

COFEP INTEGREERT

**Tools voor planning:
Trello**



COFEP

BELGISCH NETWERK VAN
VIRTUELE BEDRIJVEN

1



Vlaanderen
is onderwijs & vorming



Inhoudsopgave

Inleiding	4
1.1 Overzicht	4
1.2 Projectmanagement	5
1.2.1 Persoonlijke borden	5
1.2.2 Teams	5
1.3 Terminologie Trello	6
1.3.1 Borden	6
1.3.2 Lijsten	7
1.3.3 Kaarten	8

Inleiding

In deze handleiding leggen we het gebruik van planningstools of prestatieborden uit.

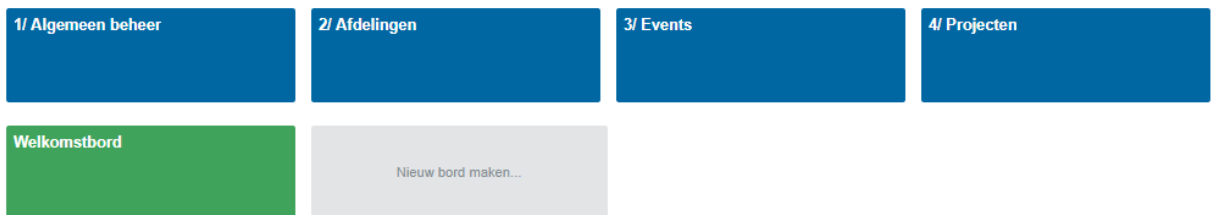
Het doel van deze toepassingen is een overzicht te krijgen van de taken in het virtueel bedrijf en de afwerking hiervan op te volgen. Alle medewerkers kunnen hierin zien welke taken er zijn en bovendien kan men de evolutie ervan opvolgen. Volgens het principe van: “TO DO”, “DOING”, “DONE” worden de taken verplaatst naar het juiste bord of worden ze gemarkeerd met bepaalde kleuren.

Trello is een tool voor projectmanagement, bestaande uit o.m. borden, teams en lijst. Ga naar www.trello.com en log in met je Gmail account (LK of virtueel bedrijf). Nadat je bent ingelogd, kom je op je overzichtspagina die je naar eigen voorkeur kan indelen.

1.1 Overzicht

Dat van Belgian Test ziet er als volgt uit:

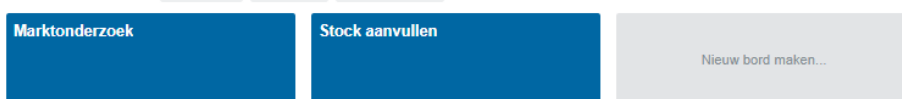
 Persoonlijke borden



 Belgian Test  Borden  Leden  Instellingen



 BT - Aankoop  Borden  Leden  Instellingen



 BT - Aankoop  Borden  Leden  Instellingen



Daarop staan zowel je persoonlijke borden als de borden die je deelt met andere mensen/een team.

1.2 Projectmanagement

1.2.1 Persoonlijke borden

Als trainer heb je andere taken dan je trainees. Hiervoor gebruik je de persoonlijke borden.  Doorgaans is de totaliteit privé, maar voor de onderliggende lijsten op een bord kan je anderen uitnodigen.

Een voorbeeld:



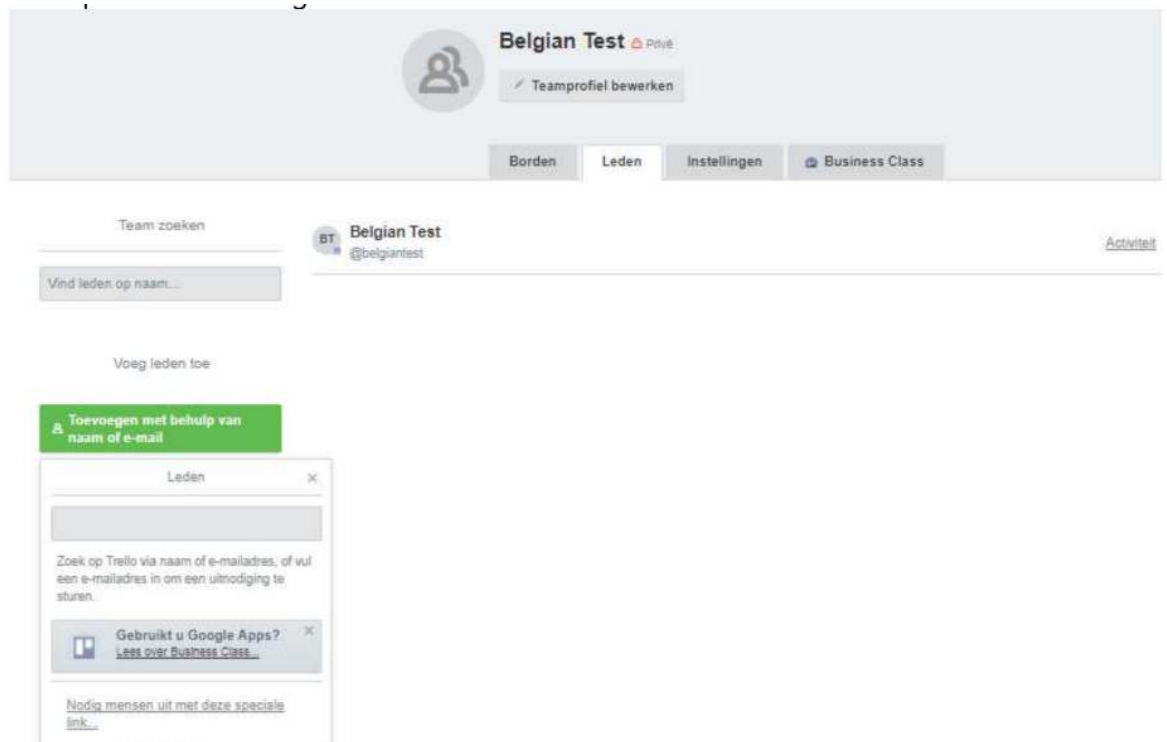
We raden aan om te werken vanuit je LK-account zodanig dat jij, als trainer, enkel aan het persoonlijke bord kan.

1.2.2 Teams

Je kan ook met anderen samenwerken aan een project. Dit doe je binnen een team,  hiervoor moet je anderen uitnodigen. We raden om de Gmail account van het virtueel bedrijf te gebruiken:

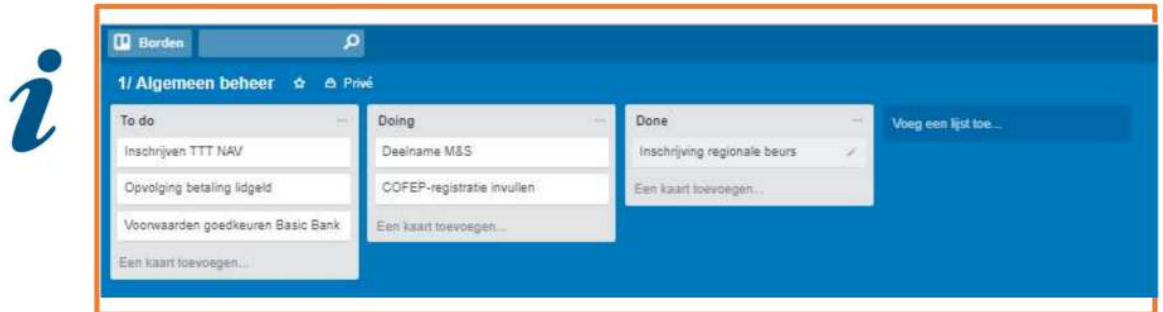


Klik op Leden en voeg toe:



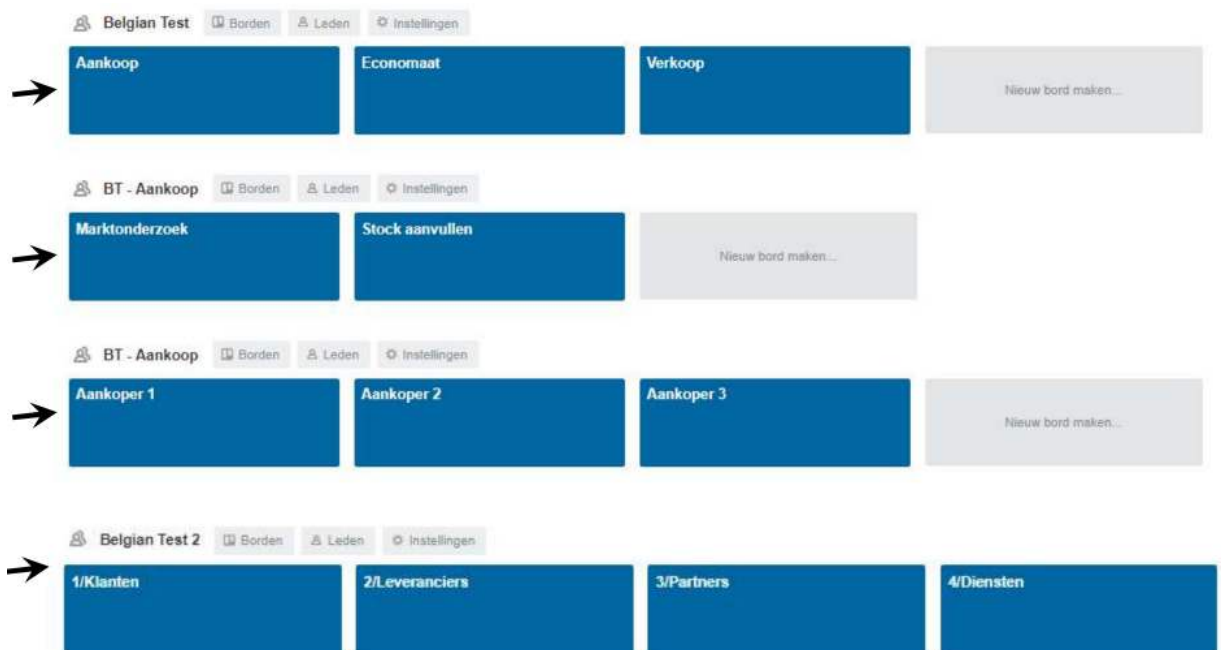
1.3 Terminologie Trello

Bord versus lijst versus kaart



1.3.1 Borden

Onder je persoonlijk bord of een team kan je verschillende borden plaatsen. Hieronder vind je 4 voorbeelden van teams:

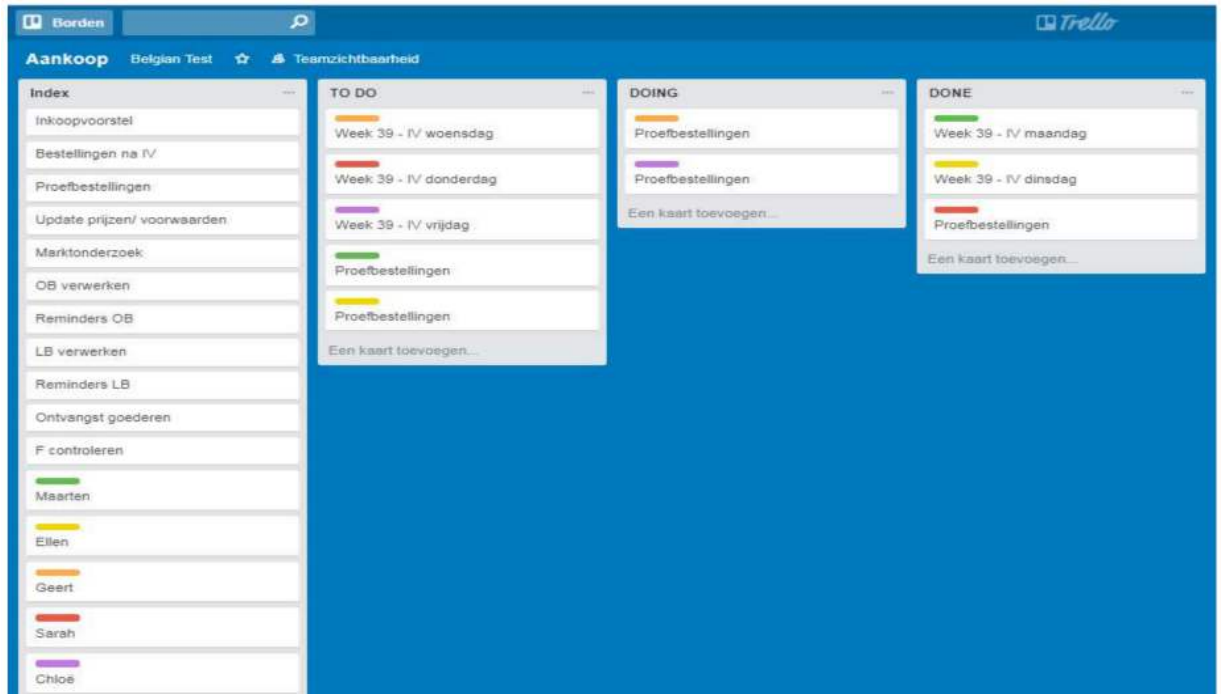


Het is niet bedoeling om deze alle 4 naast elkaar te gebruiken. Je moet keuzes maken en een indeling kiezen die het best werkt voor jou en je virtueel bedrijf.

Als je doorklikt op een bord, dan zal je merken dat een bord een volledige pagina is waarop verschillende lijsten staan. Per bord kan je een achtergrondkleur instellen, een titel geven en bepalen wie wat kan zien.

1.3.2 Lijsten

We gaan verder op het eerste voorbeeld, nl. het bord Belgian Test met een onderverdeling per afdeling. Binnen 1 bord kan je verschillende lijsten hebben. Hieronder zoomen we even in op het bord Aankoop:



Bij Belgian Test hebben we gewerkt met TO DO – DOING – DONE zodat items van de ene lijst naar de andere kunnen gesleept worden. Het label (de kleur) staat in dit voorbeeld voor 1 bepaalde aankoopmedewerker.



De hele inhoud van je bord bouw je op naar je eigen voorkeur. Een index is facultatief, het grote voordeel is overzicht. Ook met de labels kan je heel wat kanten uit. Als je met een index werkt, dan raden we aan om ook de legende voor je labels in de index te zetten.

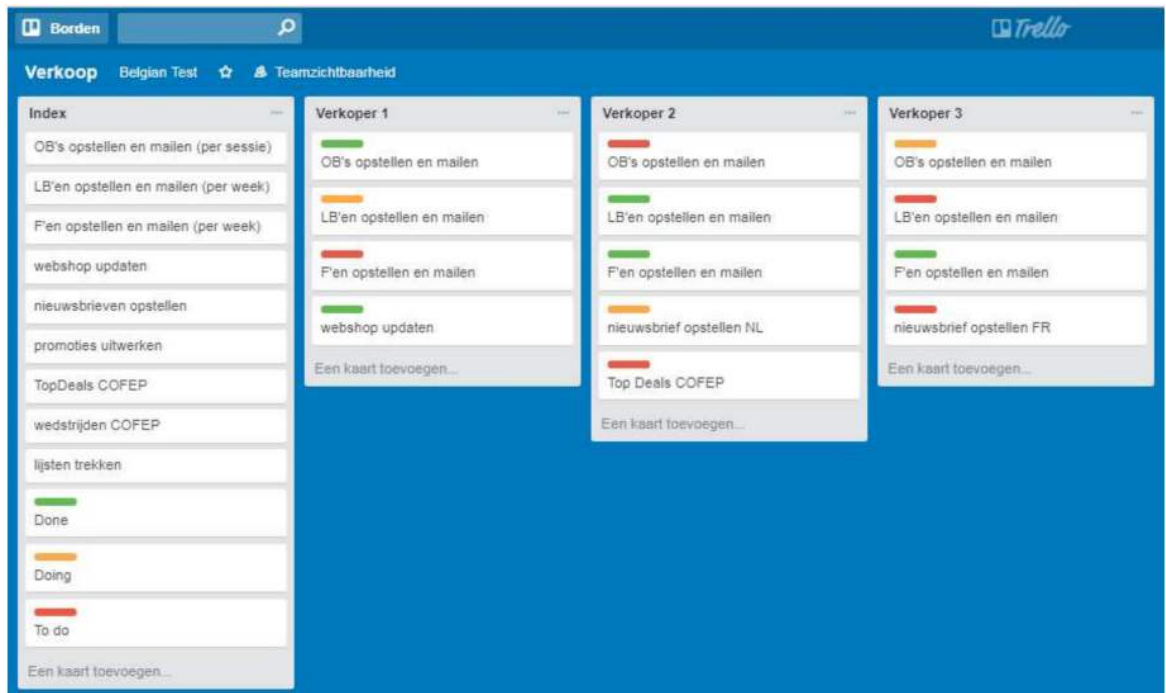
Een van de vele andere mogelijkheden is de labels inzetten als status:

Groen = done

Oranje = doing

Rood = to do

Binnen het bord Verkoop hieronder zijn er lijsten gemaakt per verkoopmedewerker. Het label geeft nu niet meer het teamlid maar de status weer:



1.3.3 Kaarten

Binnen een lijst maak je kaarten aan die we hierboven al van een kleurencode (label) hadden voorzien. Daarnaast kan je o.a. ook werken met:

- Deadlines
- Bijlagen

