Bank Bedrag €235,35
 Betaalmethode [?] Manual ▼ Betaaldatum 05-04-2024
 Rekeningnummer begunstigde BE82 4732 7328 8868 (vertrouwd) Memo 6121

Betaling aanmaken

Negeren

Wanneer je klikt op *Betaling aanmaken*, krijg je meteen volgende bevestiging.

Leveranciersfactuur

BILL/2024/04/0004

Leverancier

Marktplaats

Keizerslaan 11

1000 Brussel

België – BE0405311728

Factuurreferentie

6121

Factuurdatum

05-04-2024

Boekhouddatum

05-04-2024

Betaalreferentie ?

6121

Ontvangende bank ?

BE82 4732 7328 8868 (vertrouwd)

Betaalvoorwaarden

30 Dagen

Dagboek

Leveranciersfacturen

IN BETALING

Factuurregels

Boekingsregels

Overige info

Product	Omschrijving	Rekening	Hoeveelheid	Prijs	Kort.%	BTW	Excl. BTW
[SP004] Bord Brandblusser 20x20cm Nf	P00007: [VP004] Bord Brandblusser	604000 Aankopen van handelsgoed...	20,00	10,00	5,00	21% M	190,00 €
transport	transport	604300 Aankoopkosten handelsgoe...	1,00	4,50	0,00	21% M	4,50 €

Algemene voorwaarden

Excl. BTW:

194,50 €

BTW 21%:

40,85 €

Totaal:

235,35 €

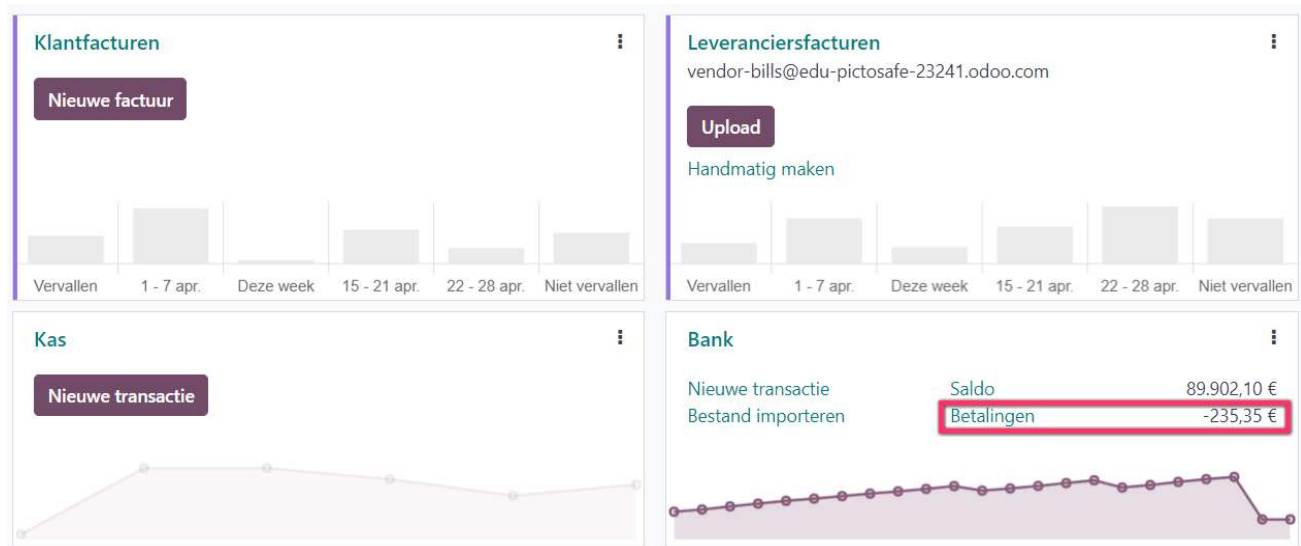
Betaald op 05-04-2024

235,35 €

Verschuldigd bedrag:

0,00 €

In het boekhouddashboard zie je dat er geen leveranciersfacturen meer te verwerken zijn, maar het bedrag zie je terugkeren bij de tegel *Bank*.



Je kan het ingeven van bankafschriften automatiseren door het CODA-bestand te downloaden en daarna door Odoo te laten inlezen.


Bank

Pictosafe (BED1P1Q)
Rekeningoverzicht
Rekeninggegevens
Betaling toevoegen
Overboeking tussen eigen rekeningen toevoegen
Importeer externe overboekingen
Bankopdrachten
Vulgeven bankopdrachten
Begunstigden
Valuets
Rekeninglijst
Instellingen

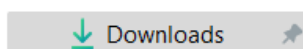
Rekeninggegevens BE14 8691 0120 9783 / Rekeningafschriften
Rekening: Betaalrekening (Firma) - BE14 8691 0120 9783
Jaar 2024 Maand 4 Ophalen
Om een enkele rekeningafschrift te downloaden: klik op de link van het afschriftnummer. Om meerdere afschriften tegelijk te downloaden: selecteer de afschriften en klik dan op Download.
Bestandsformaat: PDF CODA

	Periode	Afschriftnummer
☐	07-04-2024 - 07-04-2024	2024.028
☒	06-04-2024 - 06-04-2024	2024.025
☐	05-04-2024 - 05-04-2024	2024.024
☐	04-04-2024 - 04-04-2024	2024.023
☐	03-04-2024 - 03-04-2024	2024.022
☐	02-04-2024 - 02-04-2024	2024.021
☐	01-04-2024 - 01-04-2024	2024.020

Download

6.9.1 Betaling afletteren met bankafschriften (CODA)

Het CODA-bestand is ter beschikking in de map *Downloads* op je pc, maar is in codetaal en onleesbaar voor ons.



1 Ga naar het boekhouddashboard en importeer het CODA-bestand.

Bank

Nieuwe transactie

Bestand importeren

2 Selecteer en upload het bestand.

3 Klik op *Bevestig* of kies de juiste relatie en bevestig dan.

Resetten	Te controleren			
Rekening	Relatie	Datum	Debet	Credit
550001 Bank BNK1/2024/00046 (00010000): BE82 4732 7328 8868 6121	Marktplaats	06-04-2024		235,35 €
550003 Outstanding Payments PBNK1/2024/00048 (6121): Leveranciersbetaling 235,35 € - Marktplaats - 03-05-2024	Marktplaats	06-04-2024	235,35 €	

7 Verbruiksartikelen en economaatsartikelen kopen

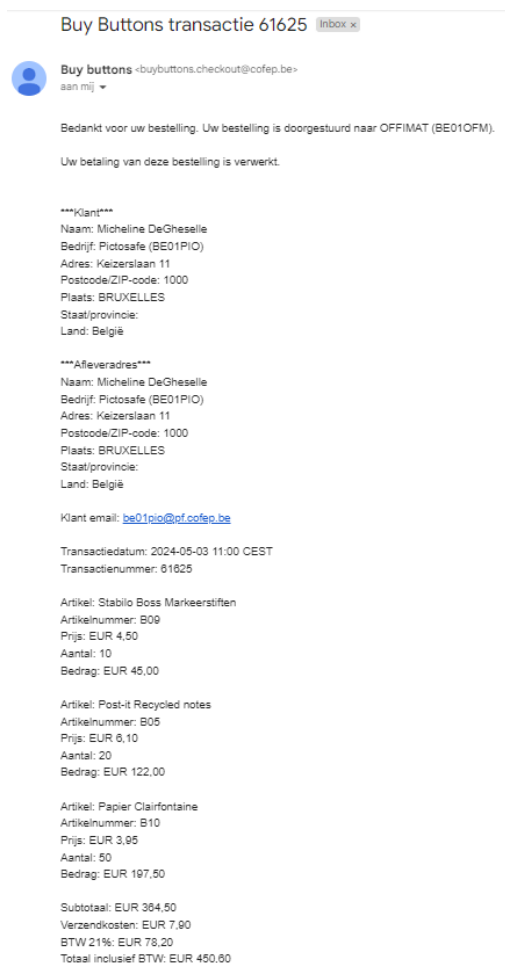
We maken een onderscheid tussen artikelen waarvan we een stock bijhouden (bijvoorbeeld printpapier) en artikelen die we eenmalig aankopen (bijvoorbeeld een alarmsysteem).

7.1 Verbruiksartikelen op stock

Wil je dit in de planner laten opnemen (en automatisch bestellingen laten genereren), dan zet je bij productsoort *Voorraadproduct*.

Het virtueel bedrijf OFFIMAT is onze leverancier wat betreft papierwaren. Hun leveringstermijn bedraagt 14 dagen en de transportkosten voor het binnenland bedragen 7,90 EUR onder de 500,00 euro en vanaf 500,00 euro is de verzending gratis.

De aankoper van Pictosafe plaatst een bestelling op de website van de leverancier, MAAR deze moet ook ingevoerd worden in het ERP-systeem van Pictosafe!



Opdracht: registreer deze bestelling in Odoo.

De screenshots hieronder kunnen dienen als controle voor jezelf.

7.1.1 Voorbereiding

Productnaam

☆

Pakket papier

NL

☐ Kan verkocht worden

☒ Kan gekocht worden

Algemene informatie

Inkoop

Voorraad

Boekhouding

Productsoort ?

Voorraadproduct

Verkoopprijs ?

€0,00

Facturatiebeleid ?

Geleverde hoeveelheden

Verkoop BTW ?

21% ✕

Voorraadproducten zijn fysieke producten waarvoor je het voorraadniveau beheert.

Factuur na levering, op basis van geleverde hoeveelheden, niet besteld.

Kostprijs ?

€0,00

per Stuks

Maateenheid ?

Stuks

Productcategorie

All

Inkoopmaateenheid ?

Stuks

Interne referentie

PAKPAPIER01

Barcode

Productsjabloonlabels

[→ Labels configureren](#)

INTERNE NOTITIES

Productnaam

☆

Pakket papier

NL

☐ Kan verkocht worden

☒ Kan gekocht worden

Algemene informatie

Inkoop

Voorraad

Boekhouding

Leverancier	Leveranciersproductnaam	Leveranciersproductcode	Prijs	Levertijd	
OFFIMAT	Pakket papier	PAKPAP001	3,95	14	

[Regel toevoegen](#)

LEVERANCIERSFACTUREN

INKOOPOMSCHRIJVING

Inkoop BTW ?

21% M ✕

Controlebeleid ?

☐ Op bestelde hoeveelheden

☒ Op ontvangen hoeveelheden

Deze opmerking wordt toegevoegd aan de inkooporders.

NL

Train the Trainer ODOO Aan- en verkoop © Cofep 2024

33

Productnaam

☆ Pakket papier

NL



☐ Kan verkocht worden ☒ Kan gekocht worden

Algemene informatie

Inkoop

Voorraad

Boekhouding

DEBITEUREN

Omzetrekening ?

CREDITEUREN

Kostenrekening ?

drukwerk en kantoorbehoeften

Prijsverschillen
rekening ?

Nieuw Kostenrekening

×

Aanmaken 612400 Drukwerk en kantoorbehoeften als een nieuwe Kostenrekening?

AANMAKEN

NEGEREN

Kostenrekening . maken

×

Code

612400

Rekeningnaam

drukwerk en kantoorbehoeften

NL

Boekhouding

Soort ?

Kosten

▼

Afletteren toestaan ?

☐

Standaard BTW

21% (Verkoop) ✕

Vervallen

☐

Verworpen uitgaven

Groep ?

Labels ?

Toegestane
dagboeken ?

Leveranciersfacturen ✕

▼

Opslaan & Sluiten

Negeren

Voorraad Overzicht Bewerkingen Producten Rapportages Configuratie

Nieuw

Producten

[PAKPAPIER01] Pakket papi...



Extra prijzen
0

Documenten
0

Beschikbaar
0,00 Stuks

Virtueel
0,00 Stuks

In: 0
Uit: 0

Aanvulopdrachtregels
0

Ingekocht
0,00 Stuks

Nieuw

Producten / [PAKPAPIER01] Pakket papier

Aanvulopdrachtregels ⚙

[PAKPAPIER01] Pakket papier

0,00

0,00



10,00

50,00

Productnaam

☆ Post-it BIO

NL



☐ Kan verkocht worden ☒ Kan gekocht worden

Algemene informatie	Inkoop	Voorraad	Boekhouding
---------------------	--------	----------	-------------

Productsoort [?]	Voorraadproduct	Verkoopprijs [?]	€0,00
Facturatiebeleid [?]	Geleverde hoeveelheden <i>Voorraadproducten zijn fysieke producten waarvoor je het voorraadniveau beheert.</i> <i>Factuur na levering, op basis van geleverde hoeveelheden, niet besteld.</i>	Verkoop BTW [?]	21% ✕
Maateenheid [?]	Stuks	Kostprijs [?]	€0,00 per Stuks
Inkoopmaateenheid [?]	Stuks	Productcategorie	All
		Interne referentie	PAKNOTITIES01
		Barcode	
		Productsjabloonlabels	
		→ Labels configureren	

INTERNE NOTITIES

Productnaam

☆ Post-it BIO

NL



☐ Kan verkocht worden ☒ Kan gekocht worden

Algemene informatie	Inkoop	Voorraad	Boekhouding
---------------------	--------	----------	-------------

Leverancier	Leveranciersproductnaam	Leveranciersproductcode	Prijs	Levert...	
OFFIMAT	Pakket notities	PAKNOT001	6,10	14	
Regel toevoegen					

LEVERANCIERSFACTUREN

Inkoop BTW [?] 21% M ✕

Controlebeleid [?] ☐ Op bestelde hoeveelheden
☒ Op ontvangen hoeveelheden

INKOOPOMSCHRIJVING

Deze opmerking wordt toegevoegd aan de inkooporders.

NL

Productnaam

☆ Post-it BIO

NL



☐ Kan verkocht worden ☒ Kan gekocht worden

Algemene informatie

Inkoop

Voorraad

Boekhouding

DEBITEUREN

Omzetrekening ?

CREDITEUREN

Kostenrekening ?

612400 drukwerk en kantoorbehoeften →

Prijsverschillen
rekening ?

Voorraad Overzicht Bewerkingen Producten Rapportages Configuratie

Nieuw Producten / [PAKNOTITIES01] Post-it BIO Extra prijzen 0 Documenten 0 Beschikbaar 0,00 Stuks Virtueel 0,00 Stuks In: 0 Uit: 0 Aanvulopdrachtregels 0 Ingekocht 0,00 Stuks

Voorraad Overzicht Bewerkingen Producten Rapportages Configuratie

Nieuw Producten / [PAKNOTITIES01] Post-it BIO Product [PAKNOTITIES01] Post-it BIO Zoeken...

Voorraad Overzicht Bewerkingen Producten Rapportages Configuratie

Opslaan Negeren Producten / [PAKNOTITIES01] Post-it BIO Product [PAKNOTITIES01] Post-it BIO Zoeken...

☐	Product	Beschikbaar	Virtueel	Min hoe...	Max hoe...
☐	[PAKNOTITIES01] Post-it BIO	0,00	0,00	10,00	20,00

Productnaam

☆ Markeerstiften

NL



☐ Kan verkocht worden ☒ Kan gekocht worden

Algemene informatie

Inkoop

Voorraad

Boekhouding

Productsoort ? Voorraadproduct

Facturatiebeleid ? Geleverde hoeveelheden

Voorraadproducten zijn fysieke producten waarvoor je het voorraadniveau beheert.

Factuur na levering, op basis van geleverde hoeveelheden, niet besteld.

Maateenheid ? Stuks

Inkoopmaateenheid ? Stuks

Verkoopprijs ? €0,00

Verkoop BTW ? 21%

Kostprijs ? €0,00 per Stuks

Productcategorie All

Interne referentie PAKMARKEER01

Barcode

Productsjabloonlabels

→ Labels configureren

INTERNE NOTITIES

Productnaam

☆ Markeerstiften

NL



☐ Kan verkocht worden ☒ Kan gekocht worden

Algemene informatie

Inkoop

Voorraad

Boekhouding

Leverancier	Leveranciersproductnaam	Leveranciersproductcode	Prijs	Lever...	
OFFIMAT	Pakket markeerstiften	PAMARK001	4,50	14	
Regel toevoegen					

LEVERANCIERSFACTUREN

Inkoop BTW ?

21% M X

Controlebeleid ?

☐ Op bestelde hoeveelheden

☒ Op ontvangen hoeveelheden

INKOOPOMSCHRIJVING

Deze opmerking wordt toegevoegd aan de inkooporders.

NL

Productnaam

☆ Markeerstiften

NL



☐ Kan verkocht worden ☒ Kan gekocht worden

Algemene informatie

Inkoop

Voorraad

Boekhouding

DEBITEUREN

Omzetrekening ?

CREDITEUREN

Kostenrekening ?

612400 drukwerk en kantoorbehoefte →

Prijsverschillen
rekening ?

Voorraad Overzicht Bewerkingen Producten Rapportages Configuratie

Nieuw Producten [PAKNOTITIES01] Post-it BIO ⚙️ 📄 0 Extra prijzen 0 Documenten 0 Beschikbaar 0,00 Stuks Virtueel 0,00 Stuks In: 0 Uit: 0 Aanvulopdrachtregels 0 Ingekocht 0,00 Stuks

Voorraad Overzicht Bewerkingen Producten Rapportages Configuratie

Nieuw Producten [PAKMARKEER01] Markeer... ⚙️ 📄 0 Extra prijzen 0 Documenten 0 Beschikbaar 0,00 Stuks Virtueel 0,00 Stuks In: 0 Uit: 0 Aanvulopdrachtregels 0 Ingekocht 0,00 Stuks

Voorraad Overzicht Bewerkingen Producten Rapportages Configuratie

Opslaan Negeren Producten / [PAKMARKEER01] Markeerstiften Aanvulopdrachtregels ⚙️ 🔍 Product [PAKMARKEER01] Markeerstiften X Zoeken...

☐ Product	Beschikbaar	Virtueel	Min hoe...	Max hoe...
☐ [PAKMARKEER01] Markeerstifte	0,00	0,00	5,00	10,00

Voer tot slot de planner uit via de tegel *Voorraad* (zie 6.4.1).

7.1.2 Het inkooporder

In het voorbeeld van een bestelling via de webshop wordt het order geregistreerd in Odoo, maar wordt het document (= de bestelbon) niet meer opgestuurd.

De aankoper van Pictosafe heeft het order bevestigd om van de offerteaanvraag een order te maken. Bij ontvangst van de orderbevestiging worden de leveranciersreferentie en de ontvangstdatum ingegeven.

We wachten nu op de levering.

Inkooporder

P00008

Leverancier ?

OFFIMAT – BE0708413962

Datum bevestigd

03-05-2024 12:59:03

Leveranciersreferentie ?

Verwachte levering ?

03-05-2024 14:00:00

☐ Vraag bevestiging

Producten

Overige informatie

Product	Omschrijving	Hoeveelheid	Ontvangen	Gefactureerd	Mz
[PAKPAPIER01] Pakket papier	[PAKPAP001] Pakket papier	50,00	0,00	0,00	Stuks
[PAKNOTITIES01] Post-it BIO	[PAKN [PAKPAP001] Pakket papier	20,00	0,00	0,00	Stuks
[PAKMARKEER01] Markeerstiften	[PAMARK001] Pakket markeerstiften	10,00	0,00	0,00	Stuks
transport	transport	1,00	0,00	0,00	Stuks

Product toevoegen

Sectie toevoegen

Notitie toevoegen

Catalogus

Definieer je voorwaarden ...

Excl. BTW:

372,40 €

BTW 21%:

78,21 €

Totaal:

450,61 €

7.1.3 De leveringsbon

Bij aankomst van de pakjesdienst of het transport + de ontvangst van de leveringsbon (zie volgende bladzijde), neemt de magazijnier de pakketten in stock.

Dit doet de magazijnverantwoordelijke via de tegel *Voorraad*.




 Wat uw kantoor nog niet had
 edu-offimat
 be01ofm@pf.cofep.be
 012 23 24 26
 Keversstraat 26
 3700 Tongeren
 België

WH/OUT/00042
Afleveradres:
 Pictosafe
 Keizerslaan 11
 1000 Brussel
 België

Order:
 S00046
Verzendingsdatum:
 03-05-2024 13:47:00
Vervoerder:
 Standaardlevering

Product	Besteld	Geleverd
Pakket papier	50 stuks	50 stuks
Post-it BIO	20 stuks	20 stuks
Markeerstiften	10 stuks	10 stuks

meer info en informatie op
<https://be01ofm9.wixsite.com/offimat>
 Pagina: 1 / 1

Voorraad Overzicht Bewerkingen Producten Rapportages Configuratie
 Voorraadoverzicht Zoeken... 1-2 / 2

Ontvangsten

1 Te verwerken

Leveringen

0 Te verwerken

Voorraad Overzicht Bewerkingen Producten Rapportages Configuratie
 Nieuw Voorraadoverzicht edu-pictosafe-2324: Ontvangsten
 Bewerkingstype edu-pictosafe-2324: Ontvangsten Gereed Zoeken... 1-1 / 1

	Referentie	Contact	Geplande datum	Brondocument	Status
☐ ☆	WH/IN/00011	OFFIMAT	Vandaag	P00008	Gereed

- 1 Open de regel die betrekking heeft op de nieuwe levering.
- 2 Kijk het ontvangen aantal na, bevestig en sla op.

Nieuw

Voorraadoverzicht / edu-pictosafe-2324: Ontvangsten
WH/IN/00011



Gedetailleerde bewerkingen

Bevestigen

Afdrukken

Labels afdrukken

Annuleren

Concept

Gereed

Gereed



WH/IN/00011

Ontvangen van OFFIMAT

Geplande datum? 03-05-2024 14:00:00

Deadline? 17-05-2024 14:00:00

Brondocument? P00008

Bewerkingen

Aanvullende informatie

Notitie

Product

Gevraagd



[PAKPAPIER01] Pakket papier

50,00

[PAKNOTITIES01] Post-it BIO

20,00

[PAKMARKEER01] Markeerstiften

10,00

[Regel toevoegen](#)

De magazijnverantwoordelijke heeft de goederen ontvangen, dit betekent dat de pakketten nu in het magazijn staan van Pictosafe. Vandaar de naamgeving bij het document WH/IN (= Warehouse IN).

7.1.4 De factuur met betalingskorting

De conceptfactuur van de leverancier wordt voorbereid in de tegel *Inkoop*.

De boekhouder neemt het dossier over in de tegel *Boekhouding*, voegt de transportkosten toe, doet een laatste controle en doet de boeking. Hierbij stelt hij vast dat er een financiële korting mogelijk is bij een betaling voor de vervaldag (Disconto). Hiermee zal hij rekening houden als de betaling effectief uitgevoerd wordt.



Wat uw kantoor nog niet had

be01ofm@pf.cofep.be
012 23 24 26
Keversstraat 26
3700 Tongeren
België

Flitsafe
Keizerslaan
1000 Brussel
België

Factuur INV/2024/00038

Factuurdatum: 03-05-2024
Vervaldatum: 03-06-2024
Leveringsdatum: 03-05-2024
Bron: S00046

Omschrijving	Aantal	Prijs BTW	Bedrag
Pakket papier	50,00	3,95 21%	197,50 €
Post-it Bio	20,00	6,10 21%	122,00 €
Pakket markerstiften	10,00	4,50 21%	45,00 €
Verzendkosten	1,00	7,90 21%	7,90 €

Mededeling betaling: +++000/0000/13538+++

Excl. BTW	372,40 €
BTW 21%	78,20 €
Totaal	450,61 €
Korting 300 - 2% disconto (8D)	441,60 €

meer info en informatie op
<https://be01ofm9.wixsite.com/offimat>

Pagina: 1 / 1

De aankoper past op de leverancierskaart de betalingscondities aan.

Boekhouding Dashboard Klanten Leveranciers Boekhouding Rapportages Configuratie

Nieuw Leveranciers OFFIMAT

Afspraken 0 Verkoop 0 Inkoop 1 100 % Tijdsigheidspercentage Gefactureerd 0,00 € Leveranciersfacturen 1 Saldilijst

Persoon **Bedrijf**

OFFIMAT

Adres Keversstraat 26
Straat 2...
3700 TONGEREN Provincie / Staat
België

Telefoon

Mobiel

E-mail be01ofm@pf.cofep.be

Website https://be01ofm9.wixsite.com/offimat

Taal Dutch / Nederlands

Labels bijv. "B2B", "VIP", "Advisering", ...

Btw nr. BE0708413962

Contacten & Adressen Verkoop & Inkoop Boekhouding Interne notities

VERKOOP

Verkoper ?

Verkoopteam ?

Betaalvoorwaarden ?

Prijslijst ? Default EUR pricelist (EUR)

Verzendwijze ?

FISCALE INFORMATIE

Fiscale positie ? België B2B

INKOOP

Inkoper **M** Micheline DeGheselle

Betaalvoorwaarden ? **30D - 2% disconto (8D)**

Ontvangstherinnering ? ☐

OVERIGE

Bedrijfs ID ? 0708.413.962

Referentie

Website ?

Industrie

Als deze optie nog niet in het systeem zit, zal de boekhouder op onderstaande manier de optie aanmaken.

Configuratie

Instellingen

Facturatie

Betaalvoorwaarden

Nieuw

Betaalvoorwaarden

Betaalvoorwaarden

30D - 2% disconto (8D)

NL

Vroegtijdige korting

☒

2,00 % indien betaald binnen

8 dagen

Verminderde belasting:

VERVALTERMIJNEN

Vervallen	Na
100,000000 Procent	0 Dagen na factuurdatum

Regel toevoegen

VOORBEELD

Voorbeeld: 1.000,00 € op 03-05-2024

bv. Betaalvoorwaarden: 30 dagen na factuurdatum

NL

Vroegtijdige korting: **980,00 €** indien betaald voor **11-05-2024**

☒ Termijnen weergeven

7.1.5 De Disconto betaling

De boekhouder zal beslissen of de factuur voor de vervaldag kan betaald worden en de korting geïnd kan worden.

In deze situatie zal de factuur onmiddellijk vereffend worden. De betaling wordt uitgevoerd via Basic Bank en we wachten daar het rekeninguittreksel af om de stappen op de volgende pagina door te nemen.

Betaling toevoegen

Van rekening

Betaalrekening (Firma) - rek.nr. BE14 8691 0120 9783

Naar begunstigde

OFFIMAT (Bedrijfsrekening), België - rek.nr. BE53 0006 3713 0453

Betaalomschrijving

61625

Bijvoorbeeld, factuurnummer.

Bedrag

441,60

Valuta

EUR

Verwerkingsdatum

04-05-2024

Frequentie

Eenmalig

Max. aantal betalingen

Optioneel

Bewaren

Bewaren en een andere toevoegen

Ref.nr.	Naam/Rekeningnr/Omschrijving	Bedrag	Verwerkingsdatum	Aanhouden	Vrijgeven	Afkeuren
284435	OFFIMAT (Bedrijfsrekening), TONGEREN, Limburg Rekeningnr.: BE53 0006 3713 0453 Omschrijving: 61625	EUR 441,60	04-05-2024 Eenmalig	☐	☒	☐

Verzenden

Train the Trainer ODOO Aan- en verkoop © Cofep 2024

43

Configuratie

Instellingen

Facturatie

Betaalvoorwaarden

Betalingsherinneringsniveaus

Leveringscondities

Banken

Voeg een bankrekening toe

Afletterregels

Online synchronisatie

Boekhouding

Grootboekschema

Boekhouding

Dashboard

Klanten

Leveranciers

Boekhouding

Rapportages

Configuratie

Nieuw

Importeren

Grootboekschema

Actieve rekening

Rekening

750700

Zoeken...

1-1/1

Alle

☐ Codi

Rekeningnaam

☐ 750700

Ontvangen betalingskortingen

Soort

Afletteren toestaan

Overige opbrengsten

Bekijk

Leveranciersfacturen

vendor-bills@edu-pictosafe-23241.odoo.com

Uploaden

1 Te betalen leveranciersfac...

450,61 €

Handmatig maken

Vervallen

22 - 28 apr.

Deze week

6 - 12 mei

13 - 19 mei

Niet vervallen

Betaling registreren

Vroege betalingskorting toegepast.

Dagboek

Bank

Bedrag

€441,60

Betaalmethode ?

Manual

Betaaldatum

03-05-2024

Rekeningnummer begunstigde

Memo

61625

Betaalverschil

9,01 €

☐ Open houden
 ☒ Markeer als volledig betaald

Betaling aanmaken

Negeren

De vervolgpcedure is gekend. Nood aan herhaling? Ga naar hoofdstuk 9.

7.1.6 Eenmalige verbruiksartikelen

Voor kantoormateriaal klopt Pictosafe aan bij het virtueel bedrijf Green7.

Op het moment van de eenmalige bestelling gebeurt er geen input in Odoo. Enkel de factuur wordt in Odoo geboekt op de passende grootboekrekeningen.



KA005 Pen holder "VW van" - YELLOW

Yellow pen holder from recycle wood fibers.
Measurement: 110 x 220 x 90 mm
Unit Price: € 11,80



€ 59,00 excl. VAT

Bij ontvangst van de factuur start de verwerking in Odoo via de tegel *Boekhouding*.



edu-green7-2324
Bleikorfstraat 8-10
2220 Heist op den berg
België

Pictosafe
Keizerslaan 11
1000 BRUXELLES
België
BTW: BE0217855070

Factuur INV/2024/00116

Factuurdatum: 07-05-2024

Vervaldatum: 06-06-2024

Bron: S00237

OMSCHRIJVING	AANTAL	PRIJS	BTW	BEDRAG
[KA005] KA005 Pen holder "VW van" - YELLOW 5 pcs.	1.00 Stuks	59,00	21%	59,00 €
[standaard transportkost 5 EUR] TR5	1.00 Stuks	5,00	21%	5,00 €

Excl. BTW	64,00 €
BTW 21%	13,44 €
Totaal	77,44 €

Gebruik a.u.b. de volgende communicatie bij betaling: Buy buttons 61731

Betalingsconditie: 30 dagen

+32 15 22 10 10 (optie 6) - be01grs@pf.cofep.be -
<https://be01grs.wiki.site.com/home> IBAN: BE46 0003 5729 3436 - BTW: BE 0131.340.275
Green7 is een virtueel bedrijf van COFEP, bestemd voor educatieve doeleinden.

Pagina: 1 / 1

 Boekhouding

 Dashboard

 Klanten

 Leveranciers

 Boekhouding

 Rapportages

 Configuratie

Nieuw

Upload

Boekhoud dashboard

Leveranciersfacturen



Omdat we een digitale factuur hebben ontvangen, kunnen we tijd uitsparen door de gegevens niet handmatig in te voeren maar te kiezen voor *Upload*. Dit wil niet zeggen dat er geen controles of aanvullingen meer nodig zijn, maar het resultaat is doorgaans echt wel zeer bruikbaar.

Leverancierfactuur

Draft

Leverancier: Green7
Berkorstraat 6-10
2220 HEIST-OP-DEN-BERG
België

Factuurdatum: 07-05-2024
Boekhouddatum: 31-05-2024
Betaalreferentie: Buy buttons 61731
Vervaldatum: 06-06-2024
Dagboek: Leverancierfacturen

Factuurreferentie: INV/2024/00116

Automatisch aanvullen: Selecteer een inkooporder of een oude factuur

Product	Omschrijving	Rekening	Hoeveelheid	Prijs	Kort% BTW	Excl. BTW
[KAO05] KAO05 Pen holder "VW van" - YELLOW 5 pcs.	604000 Aankopen van handelsgoederen	1,00	59,00	0,00	21% M	59,00 €
[standaard transportkost 5 EUR] TRS	604100 Aankopen van handelsgoederen	1,00	5,00	0,00	21% M	5,00 €

Regel toevoegen: Voeg een sectie toe Voeg een notitie toe

30 dagen

Excl. BTW: 64,00 €
BTW 21%: 13,44 €
Totaal: 77,44 €

Bevestig als boekhouder de conceptfactuur wanneer deze overeenstemt met de factuur van de leverancier. Voer vervolgens de betaling uit in Basic Bank en registreer de betaling in Odoo.

Cofeba

Bank

M. DuGheselle

Terug naar portaal

Betaling toevoegen

Van rekening: Betalsrekening [Firma] - rekening: BE14 8691 0120 9783

Naar begunstigde: Green7 (Bodijfurokoning), België - rekening: BE46 0003 5729 3436

Type omschrijving: ☒ Gewone omschrijving ☐ Gestructureerde mededeling

Gewone omschrijving: Buy buttons 61731

Gestructureerde mededeling: +++

Bedrag: 77,44

Valuta: EUR

Verwerkingsdatum: 05-06-2024

Frequentie: Eenmalig

Max. aantal betalingen: Optioneel

Bewaren Bewaren en een andere toevoegen

Cofeba

Bank

M. DeGheselle
Terug naar portaal

Pictosafe (BEOPIC)

Rekeningoverzicht

Rekeninggegevens

Betaling toevoegen

Overboeking tussen eigen rekeningen toevoegen

Importeer interne overboeringen

Bankopdrachten

Vijsgeven bankopdrachten

Begintijden

Wakker

Rekeningstatistiek

Instellingen

Vijsgeven bankopdrachten

Rekening

Betalingrekening (Firma) - BE34 8691 0120 9783

Wij te geven

Vijsgeven

Afgekeurd

Zet alle bankopdrachten op Vijsgeven

Ref.Nr.	Naam/Rekening/Omschrijving	Bedrag	Verwerkingsdatum	Aanhouden	Vijsgeven	Afkeuren
200060	Green7 (Bedrijfsrekening), HEIST-OP-DEN-BERG, Antwerpen Rekeningnr.: BE46 0003 5729 3436 Omschrijving: Buy buttons 61731	EUR 77,44	05-06-2024 Eensdlig	☐	☒	☐

Verzenden

Betaling registreren

Dagboek	Bank	Bedrag	€77,44
Betaalmethode ?	Manual	Betaaldatum	04-06-2024
Rekeningnummer begunstigde	BE46 0003 5729 3436 (vertrouwd)	Memo	Buy buttons 61731

Betaling aanmaken Negeren

Leveranciersfactuur

BILL/2024/05/0002

Leverancier
Green7
Biekorfstraat 8-10
2220 HEIST-OP-DEN-BERG
België

Factuurreferentie INV/2024/00116

Factuurdatum 07-05-2024
Boekhouddatum 31-05-2024
Betaalreferentie ? Buy buttons 61731
Ontvangende bank ?
Vervaldatum 06-06-2024
Dagboek Leveranciersfacturen

Product	Omschrijving	Rekening	Hoeveelheid	Prijs	Kort.%	BTW	Excl. BTW
	[KA005] KA005 Pen holder "VW van" - YELLOW 5 pcs.	604000 Aankopen van handelsgoederen	1,00	59,00	0,00	21% M	59,00 €
	[standaard transportkost 5 EUR] TR5	604300 Aankoopkosten handelsgoederen	1,00	5,00	0,00	21% M	5,00 €

30 dagen

Excl. BTW: 64,00 €
BTW 21%: 13,44 €
Totaal: 77,44 €
Betaald op 04-06-2024 77,44 €
Verschuldigd bedrag: 0,00 €

Train the Trainer ODOO Aan- en verkoop © Cofep 2024

47

7.1.7 Diensten

Net als bij de eenmalige verbruiksgoederen, worden de facturen van de diensten rechtstreeks verwerkt via de tegel *Boekhouding*.

Pictosafe ontvangt de volgende factuur voor internet en telefonie.

COFEFAC-Cofecom
Keizerslaan/ Boulevard de l'Empereur II
1000 BRUSSEL/ BRUXELLES
e-mail: cofefac@cofep.be
BTW/ TVA: BE BE 0217.854.179



Factuur voor:
Pictosafe
Keizerslaan 11
1000 BRUXELLES

Factuurnummer: 0006-8330 Klantnummer: BE01PIO
Factuurdatum: 15-05-2024 BTW-nummer klant: BE 0217.855.070

Omschrijving	BTW	Bedrag (EUR)
Pack internet, mobiele en vaste telefonie - Pack fixe, mobile et Internet	21%	84,00
	Totaal exclusief BTW	84,00
	BTW 21%	17,64
	Totaal inclusief BTW	101,64

Gelieve deze factuur voor 14-06-2024 te betalen:

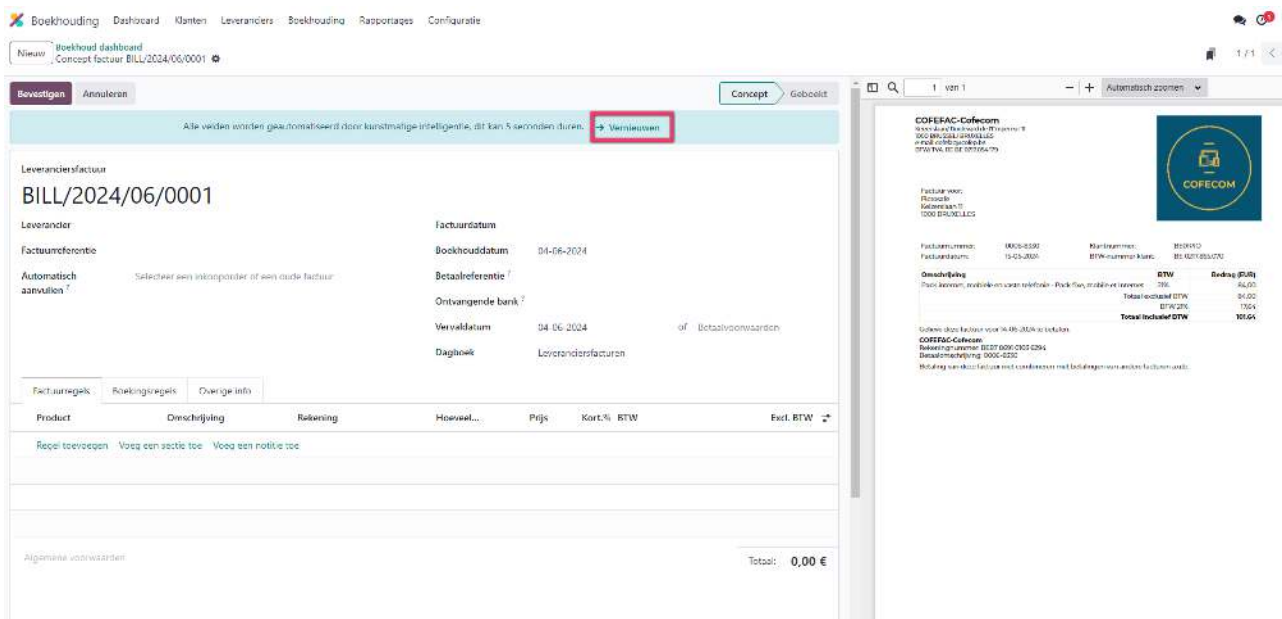
COFEFAC-Cofecom
Rekeningnummer: BE87 8691 0103 6294
Betaalomschrijving: 0006-8330
Betaling van deze factuur niet combineren met betalingen van andere facturen a.u.b.

Dit document wordt voor educatieve doeleinden gebruikt.

Pictosafe betaalt deze facturen standaard per overschrijving.

In Odoo moeten deze aankoopfacturen wel nog geboekt worden. Ofwel voeg je na ontvangst van de factuur alle gegevens handmatig toe, ofwel kies je om het document te uploaden (let op: niet alle formaten lukken). De input van gegevens moet hoe dan ook nog gebeuren of bij import grondig gecontroleerd worden.

De boekhouder van Pictosafe kiest ervoor het document te uploaden.



Met de knop **Vernieuw** laat je Odoo het document lezen. De gegevens die het programma herkent worden reeds ingevuld. Hieronder het resultaat.

Leveranciersfactuur

BILL/2024/06/0001

Leverancier	COFEFAC-COFECON	Factuurdatum	15-05-2024
	Keizerslaan 11	Boekhouddatum	04-06-2024
	1000 BRUSSEL	Betaalreferentie [?]	0006-8330
	België – BE0453640492	Ontvangende bank [?]	BE87 8691 0103 6294 (vertrouwd)
Factuurreferentie	0006-8330	Betaalvoorwaarden	30 Dagen
Automatisch aanvullen [?]	Selecteer een inkooporder of een oude factuur	Dagboek	Leveranciersfacturen

Factuurregels	Boekingsregels	Overige info					
Product	Omschrijving	Rekening	Hoeveelheid	Prijs	Kort.%	BTW	Excl. BTW
	Cofecom - 2024-05-15	610000 Diensten en diverse goederen	1,00	84,00	0,00	21% M	84,00 €
Regel toevoegen Voeg een sectie toe Voeg een notitie toe							

Algemene voorwaarden

Excl. BTW:	84,00 €
BTW 21%:	17,64 €
Totaal:	101,64 €

De boekhouder doet de nodige aanpassingen en bevestigt.

Leveranciersfactuur

BILL/2024/06/0001

Leverancier

COFEFAC-COFEKOM

Keizerslaan 11

1000 BRUSSEL

België – BE0453640492

Factuurdatum

15-05-2024

Boekhouddatum

04-06-2024

Betaalreferentie ?

0006-8330

Ontvangende bank ?

BE87 8691 0103 6294 (vertrouwd)

Betaalvoorwaarden

30 Dagen

Dagboek

Leveranciersfacturen

Factuurreferentie

0006-8330

Automatisch aanvullen ?

Selecteer een inkooporder of een oude factuur

Factuurregels

Boekingsregels

Overige info

Product	Omschrijving	Rekening	Hoeveelheid	Prijs	Kort.%	BTW	Excl. BTW
	Voorschotfactuur mei	610000 Diensten en diverse goederen	1,00	84,00	0,00	21% M	84,00 €
Regel toevoegen Voeg een sectie toe Voeg een notitie toe							

Algemene voorwaarden

Excl. BTW:

84,00 €

BTW 21%:

17,64 €

Totaal:

101,64 €

Leveranciersfacturen

vendor-bills@edu-pictosafe-23241.odoo.com

Upload

1 Te betalen leverancie...

101,64 €

Handmatig maken

Vervallen

Deze week

17 - 23 jun.

Zodra de overschrijving is uitgevoerd, is dit zichtbaar op het rekeninguittreksel. De boekhouder importeert het rekeningafschrift als CODA-bestand, lettert af (als het niet automatisch gebeurt) en bevestigt.

Via de tegel *Boekhouding* → *Dagboeken* → *Inkoop* zie je deze transactie.

☐	Datum	Boeking	Rekening	Relatie	Omschrijving	BTW	Debet	Credit	BTW-rubriek	
▼	BILL/2024/06/0001 (3)						101,64	101,64		
☐	04-06-2024	BILL/2024/06/0001	610000 Diensten en diverse goederen	COFEFAC-COFEKOM	Voorschotfactuur mei	21% M	84,00 €	0,00 €	+81	
☐	04-06-2024	BILL/2024/06/0001	440000 Leveranciers	COFEFAC-COFEKOM	0006-8330		0,00 €	101,64 €		
☐	04-06-2024	BILL/2024/06/0001	411000 Terug te vorderen btw	COFEFAC-COFEKOM	21% M		17,64 €	0,00 €	+59	
							101,64	101,64		

Train the Trainer ODOO Aan- en verkoop © Cofep 2024

52



COFEP

Het virtueel
bedrijf plaatste
bestellingen?

AANKOPEN

HANDELS-
GOEDEREN

in voorraad

INVESTERINGEN
DIENSTEN
DIVERSE GOEDEREN

niet in voorraad

documentenstroom

orderbevestiging

leveringsbon

factuur

uitvoeren betaling via bedrijfsrekening
(manueel of via domiciliëring)

verwerking in boekhouding (ERP)

8 We verkopen goederen en diensten

Pictosafe heeft onderstaand order ontvangen via Marketplace. De klant wil een Bord Elektrisch gevaar.

 Marketplace



Micheline DeGheselle
Pictosafe

Ordernummer: 46783



Klant

Bedrijfsnaam	Belgian Test	Datum	4-6-2024
Contact	Arianna Thiré	Ordernr.	46783
Contact e-mail	bet01xxx@pt.cofep.be	Type klant	Onderneming
Adres	Keizerslaan 11	Betalingstermijn in dagen	30
		Leveringstermijn in dagen	14
		Status	Nieuw
Stadsregio	BRUSSEL		
Postcode	1000		
Land	België		

Artikel	Artikelnummer	Telling eenheden	Hoeveelheid	Prijs
 Bord Elektrisch gevaar 20x20cm	SP006	1	1	EUR 12,50
Subtotaal (1) producten				EUR 12,50
Gratis levering				--
Totaal				EUR 12,50

De verkoper van Pictosafe verwerkt deze bestelbon en begeeft zich in Odoo naar de tegel *Verkopen*.



Pictosafe
Keizerslaan 11
1000 Brussel
België
BE0217855070

Belgian Test
Keizerslaan 11
1000 BRUSSEL
België
BTW: BE0123400133

Order # S00042

Besteldatum:
04-06-2024

Verkoper:
Micheline DeGheselle

Omschrijving	Hoeveelheid	Prijs	BTW	Bedrag
[SP006] Bord Elektrisch gevaar 20x20cm NEN-ISO7010	1,00 Stuks	12,50	21%	12,50 €
Excl. BTW				12,50 €
BTW 21%				2,63 €
Totaal				15,13 €

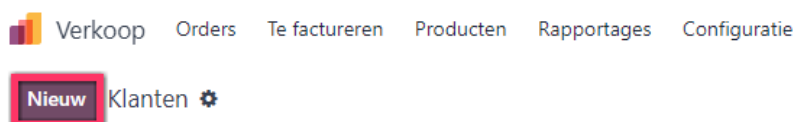
Algemene voorwaarden: <https://edu-pictosafe-23241.odoo.com/terms>

Betaalvoorwaarden: 30 dagen

8.1 Een nieuwe klant aanmaken

Als je voor het eerst aan een klant verkoopt, maak je een nieuwe klant aan.

- 1 Ga naar de tegel *Verkoop*.
- 2 Kies voor *Orders* en dan *Klanten*.
- 3 Klik op *Nieuw* en vul de nodige velden in.



- 4 Overloop nu alle tabbladen op de klantenfiche, vul alle nuttige info aan en sla op.

Verkoop Orders Te factureren Producten Rapportages Configuratie

Nieuw Klanten

Afspraken 0 Verkoop 0 Inkoop 0 Tijdsigheidspercentage Nog geen gegevens Gefactureerd 0,00 € Leveranciersfacturen 0 Saldijlijst pt

Persoon Bedrijf

Belgian Test

Adres Keizerslaan 11 Straat 2... 1000 BRUSSEL Provincie / Staat België Btw nr. BE0123400133

Telefoon Mobiel E-mail be01xxx@pf.cofep.be Website bijvoorbeeld https://www.odoo.com Taal Dutch / Nederlands Labels bijv. "B2B", "VIP", "Advisering", ...

Contacten & Adressen Verkoop en Inkoop Boekhouding Interne notities

VERKOOP Verkoper Micheline DeGheselle Betaalvoorwaarden 30 Dagen Prijslijst Default EUR pricelist (EUR) Verzendwijze

INKOOP Inkoper Betaalvoorwaarden Ontvangstherinnering

FISCALE INFORMATIE Fiscale positie België B2B

OVERIGE Bedrijfs ID 0123400133 Referentie Website Industrie

Merk hier het belang van de vraag op of de klant een bedrijf is of een particulier. Alle verkopen worden weliswaar geboekt op de rekening 700000 (= verkopen handelsgoederen), alleen zal de betaling de ene keer gebeuren vanaf de bedrijfsrekening en de andere keer vanaf een persoonlijke rekening.

8.2 Verkopen aan een bestaande klant

- 1 Ga naar de tegel *Verkoop*.
- 2 Kies voor *Orders* en dan *Klanten*.
- 3 Selecteer de klant.
- 4 Maak een nieuw verkooporder aan.



- 5 Geef het artikel in op het order.

Nieuw

Klant

Cooper
Vorstaan 84
1170 WATERMAAL-BOSVOORDE
België

Factuuradres

Cooper

Afleveradres

Cooper

Vervaldatum

04-07-2024

Prijslijst ?

Default EUR pricelist (EUR)

Prijzen bijwerken

Betaalvoorwaarden

30 Dagen

Orderregels	Optionele producten	Overige info							
Product	Omschrijving	Hoeveelheid	Maateenheid	Prijs	BTW	Kort.%	Exclusief BTW	Inclusief BTW	
[SP002] Bord EHBO...	[SP002] Bord EHBO 40x40cm NEN-ISO7010	2,00	Stuks	15,50	21%	0,00	31,00 €	37,51 €	
transport	transport	1,00	Stuks	5,70	21%	0,00	5,70 €	6,90 €	

Product toevoegen

Sectie toevoegen

Voeg een notitie toe

Catalogus

Korting

Verzending toevoegen

Algemene voorwaarden: <https://edu-pictosafe-23241.odoo.com/terms>

Excl. BTW:

36,70 €

BTW 21%:

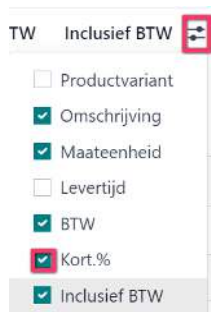
7,71 €

Totaal:

44,41 €

8.2.1 Opmerking 1

Zie je de optie *Kort.%* niet, voeg dan de kolom toe door de optie aan te vinken via de 3 puntjes.



8.2.2 Opmerking 2

Als je de bestelling invoert en er is onvoldoende stock van een product dan krijg je een rood infoknopje te zien. Wanneer je dit opent zie je info over de beschikbaarheid.

Beschikbaarheid

Voorspelde voorraad 1 Stuks
Op 11-06-2024

Beschikbaar 1 Stuks
Inclusief alle geplande bewerkingen

[→ Bekijk prognose](#)

2,00  Stuks

In dit geval zet je de aankoper aan het werk!

De verkoper kan echter wel de orderbevestiging sturen en bij de leveringsdatum rekening houden met de levertijd van de leverancier.



Bord EHBO 40x40cm NEN-ISO7010
[SP002]
Prijs: 15,50 €
Beschikbaar: 102,00 Stuks



Intussen heeft Groothandelsmarktplaats de bestelde goederen geleverd en is de voorraad up-to-date.

De goederen voor Cooper kunnen klaargemaakt worden voor verzending.

8.3 De orderbevestiging maken en versturen

De verkoper bevestigt het order en stuurt de orderbevestiging naar de klant.



Pictosafe
Keizerslaan 11
1000 Brussel
België
BE0217855070

Cooper
Vorstaan 84
1170 WATERMAAL-BOSVOORDE
België

Order # 500043

Besteldatum:
04-06-2024

Verkoper:
Micheline DeGheselle

Omschrijving	Hoeveelheid	Prijs	BTW	Bedrag
[SP002] Bord EHBO 40x40cm NEN-ISO7010	2,00 Stuks	15,50	21%	31,00 €
transport	1,00 Stuks	5,70	21%	5,70 €
Excl. BTW				36,70 €
BTW 21%				7,71 €
Totaal				44,41 €

Algemene voorwaarden: <https://edu-pictosafe-23241.odoo.com/terms>
Betaalvoorwaarden: 30 dagen

Pictosafe is een virtueel bedrijf met educatieve doelstelling.

Pagina: 1 / 1

8.4 Goederen leveren

- 1 Ga naar de tegel *Vorraad*.
- 2 Bij ... *te verwerken* vind je de verkooporders die geleverd kunnen worden.

Leveringen

2 TE VERWERKEN

1 Wachten
1 Te laat

- Staat je verkooporder in de lijst ... *Wachten*, dan heeft dit te maken met het feit dat er onvoldoende voorraad is.
- Staat je verkooporder in de lijst ... *Te laat*, dan heb je de geplande leveringsdatum overschreden.

Voorraad Overzicht Bewerkingen Producten Rapportages Configuratie

Nieuw Voorraadover... / edu-pictosafe-2324: Lev... WH/OUT/00045

Gedetailleerde bewerkingen

1 / 1

Bevestigen Afdrukken Labels afdrukken Annuleren

Concept In afwachting **Gereed** Gereed

☆ WH/OUT/00045

Afleveradres Cooper

Geplande datum ? 06-06-2024 11:02:26

Deadline ? 06-06-2024 11:02:26

Product beschikbaarheid ? Beschikbaar

Brondocument ? S00043

Bewerkingen Aanvullende informatie Notitie

Product	Gevraagd	Hoeveelheid	Eenheid
[SP002] Bord EHBO 40x40cm NEN-ISO7010	2,00	2,00	Stuks
transport	1,00	1,00	Stuks

Regel toevoegen

In dit voorbeeld zie je dat de 2 EHBO borden al gereserveerd zijn voor de klant. De magazijnier gaat de goederen definitief toewijzen en de verzending klaarmaken (orderpicking + magazijnverplaatsing + verzendklaar maken).

1 Bevestig om de stockwijziging door te voeren en sla op.

Bevestigen Afdrukken Labels afdrukken Annuleren

Concept In afwachting **Gereed** Gereed

☆ WH/OUT/00045

Afleveradres Cooper

Geplande datum ? 06-06-2024 11:02:26

Deadline ? 06-06-2024 11:02:26

Product beschikbaarheid ? Beschikbaar

Brondocument ? S00043

Bewerkingen Aanvullende informatie Notitie

Product	Gevraagd	Hoeveelheid	Eenheid
[SP002] Bord EHBO 40x40cm NEN-ISO7010	2,00	2,00	Stuks
transport	1,00	1,00	Stuks

Regel toevoegen

Een pakbon of leveringsbon verkrijg je door te klikken op *Afdrukken*.



Pictosafe
Keizerslaan 11
1000 Brussel
België
BE0217855070

Afleveradres:
Cooper
Vorstlaan 84
1170 WATERMAAL-BOSVOORDE
België

WH/OUT/00045

Order:
S00043

Verzendingsdatum:
06-06-2024 11:05:28

Totale gewicht:
1,0 kg

Product	Besteld	Geleverd
[SP002] Bord EHBO 40x40cm NEN-ISO7010	2,00 Stuks	2,00 Stuks
transport	1,00 Stuks	1,00 Stuks

Pictosafe is een virtueel bedrijf met educatieve doelstelling.

Pagina: 1 / 1

8.5 De goederen factureren

De verkoper houdt het proces verder in de gaten en controleert of op de afgesproken data de verzending van de verkochte goederen uitgevoerd werd. Als dat zo is, zal de verkoper de facturatie voorbereiden voor de afdeling boekhouding. (= conceptfactuur).



Filter op *Te factureren*.

▼ Filters

Mijn orders

✓ Te factureren

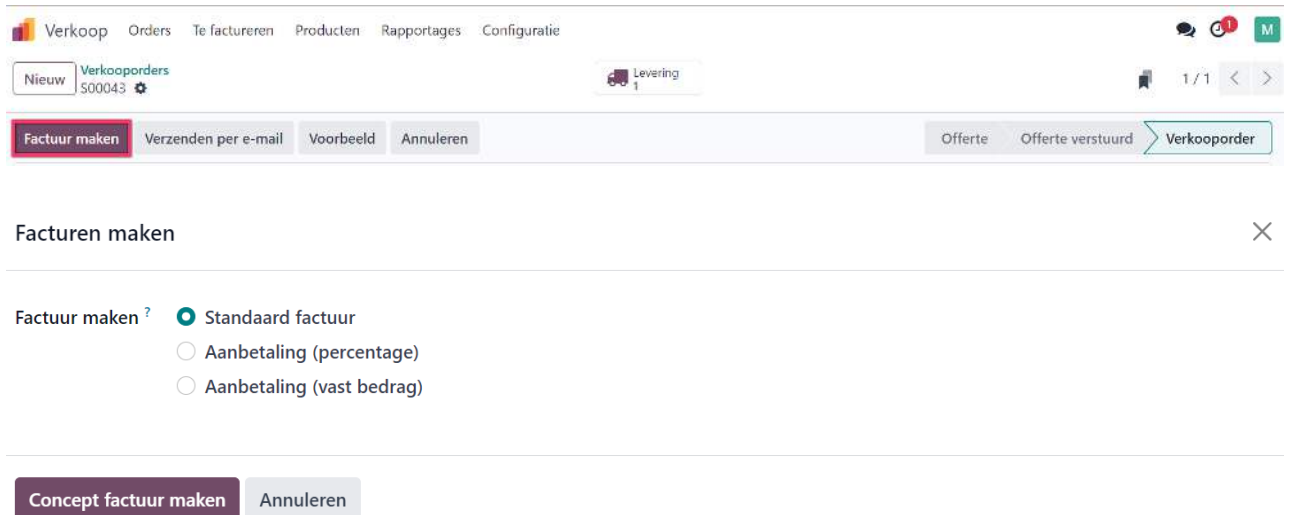
Upsell mogelijkheid



Of klik in het menu op *Te factureren* en dan op *Orders om te factureren*.



Open het verkooporder in kwestie en klik op *Factuur maken*.



Op basis van de verzending weet de verkoper dat alle bestelde goederen mogen gefactureerd worden, dus de juiste aantallen worden gecontroleerd, de overige kosten, kortingen ... worden eveneens nog een keer gecheckt en eventueel aangepast.

Verkoop
Orders
Te factureren
Producten
Rapportages
Configuratie

Nieuw
Verkooporders / 500043
Conceptfactuur (* 160)

Verkooporders
1

Bevestigen
Voorbeeld
Annuleren
Concept
Geboekt

Verkoopfactuur

Draft

Klant
Cooper
Vorstaan 84
1170 WATERMAAL-BOSVOORDE
België

Factuurdatum
Betaalreferentie ?
Betaalvoorwaarden
30 Dagen
Leverdatum
06-06-2024
Dagboek
Klantfacturen

Afleveradres ?
Cooper

Factuurregels
Boekingsregels
Overige info

Product	Omschrijving	Rekening	Hoeveelheid	Prijs	Kort.%	BTW	Excl. BTW
[SP002] Bord EHBO 40x40cm	[SP002] Bord EHBO 40x40cm NEN-ISO7010	700000 Verkopen in België...	2,00	15,50	0,00	21%	31,00 €
transport	transport	700000 Verkopen in België...	1,00	5,70	0,00	21%	5,70 €

Regel toevoegen
Voeg een sectie toe
Voeg een notitie toe

Algemene voorwaarden: <https://edu-pictosafe-23241.odoo.com/terms>

Excl. BTW: 36,70 €
BTW 21%: 7,71 €
Totaal: 44,41 €

Opgelet!

De verkoper klikt hier NIET op *Bevestigen*. Dit is de taak van de boekhouder.

8.6 De conceptfactuur goedkeuren en boeken

Als de conceptfactuur gemaakt is, is dit document zichtbaar voor de boekhouder.

We gaan naar de tegel *Boekhouding* en stellen vast dat er 1 klantfactuur klaarstaat om te bevestigen.



De boekhouder controleert de factuur nog een keer en voegt via *Bewerken* de factuurdatum toe (vanaf dan loopt de betaaltermijn).

Daarna mag de wijziging opgeslagen + bevestigd worden. De conceptfactuur wordt omgezet naar een definitieve factuur.

Boekhouding

Dashboard

Klanten

Leveranciers

Boekhouding

Rapportages

Configuratie

Nieuw

Boekhoud dashboard / Facturen

Conceptfactuur

Verkooporders
1

Bevestigen

Voorbeeld

Annuleren

Concept

Geboekt

Verkoopfactuur

Draft

Klant

Cooper
Vorstlaan 84
1170 WATERMAAL-BOSVOORDE
België

Afleveradres ?
Cooper

Factuurdatum

06-06-2024

Betaalreferentie ?
61657

Betaalvoorwaarden
30 Dagen

Leverdatum
06-06-2024

Dagboek
Klantfacturen

Factuurregels

Boekingsregels

Overige info

Product	Omschrijving	Rekening	Hoeveelheid	Prijs	Kort.%	BTW	Excl. BTW
[SP002] Bord EHBO 40x40cm	[SP002] Bord EHBO 40x40cm NEN-ISO7010	700000 Verkopen in België...	2,00	15,50	0,00	21%	31,00 €
transport	transport	700000 Verkopen in België...	1,00	5,70	0,00	21%	5,70 €

Regel toevoegen

Voeg een sectie toe

Voeg een notitie toe

Algemene voorwaarden: <https://edu-pictosafe-23241.odoo.com/terms>

Excl. BTW:

36,70 €

BTW 21%:

7,71 €

Totaal:

44,41 €

De factuur wordt via mail verstuurd naar de klant en zorgvuldig bewaard in het digitaal klassement.



Pictosafe
Keizerslaan 11
1000 Brussel
België
BE0217855070

Cooper
Vorstlaan 84
1170 WATERMAAL-BOSVOORDE
België

Factuur INV/2024/00040

Factuurdatum:	Vervaldatum:	Leveringsdatum:	Bron:
06-06-2024	06-07-2024	06-06-2024	S00043
Omschrijving	Aantal	Prijs BTW	Bedrag
[SP002] Bord EHBO 40x40cm NEN-ISO7010	2,00 Stuks	15,50 21%	31,00 €
transport	1,00 Stuks	5,70 21%	5,70 €
Betaalvoorwaarden: 30 dagen	Excl. BTW		36,70 €
Mededeling betaling: 61657	BTW 21%		7,71 €
	Totaal		44,41 €

Algemene voorwaarden: <https://edu-pictosafe-23241.odoo.com/terms>

Pictosafe is een virtueel bedrijf met educatieve doelstelling.

Pagina: 1 / 1

Nu de factuur in orde en bevestigd is, heeft Odoo ineens de boeking van deze vordering achter de schermen uitgevoerd.

Zolang de betaling niet geregistreerd is, kunnen eventuele fouten rechtgezet worden, daarna is dit niet meer mogelijk en moet je de verrichting tegenboeken. Dit moet je echt vermijden.

8.7 De betaling opvolgen (import via CODA als optie)

Als je in Basic Bank de rekeninguittreksels van de firmarekening opvraagt, zal je normaal gezien de betaling van de klant zien verschijnen.

03-05-2024	Cooper, WATERMAAL-BOSVOORDE BE97869101380949 Buy Buttons transactie 61657, 2024-05-03 11:36 CEST	729217	44,41	89.495,91
------------	--	--------	-------	-----------

In dat geval wordt in het boekhouddashboard de betaling geregistreerd.

1 Selecteer de factuur waarop de betaling betrekking heeft.



Nummer	Klant	Factuurdatum	Vervaldatum	Activiteiten	Exclusief BTW	Totaal	Betaling	Status
INV/2024/00040	Cooper	06-06-2024	Over 30 dagen	🕒	36,70 €	44,41 €	Niet betaald	Geboekt

2 Open de factuur en klik op *Betaling registreren*.

Boekhouding Dashboard Klanten Leveranciers Boekhouding Rapportages Configuratie

Nieuw Boekhoud dashboard / Facturen INV/2024/00040

Verzend & afdrukken **Betaling registreren** Voorbeeld Creditfactuur Terugzetten naar concept Concept Geboekt

Verkooporders 1

3 Controleer de ingevulde gegevens en klik op *Betaling aanmaken*.

Betaling registreren

Dagboek **Bank** Bedrag €44,41

Betaalmethode? Manual Betaaldatum 06-06-2024

Rekeningnummer BE14 8691 0120 9783 (niet vertrouwd) Memo 61657

Betaling aanmaken Negeren

Op de factuur verschijnt dat de betaling voldaan is en het saldo dus 0 is.

Boekhouding

Dashboard

Klanten

Leveranciers

Boekhouding

Rapportages

Configuratie

Nieuw

Boekhoud dashboard / Facturen

INV/2024/00040

Verkooporders

1

Verzend & afdrukken

Voorbeeld

Creditfactuur

Terugzetten naar concept

Concept

Geboekt

Verkoopfactuur

INV/2024/00040

Klant

Cooper

Vorstlaan 84

1170 WATERMAAL-BOSVOORDE

België

Afleveradres ?

Cooper

Factuurdatum

06-06-2024

Betaalreferentie ?

61657

Betaalvoorwaarden

30 Dagen

Leverdatum

06-06-2024

Dagboek

Klantfacturen

Factuurregels

Boekingsregels

Overige info

Product	Omschrijving	Rekening	Hoeveelheid	Prijs	Kort.%	BTW	Excl. BTW
[SP002] Bord EHBO 40x40cm NEN-ISO	[SP002] Bord EHBO 40x40cm NEN-ISO7010	700000 Verkopen in België (handels...	2,00	15,50	0,00	21%	31,00 €
transport	transport	700000 Verkopen in België (handels...	1,00	5,70	0,00	21%	5,70 €

Algemene voorwaarden: <https://edu-pictosafe-23241.odoo.com/terms>

Excl. BTW:

36,70 €

BTW 21%:

7,71 €

Totaal:

44,41 €

Betaald op 03-05-2024

44,41 €

Verschuldigd bedrag:

0,00 €

Opgelet!

Deze factuur moet nog afgeletterd worden met de bank. Zie 6.9.1.

Train the Trainer ODOO Aan- en verkoop © Cofep 2024

67



Het virtueel
bedrijf ontvangt
bestellingen?

VERKOPEN

VIA MAIL OF
TELEFONISCH

VIA WEBSHOP
(BUY BUTTONS)

achteraf
betalen

onmiddellijke
betaling

documentenstroom

eventueel

orderbevestiging

leveringsbon

leveringsbon

factuur met kwijting

factuur

(in functie van bv. garantie)

opvolging betaling

9 Extra boekhouding

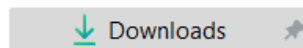
9.1 CODA importeren

Je kan het ingeven van bankafschriften automatiseren door het CODA-bestand te downloaden en daarna door Odoo te laten inlezen.

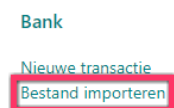
The screenshot shows the Cofeba Bank portal. On the left is a teal sidebar with a menu for 'Pictosafe (BE01PID)' containing options like 'Rekeningoverzicht', 'Rekeninggegevens', 'Betaling toevoegen', 'Overboeking tussen eigen rekeningen toevoegen', 'Importeer interne overboekingen', 'Bankopdrachten', 'Vrijgeven bankopdrachten', 'Bijzonderezaken', 'Valuta's', 'Rekeninglabels', and 'Instellingen'. The main content area is titled 'Bank' and shows account details for 'Rekeninggegevens BE14 8691 0120 9783 / Rekeningafschriften'. It specifies the account as 'Rekening: Betaalrekening (Firma) - BE14 8691 0120 9783'. There are filters for 'Jaar' (2024) and 'Maand' (5), with an 'Ophalen' button. A note explains how to download individual or multiple statements. Below this, a table shows the available CODA files. The first row is selected, showing a period from 03-05-2024 to 03-05-2024 and a statement number of 2024.027. A 'Download' button is highlighted with a red box.

Bestandsformaat	PDF	CODA
☐		
☐	03-05-2024 - 03-05-2024	2024.027

Het CODA-bestand is ter beschikking in de map *Downloads* op je pc, maar is in codetaal en onleesbaar voor ons.



1 Ga naar het boekhouddashboard en importeer het CODA-bestand.



2 Selecteer en upload het bestand.

3 Klik op *Bevestig* of kies de juiste relatie en bevestig dan.

Boekhouding

Dashboard

Klanten

Leveranciers

Boekhouding

Rapportages

Configuratie

Nieuw

Boekhoud dashboard

Bank aftrekken

Q Dagboek

Bank X

T

Openstaand X

Zoeken...

1-1 / 1

<

>

Print

Menu

Saldo	89.316,83 €								
27	89.495,91 €								
03-05-2024	Cooper	44,41 €							
Buy Buttons transactie 61657, 2024-05-03 11:36 CEST									

Zeevissigen

Te controleren

Betalingskorting

Bankkosten (Geen BTW)

Bankkosten (21% BTW)

Interne overboekingen

Rekening	Relatie	Datum	Debet	Credit
550001 Bank	Cooper	03-05-2024	44,41 €	
5697989701380949 Buy Buttons transactie 61657, 2024-05-03 11:36 CEST				
550002 Outstanding Receipts	Cooper	06-06-2024		44,41 €
PBNK1(2024/00053 (61657): Klantbetaling 44,41 € - Cooper - 06-06-2024				

Aftrekken met bestaande boekingen

Butchbetalingen

Handmatige bewerkingen

Chat

Q Relatie

Cooper X

Zoeken...

1-4 / 4

<

>

Rekening	Relatie	Datum	Boeking	Omschrijving	Openstaand bedrag	
550002 Outstanding Receipts	Cooper	06-06-2024	PBNK1(2024/00053 (61657)	Klantbetaling 44,41 € - Cooper - 06-06-2024	44,41 €	Bekijk
700000 Verkopen in België (handelsgoederen)	Cooper	06-06-2024	INV/2024/00040	[SP002] Bord EHBO 40x40cm NEN-ISO7010	-31,00 €	Bekijk
700000 Verkopen in België (handelsgoederen)	Cooper	06-06-2024	INV/2024/00040	transport	-5,70 €	Bekijk
400000 Handelskrediteuren	Cooper	06-06-2024	INV/2024/00040	61657	44,41 €	Bekijk

Gefeliciteerd, alles is voltooid!

Je hebt afgeleerd 2 transacties in **2 minuten, 32 seconden**. Dat is gemiddeld **76 seconden** per transactie.

Alle transacties

[Terug naar Boekhoud dashboard](#)