

COFEP INTÈGRE

Outils pour le planning:
Odoo “Project”



COFEP

BELGISCH NETWERK VAN
VIRTUELE BEDRIJVEN

1



Vlaanderen
is onderwijs & vorming



Table des matières

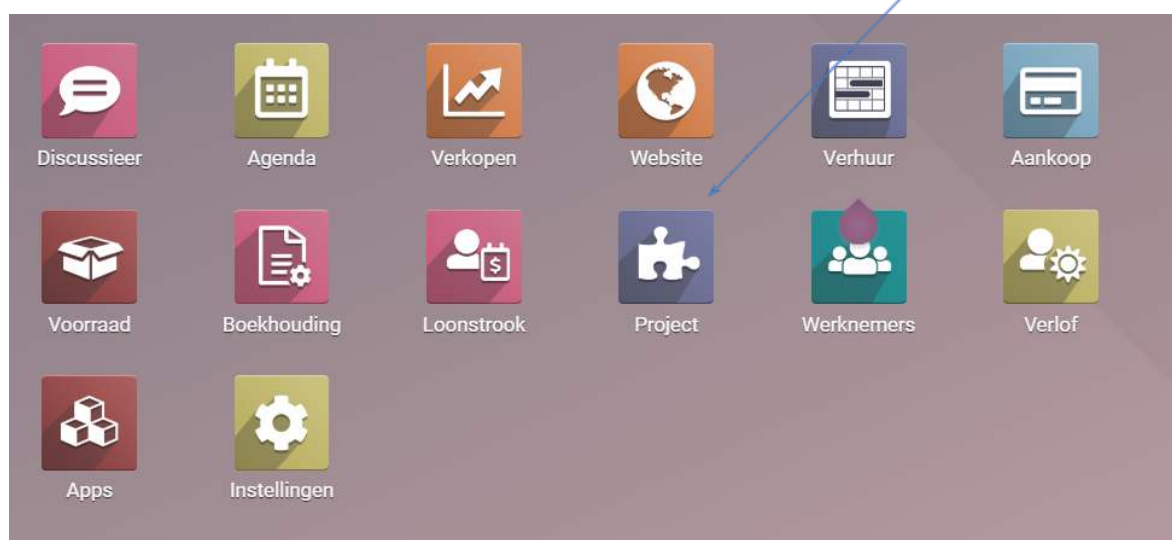
Odoo “Projet”	4
1.1 Organiser le tableau	4
1.1.1 Aperçu avec des codes couleur	5
1.1.2 Aperçu en colonnes	5
1.2 Pour aller plus loin	6

Odoo “Project”

Cet outil de planification semble être une étape logique pour les entreprises virtuelles qui utilisent déjà ce logiciel pour l'ERP car vous restez dans le même environnement.

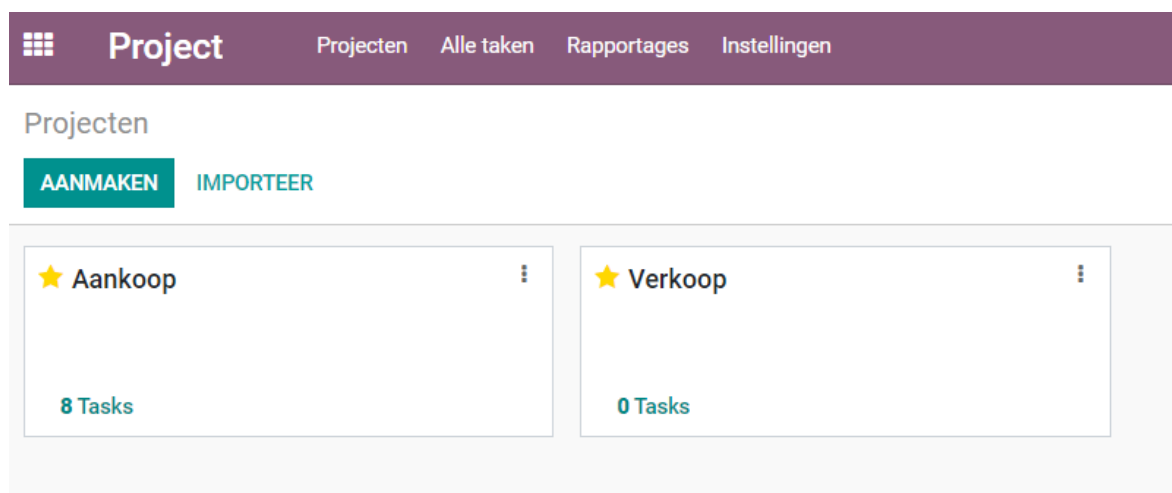
L'utilisation de ce tableau de planification est mentionnée dans cette offre groupée comme une possibilité supplémentaire. Vous n'êtes pas (encore) un utilisateur d'Odoo ? Vous pouvez également utiliser cet outil uniquement pour cette fonction.

Si vous voulez utiliser le tableau de planification dans Odoo, vous avez besoin de l'application "Project". Vous installez d'abord cette option via “Applications”:



1.1 Organiser le tableau

Par l'option **créer** vous pouvez ajouter des projets (par département, par thème...)



1.1.1 Aperçu avec des codes couleur

Ici, les tâches principales sont divisées en sous-tâches (toujours extensibles). Les responsables des achats indiquent par des couleurs la phase dans laquelle se situe l'exécution de la tâche :

	Fait / Done
	En cours de traitement / Doing
	A faire / To Do

Projecten / Taken

Project Aankoop x Zoek...

AANMAKEN IMPORTEER

Filters Groeperen op

Behoeften van het bedrijf i...	Zoektocht naar geschikte l...	Aankoopdossiers
4	4	2
..... o Aankopen diverse goederen / economaat o Aankopen diensten o Aankopen handelsgoederen	 o Leveranciers, goederen en voorwaarden vergelijken o Leveranciers contacteren (prijsaanvragen) o Leveranciers van ... opzoeken via de bedrijvengids	Aankoopdossier 2020-0024 Aankoopdossier 2020-0023

1.1.2 Aperçu en colonnes

Toutes les tâches du service des ventes, par exemple, sont énumérées ici. Les responsables des ventes feront glisser les tâches vers les colonnes appropriées en fonction de la phase dans laquelle se trouve la tâche.

Projecten / Taken

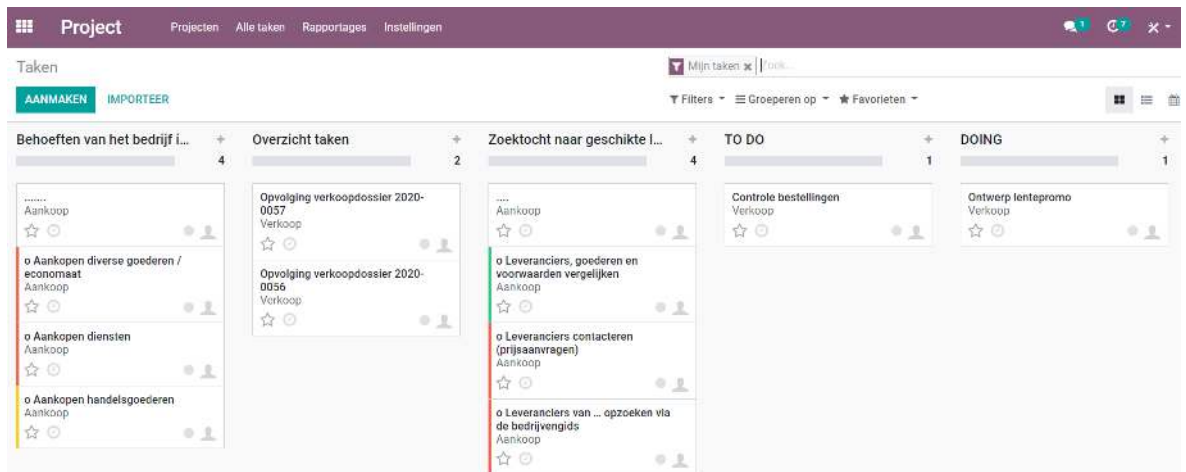
Project Verkoop x Zoek...

AANMAKEN IMPORTEER

Filters Groeperen op Favorieten

Overzicht taken	TO DO	DOING	DONE
2	1	1	1
Opvolging verkoopdossier 2020-0057 Opvolging verkoopdossier 2020-0056	Controle bestellingen	Ontwerp lentepromo	Controle getekende orderbevestigingen

Note : 2 options différentes sont mentionnées ici. Il est important que tous les départements soient organisés de la même manière. De cette façon, vous pouvez conserver la vue d'ensemble si vous choisissez "Toutes les tâches" dans le menu.



1.2 Pour aller plus loin

Lors de l'attribution des tâches, vous pouvez également travailler de manière encore plus détaillée, par exemple en ajoutant les noms des stagiaires, en utilisant des codes de couleur par stagiaire, ...

Les étoiles de chaque bloc peuvent également être colorées. Vous pouvez colorier l'étoile pour indiquer clairement au formateur que vous effectuez la tâche, mais que vous avez besoin de son aide.

