

COFEP INTÈGRE

**Outils pour le planning:
Padlet**



COFEP

BELGISCH NETWERK VAN
VIRTUELE BEDRIJVEN

1



is onderwijs & vorming



Table des matières

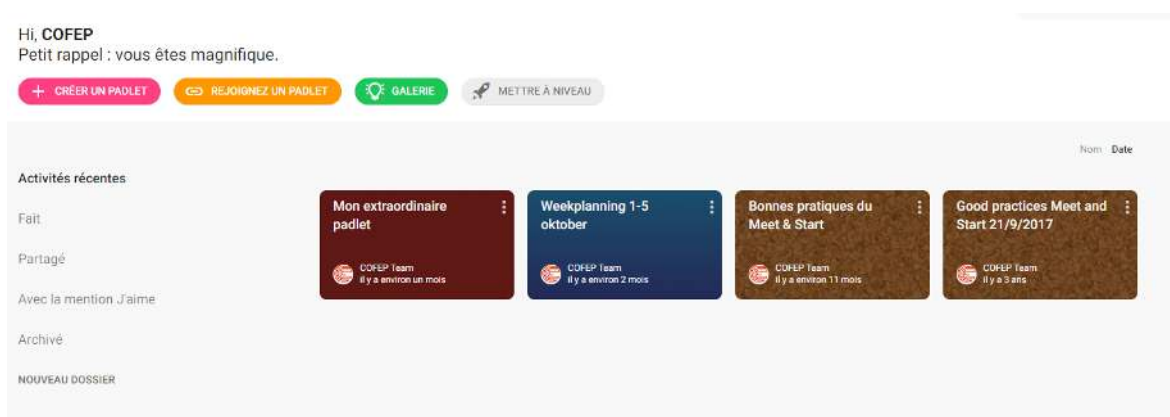
Padlet	4
1.1 Qu'est-ce que Padlet?	4
1.2 Modèles	4
1.3 Tableau de planning	5
1.3.1 Adapter la mise en page	5
1.3.2 Créer un tableau de planning	6
1.3.3 Utiliser un tableau de planning	6
1.4 Collaborer	6
1.5 Enregistrer, imprimer...	7

Padlet

1.1 Qu'est-ce que Padlet?

Padlet est un tableau d'affichage numérique gratuit et facile à utiliser sur lequel vous pouvez placer et partager des choses. Il existe de nombreuses possibilités telles que les cartes mentales, les tableaux d'affichage, ... Dans cet exemple, nous allons utiliser l'outil comme un tableau de planification.

Allez sur <https://padlet.com/> et connectez-vous avec votre compte Gmail (LK ou entreprise virtuelle) et vous verrez cet écran de démarrage.



Après vous être connecté, vous pouvez immédiatement créer un premier tableau d'affichage / capture d'écran si vous choisissez "Créer un Padlet".

1.2 Modèles

Padlet a préparé toute une série de "modèles". Vous pouvez donc choisir ici un modèle qui a déjà la structure du conseil que vous voulez créer.

Créer un padlet



1.3 Tableau de planning

Comme nous avons ici les défauts de l'application pour garder une vue d'ensemble des tâches et de l'état d'exécution, nous avons choisi le modèle "Colonne".

1.3.1 Adapter la mise en page

Vous pouvez maintenant personnaliser le modèle en ajoutant un titre, en intégrant l'identité visuelle de l'entreprise, ...

Cliquez en haut à droite du rouage pour changer le titre et le sous-titre :



Vous pouvez également changer le fond, la police, ... ici.

FERMER Modifier ENREGISTRÉ

Titre
Mon formidable padlet

Description
Fait par un heureux hasard

Icône Aucune >

Adresse
Lien unique vers votre padlet: padlet.com/cofepteam/mxh5da749ovowztr
COPIER DANS LE PRESSE-
PAPIER

Apparence

Fond d'écran

Schéma de couleurs

Police

1.3.2 Créer un tableau de planning

padlet

Car4You (OF) • moins d'un minute

Planningsbord virtueel bedrijf
Week 25

TAKEN GEPLAND IN BEHANDELING AFGEWERKT KOLOM TOEVOEGEN

Car4You (OF) 4 minuten
BOEKHOUDING - Aanmaningen sturen
Schrijf iets...

Car4You (OF) 3 minuten
VERKOOP - Bestellingen controleren

Car4You (OF) 5 minuten
ONTHAAL - Controle mailbox + verdeling in mappen.

Car4You (OF) een minuut
BOEKHOUDING - Rekeninguittreksels opvragen en betalingen registreren

Car4You (OF) een minuut
ONTHAAL - Voorbereiding teamvergadering

Car4You (OF) minder dan een minuut
ONTHAAL - Verslag teamvergadering

Les tâches qui sont effectuées sur une base hebdomadaire sont énumérées dans la première colonne des tâches. (Vous pouvez en faire une copie = clone). En fonction du moment de la journée (semaine 2, semaine 25, ...), des tâches spécifiques peuvent être ajoutées pour cette semaine.

Vous pouvez ajouter une tâche en cliquant sur + au bas de la colonne.

1.3.3 Utiliser un tableau de planning

Comme le tableau est créé en fonction de l'entreprise virtuelle (et avec ce compte), chaque stagiaire a accès à ce conseil.

La personne responsable d'une certaine tâche déplace celle-ci dans la colonne appropriée au cours de la journée ou de la semaine.

À la fin de la journée de travail, chacun a une vue d'ensemble des tâches qui ont été accomplies et de celles qui ne l'ont pas encore été. Cela peut servir de base pour une semaine suivante (clonage) ou pour un entretien de suivi.

1.4 Collaborer

Le tableau de planification peut être consulté ici par toute personne se connectant avec les coordonnées de l'entreprise virtuelle. Cependant, vous pouvez également collaborer avec d'autres personnes ou partager le conseil d'administration avec d'autres. (par exemple, professeur de français, professeur de néerlandais, ...)

Cliquez sur "Partager" en haut et invitez d'autres personnes en fonction d'une adresse électronique.

Ici, vous pouvez également copier le lien vers le tableau de planification pour l'envoyer à quelqu'un d'autre ou pour l'inclure dans un rapport, un courrier, ...



1.5 Enregistrer, imprimer...

L'état des lieux sur la palette peut également être enregistré dans un autre format ou exporté vers, par exemple, Google Classroom. L'impression (au format PDF) est également possible. Il s'agit d'une forme pratique de "sauvegarde" au cas où quelque chose tournerait mal avec l'outil en ligne.