

Train The Trainer

Deel 1: aan- en verkopen



COFEP
BELGISCH NETWERK VAN
VIRTUELE BEDRIJVEN



Vlaanderen
is onderwijs & vorming



**PROJECT BY
CONNECTIEF**

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
2	Wat is ERP?	4
3	Kennismaking met Odoo	4
4	Odoo als werkomgeving	4
5	Algemene instellingen in Odoo	5
5.1	Een dossier overnemen	9
6	Aankoop	11
6.1	Artikelkaarten aanmaken	11
6.1.1	De basisgegevens	11
6.1.2	Productnamen vertalen	17
6.2	De beginvoorraad ingeven van een product	17
6.3	De minimum- en maximumvoorraad van een product instellen	17
6.4	Een product (automatisch) bestellen	19
6.4.1	Geautomatiseerde bestellingen	19
6.4.2	Manuele bestellingen	21
6.5	Ontvangst van de orderbevestiging	23
6.6	Ontvangst van de leveringsbon	23
6.7	Een aankoopfactuur verwerken	25
6.8	Een aankoopfactuur aanpassen en boeken	26
6.9	Een aankoopfactuur betalen en de betaling boeken	28
6.9.1	Betaling afletteren zonder bankafschriften	30
6.9.2	Betaling afletteren door het boeken van de bankafschriften	31
7	Verbruiksartikelen en economaatsartikelen kopen	35
7.1	Verbruiksartikelen op stock	35
7.1.1	Vorbereiding	36

7.1.2	Het inkooporder	40
7.1.3	De leveringsbon	40
7.1.4	De factuur met betalingskorting	42
7.1.5	De contante betaling	44
7.1.6	Eenmalige verbruiksartikelen	46
7.1.7	Diensten	49
8	We verkopen goederen en diensten	53
8.1	Een nieuwe klant aanmaken	54
8.2	Verkopen aan een bestaande klant	55
8.2.1	Opmerking 1	56
8.2.2	Opmerking 2	56
8.3	De orderbevestiging maken en versturen	57
8.4	Goederen leveren	57
8.5	De goederen factureren	59
8.6	De conceptfactuur goedkeuren en boeken	60
8.7	De betaling opvolgen (import via CODA als optie)	63
9	Extra boekhouding	66
9.1	CODA importeren	66
9.2	Bankverrichtingen afletteren met grootboekrekening	67
9.2.1	Betalingsverschil bij het afletteren van een bankuittreksel	68
9.3	Bankafschriften manueel inboeken	69

1 Inleiding

Welkom in onze cursus Odoo voor virtuele bedrijven!

In deze cursus leer je ERP-denken, maar ook hoe je Odoo gebruikt binnen je eigen virtueel bedrijf.

Veel succes tijdens deze ontdekkingsreis!

2 Wat is ERP?

ERP staat voor **E**nterprise **R**esource **P**lanning.

Waar je vroeger werkte met verschillende tools en software voor het beheer van de voorraad, het verwerken van orders, de facturatie ... worden nu al je bedrijfsgegevens samengevoegd en geïntegreerd in één softwarepakket.

De gegevens van de verschillende afdelingen in het bedrijf worden gecentraliseerd in een gemeenschappelijke databank die voor iedereen in het bedrijf beschikbaar is. Zo vermijd je dubbele input, daalt het foutenpercentage en is er 100 % transparantie binnen het bedrijf. Door te werken met gebruikersrollen en -rechten is de informatie zichtbaar maar niet door iedereen bewerkbaar.

3 Kennismaking met Odoo

Met Odoo geniet je van een naadloze integratie tussen website, webshop en de traditionele backend zoals verkoop, inkoop, voorraad en financiën. In Odoo wordt de klant centraal gesteld en heb je alle tools beschikbaar om je klant vanaf het eerste moment te bedienen, maar daar houdt het niet op. Je kan ook een website en webshop bouwen vanuit Odoo.

4 Odoo als werkomgeving

Als je Odoo-werkomgeving aangemaakt is, geef je in de adresbalk van je browser de link naar je bedrijf in.

Bv.: <https://edu-warmfeeling-2223.odoo.com/>

Je basiswerkomgeving ziet er zo uit:



Via de tegel *Apps* ontdek je de extra applicaties binnen Odoo.

5 Algemene instellingen in Odoo

In Odoo moeten heel wat instellingen gebeuren. COFEP heeft dat voor jouw virtueel bedrijf al gedeeltelijk gedaan, onder andere voor de talen Engels en Frans, het uploaden van je bedrijfslogo (indien aanwezig), het aanvullen van je bedrijfsgegevens met behulp van je profielgegevens uit de Basic Bank (extra aanvullingen of wijzigingen zijn nog uit te voeren).

Talen

3 Talen

→ Voeg taal toe

Bedrijven

WArm Feeling

Keizerslaan 11

1000 - BRUSSEL

België

VAT: BE0217853783

→ Info bijwerken

Bedrijfsnaam

WArm Feeling



Algemene informatie

Fiscale eenheid

Adres

Keizerslaan 11

Straat 2...

BRUSSEL

Status

1000

België

Btw

BE0217853783

KvK gegevens

0217.853.783

Valuta

EUR

Telefoon

Mobiel

0476 02 52 87

E-mail

be01waf@pf.cofep.be

Website

bijvoorbeeld https://www.odoo.com

Accountantskantoor

Je configureert zelf de lay-out van de handelsdocumenten via dezelfde tegel.



Bedrijven

WArm Feeling

Keizerslaan 11

1000 - BRUSSEL

België

VAT: BE0217853783

→ Info bijwerken

Document lay-out

Kies de lay-out van je documenten

→ Configureer document lay-out

- De handelsdocumenten staan al ingesteld op A4-formaat en je gaat aan de slag in lijn met de huisstijl van je virtueel bedrijf.
- Maak gebruik van de ruimte in de voettekst om te verwijzen naar het virtueel kader en plaats eventueel een link naar de verkoopvoorwaarden.
- Klik op *Opslaan*.

Configureer je document lay-out

Layout	☐ Light ☐ Boxed ☐ Bold ☒ Striped
Lettertype	Lato
Bedrijfslogo	
Kleuren	
Achtergrond lay-out	Blanco
Bedrijfs slogan	Lekker warm met WArm Feeling Bien au chaud avec WArm Feeling
Bedrijfsgegevens	Keizerslaan 11 1000 BRUSSEL COFEB - BE97 8691 0120 6349 Btw-nummer / Numéro TVA - BE 0217.853.78
Voettekst	WArm Feeling is een virtueel bedrijf met educatieve doelstelling. WArm Feeling est une entreprise virtuelle avec un but pédagogique.



Lekker warm met WArm Feeling
Bien au chaud avec WArm Feeling

Keizerslaan 11
1000 BRUSSEL

COFEB - BE97 8691 0120 6349
Btw-nummer / Numéro TVA - BE 0217.853.78

Deco Addict
77 Santa Barbara Rd
Pleasant Hill CA 94523
United States

Factuur INV/2020/07/0003

Factuurdatum: 07/08/2020 Vervaldatum: 08/07/2020

Omschrijving	Hoeveelheid	Prijs	BTW	Bedrag
[FURN_8999] Driezitbank	5.000	1.500.00	15.00%	\$ 7.500.00
Driezitbank met ligstoel in staalgrijze kleur				
[FURN_8220] Vier persoons bureau	5.000	2.350.00	15.00%	\$ 11.750.00
Vierpersoons moderne kantoorwerkplek				
Subtotaal				\$ 19.250.00
BTW 15%				\$ 2.887.50
Totaal				\$ 22.137.50

Gebruik de volgende communicatie voor je betaling: INV/2020/07/0003

Betaaltermijn: 30 Days

OPSLAAN

ANNULEREN

Hoe nog meer instellen? Bekijk het instructiefilmpje: 1 Algemeen – Instellingen & gegevens importeren op de site <https://client.cofep.be/trainers-only/odoo/>

Sommige zijn facultatief andere (boekhouding) nodig.

Ga zeker naar kijken hoe je de boekhouding instelt.



Hieronder een samenvatting:

BTW aangifteperiodes

Btw	
Algemene BTW Standaard BTW toegepast op lokale transacties	
Verkoop BTW	21% ↗
Inkoop BTW	21% G. ↗
BTW aangifteperiode Hoe vaak BTW-teruggaves gemaakt moeten worden	
Frequentie	<u>maandelijks</u> ↕
Herinnering	7 dagen na periode
Dagboek	Memoriaal ↗
→ Configureer je BTW rekeningen	

Hier kan je de frequentie aanpassen naar kwartaal.

Ook de Dagboek naam is hier aan te passen. Standaard staat hij op Miscellaneous Operations, hier staat Memoriaal die we verder nog gaan gebruiken.

Betalingscondities

Ga naar de tegel Boekhouding en dan naar configuratie, Betalingscondities



Indien je ander wil maken, klik je op NIEUW of AANMAKEN en vul je aan bv. kortingcontant

Betalingscondities 30D - 2% disconto (8D)

Omschrijving op de factuur

30 dagen na factuurdatum, 2% disconto bij betaling binnen de 8 dagen

Voorwaarden

De laatste regel van de berekening moet van het type "Saldo" zijn om er zeker van te zijn dat het volledige bedrag wordt toegewezen.

Vervalsoort	Waarde	Aantal dagen	Opties	Dag van de maand	
Procent	2,000000	8	dagen na factuurdatum	0	
Saldo	0,000000	30	dagen na factuurdatum	0	

[Regel toevoegen](#)

Dagboeken

Check bij configuratie of de juiste dagboeken in het systeem zitten. Pas eventueel aan.

Dagboeken

AANMAKEN

Zoek...

Filters Groepeer op Favorieten

☐	Dagboeknaam	Soort	Dagboekgroepen	Korte code	Standaard rekening
☐	Klantfacturen	Verkoop		F	700000 Verkopen: België (handelsgoederen)
☐	Leveranciersfacturen	Inkoop		LF	604000 Aankopen van handelsgoederen
☐	Memoriaal	Diversen		MEM	
☐	Wisselkoers verschil	Diversen		EXCH	
☐	Bank	Bank		BNK1	550003 Bank
☐	Kas	Kas		CSH1	570001 Kas
☐	Kasstelsel BTW	Diversen		CABA	
☐	Voorraadwaardering	Diversen		STJ	
☐	Point of Sale	Diversen		POSS	

Grootboekschema/afletteren

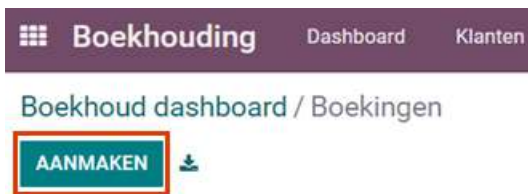
Bij configuratie, Grootboekschema vind je alle grootboekrekeningen terug, mis je er een, kan je die hier toevoegen.

Om later de bankafschriften te kunnen afletteren moet je dit hier ook toestaan op de grootboekrekening.

Zet dit zeker aan op 70000, 604000

Beginsaldo

Bij het opstarten van een nieuwe database is de bankrekening normaal gezien niet leeg. Om het bankdagboek correct te kunnen gebruiken, moet je het beginsaldo ingeven. Dit doe je als boekhouder in het memoriaal (Miscellaneous Operations) via het boekhouddashboard.



Voeg eventueel een referentie toe en geef de boekingsregels in. Klik vervolgens op *Boeken*.

MEM/2021/10/0001

Referentie: Startkapitaal Boekhouddatum: 25-10-2021
Dagboek: Memoriaal

Boekingsregels Overige info

Rekening	Relatie	Omschrijving	Debet	Credit	BTW rubriek
100000 Geplaatst kapitaal		Startkapitaal	0,00 €	50.000,00 €	
550003 Bank			50.000,00 €	0,00 €	
			50.000,00	50.000,00	

5.1 Een dossier overnemen

Heb je gegevens van een andere ERP software of heb je andere digitale data vb. een excellijst van de bedrijvengids?

Deze gegevens kan je importeren.

- Artikelen
- Klanten
- Leveranciers



Kan je naar Producten of klanten of leveranciers gaan en bij Favorieten vind je Importeer records



UPLOAD BESTAND

Klik op **UPLOAD BESTAND**, upload het bestand, check de velden en pas eventueel aan, klik dan op de knop IMPORTEREN.
Bij velden die je niet hebt, klik je overslaan, en als het lukt zie het overzicht.

Bij de meeste gegevens zul je nog zelf moeten aanvullen als die niet in je importbestand aanwezig waren.

6 Aankoop

Bij de aankoop van goederen, artikelen vormt onderstaande punten een basis.

- Per artikel uit je assortiment wordt een **productfiche** aangemaakt.
- Ieder artikel wordt gekoppeld aan een leverancier. Maak per leverancier een **leverancierskaart** aan.
- Bepaal voor ieder artikel de minimum- en maximumvoorraad en leg hier het **voorraadbeleid** vast.

Zodra de voorbereiding klaar is, kan het aankoopproces starten:

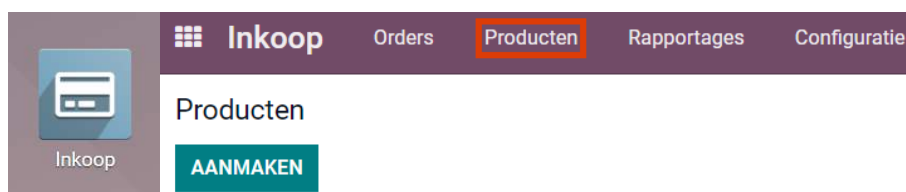
- plaatsen van inkooporders bij [CRECOR](#), [INTERFOR](#), de [Groothandelmarktplaats](#) en/of andere virtuele bedrijven in het netwerk;
- ontvangen van orderbevestigingen;
- ontvangen van leveringsbonnen (en magazijnverplaatsingen);
- verwerken van aankoopfacturen;
- betalen van aankoopfacturen.

6.1 Artikelkaarten aanmaken

Dit kan je doen vanuit de tegels *Inkoop*, *Voorraad* of *Verkoop*.

Omdat wij ervan uitgaan dat je eerst goederen koopt om ze vervolgens te kunnen verkopen, gaan wij via de tegel *Inkoop*.

6.1.1 De basisgegevens



- 1 Klik op *Aanmaken* en geef de productnaam in.
- 2 Vink aan dat het product verkocht en gekocht kan worden.

Vervolgens overlopen we alle tabbladen waarop info over het product genoteerd wordt.

Productnaam

☆ Verwarmd hondentapijt 1



☒ Kan verkocht worden ☒ Kan gekocht worden

Algemene informatie	Verkoop	Inkoop	Voorraad	Boekhouding
---------------------	---------	--------	----------	-------------

Tabblad **Algemene informatie**:

- definieer of het artikel een *verbruiksartikel* (= product dat je verbruikt en waarvan je de voorraad niet bijhoudt), *dienst* of *voorraadproduct* (= product dat je verkoopt en waarvan je de voorraad bijhoudt) is;
- kies uit facturatiebeleid op *bestelde hoeveelheden* (= factureren wat besteld is) of factureren op *geleverde hoeveelheden* (= factureren wat geleverd is);
- stel de *verkoopprijs* in;
- de *kostprijs* geef je hier niet in bij algemene informatie, die definieer je bij de leverancier;
- bij *Interne referentie* vul je je eigen artikelcode in (dat van de leverancier vul je in op het **tabblad Inkoop**).

0 Extra prijzen	5,00 Stuks Beschikbaar	5,00 Stuks Virtueel	In: 3 Uit: 3	Min: 4,00 Max: 5,00	6,00 Stuks Verkocht	11,00 Stuks Ingekocht
-----------------	------------------------	---------------------	-----------------	------------------------	---------------------	-----------------------

Productnaam

☆ Verwarmd hondentapijt 1 NL

☒ Kan verkocht worden ☒ Kan gekocht worden

Algemene informatie	Verkoop	Inkoop	Voorraad	Boekhouding
---------------------	---------	--------	----------	-------------

Productsoort Voorraadproduct	Verkoopprijs 40,50 € (= 49,01 € Incl. BTW)
Facturatiebeleid Geleverde hoeveelheden Voorraadproducten zijn fysieke producten waarvoor je het voorraadniveau beheert. Factuur na levering, op basis van geleverde hoeveelheden, niet besteld.	Verkoop BTW 21%
	Kostprijs 0,00 €
	Productcategorie All
	Interne referentie WAF05
	Barcode

Interne notities

Deze notitie is enkel voor interne doeleinden.

NL

Op het **tabblad Inkoop** zie je standaard het volgende.

Productnaam NL

☆ **Verwarmd hondentapijt 1**

☒ Kan verkocht worden ☒ Kan gekocht worden

Algemene informatie Verkoop Inkoop Voorraad Boekhouding

Leverancier	Prijs	Levertijd
Regel toevoegen		

Leveranciersfacturen

Inkoop BTW 21% G. ✕

Controlebeleid ☐ Op bestelde hoeveelheden ☒ Op ontvangen hoeveelheden

Hier leg je een koppeling tussen het artikel en de leverancier(s) waar je deze aankoopt:

- ofwel maak je een nieuwe leverancier aan (vul zoveel mogelijk velden in met de informatie uit de Basic Bank en wat je over het product en de voorwaarden kan terugvinden in de catalogus, flyer ...);
- ofwel selecteer je een bestaande leverancier.

Wij starten hieronder met het aanmaken van een nieuwe leverancier.

1 Klik op *Regel toevoegen* en vul de relevante info aan.

2 Kies *Aanmaken en bewerken*.

Productnaam NL

☆ **Verwarmd hondentapijt 1**

☒ Kan verkocht worden ☒ Kan gekocht worden

Algemene informatie Verkoop Inkoop Voorraad Boekhouding

Leverancier	Prijs	Levertijd
Belgian Test Aanmaken "Belgian Test" Aanmaken en bewerken...	13,50	14

Leveranciersfacturen

Inkoop BTW 21% G. ✕

Controlebeleid ☐ Op bestelde hoeveelheden ☒ Op ontvangen hoeveelheden

Omschrijving inkoop

Deze opmerking wordt toegevoegd aan de inkooporders. NL

☐ Persoon ☒ Bedrijf

Belgian Test



Address Keizerslaan 11 Straat 2... BRUSSEL Status 1000 België Btw BE0123400133	Telefoon Mobiel E-mail be01xxx@pf.cofep.be Website bijvoorbeeld https://www.odoo.com Taal Dutch / Nederlands Labels...
--	---

TOEVOEGEN

Open: Leverancier

☐ Persoon ☒ Bedrijf

Belgian Test



Address Keizerslaan 11 Straat 2... BRUSSEL Status 1000 België Btw BE0123400133	Telefoon Mobiel E-mail be01xxx@pf.cofep.be Website bijvoorbeeld https://www.odoo.com Taal Dutch / Nederlands Labels...
--	---

Verkoop Verkoper Betalingscondities Prijslijst Verkooprijkslijst (EUR) Fiscale informatie Fiscale positie Nationaal	Inkoop Betalingscondities 30 Dagen 1099 Box Ontvangstherinnering Overige Referentie Website Industrie
---	--

Contacten & Adressen

Verkopen & Inkopen

Boekhouding

Interne notities

Bankrekeningen

Bank	Rekeningnummer	
	BE87 8691 0000 0431	
Regel toevoegen		

Bekijk bankrekeninggegevens

Grootboekrekeningen

Debiteurenrekening	400000 Handelsvorderingen op ten hoogste €	
Crediteurenrekening	440000 Leveranciers op ten hoogste één jaar	

OPSLAAN

NEGEREN

- 3 Klik op *Opslaan* nadat je alle tabbladen van de leverancierskaart hebt aangevuld. Je keert automatisch terug naar de productfiche.

Prijs	Levertijd
☒	Leveranciersproductnaam
☒	Leveranciersproductcode
☐	Startdatum
☐	Einddatum
☐	Aantal
☒	Levertijd

Opmerking: als je kolommen wilt toevoegen, doe je dat door rechts bovenaan op de 3 puntjes te klikken.

Productnaam

☆ Verwarmd hondentapijt 1

NL

☒ Kan verkocht worden

☒ Kan gekocht worden

Algemene informatie

Verkoop

Inkoop

Voorraad

Boekhouding

Leverancier	Leveranciersproductnaam	Leveranciersproductcode	Prijs	Levertijd
Belgian Test	Verwarmd hondentapijt "Spike"	BT-VH001	13,50	14
Regel toevoegen				

Leveranciersfacturen

Inkoop BTW

21% G. X

Controlebeleid

☐ Op bestelde hoeveelheden

☒ Op ontvangen hoeveelheden

Omschrijving inkoop

Deze opmerking wordt toegevoegd aan de inkooporders.

NL

Ga op de productfiche naar het tabblad **Voorraad** en vul waar mogelijk de gegevens aan.

0 Extra prijzen	5,00 Stuks Beschikbaar	5,00 Stuks Virtueel	In: 3 Uit: 3	Min: 4,00 Max: 5,00	6,00 Stuks Verkocht	11,00 Stuks Ingekocht
-----------------	------------------------	---------------------	-----------------	------------------------	---------------------	-----------------------

Productnaam
 ☆ **Verwarmd hondentapijt 1** NL

☒ Kan verkocht worden
 ☒ Kan gekocht worden

Algemene informatie | Verkoop | Inkoop | **Voorraad** | Boekhouding

Bewerkingen

Routes ☒ Kopen
 → [Bekijk diagram](#)

Logistiek

Verantwoordelijke A Axelle Hérin

Gewicht 0,68 kg

Volume 0,00 m³

Levertijd aan klant 7,00 dagen

Omschrijving voor ontvangsten

Deze notitie wordt toegevoegd aan ontvangsten (bijvoorbeeld waar het product in het magazijn moet worden opgeslagen). NL

Omschrijving voor leveringen

Deze opmerking wordt toegevoegd aan de leveringen. NL

Opmerking: het gewicht kan handig zijn als je werkt met een transporteur voor de verzending van je goederen.

Kies op het tabblad **Boekhouding** de juiste rekeningen.

0 Extra prijzen	5,00 Stuks Beschikbaar	5,00 Stuks Virtueel	In: 3 Uit: 3	Min: 4,00 Max: 5,00	6,00 Stuks Verkocht	11,00 Stuks Ingekocht
-----------------	------------------------	---------------------	-----------------	------------------------	---------------------	-----------------------

Productnaam
 ☆ **Verwarmd hondentapijt 1** NL

☒ Kan verkocht worden
 ☒ Kan gekocht worden

Algemene informatie | Verkoop | Inkoop | Voorraad | **Boekhouding**

Debiteuren

Omzetrekening 700000 Verkopen: België (handelsgoederen)

Crediteuren

Kostenrekening 604000 Aankopen van handelsgoederen

Prijsverschillen rekening

Klik op **Opslaan**. Als dit correct verlopen is, zie je het nieuwe artikel in het productoverzicht staan door op **Producten** te klikken.

Producten

BEWERKEN

/ [WAF05] Verwarmd hondentapijt 1

AANMAKEN



Verwarmd hondentapijt 1
☆

[WAF05]
 Prijs: 40,50 €
 Aanwezige voorraad: 5,00 Stuks

6.1.2 Productnamen vertalen

Als je een Engelstalige of Franstalige klant hebt, zet je bij voorkeur de productnamen in de taal van de klant. Dit is een vorm van klantgericht handelen.

De vertalingen kan je heel eenvoudig aanpassen als je deze stappen volgt:

- klik op *Bewerken*;

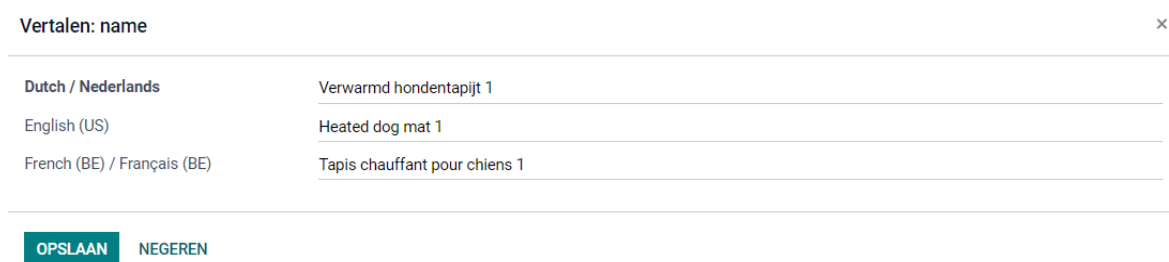
Producten / [WAF05] Verwarmd hondentapijt 1



- klik op NL dat naast de productnaam verschijnt (dit verschijnt overigens op diverse plaatsen waar een vertaling nuttig kan zijn);



- vertaal de productnaam naar het Engels en het Frans en klik op *Opslaan*.



6.2 De beginvoorraad ingeven van een product

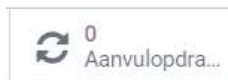
Heb je nog stock van vorig schooljaar? Dan kan je deze ingeven als beginvoorraad. Klik op de productfiche op *Hoeveelheid bijwerken*.



Deze procedure kan je ook toepassen na een stocktelling. Hierbij is het misschien interessanter om dit de magazijnverantwoordelijke te laten doen via de tegel *Voorraad* en in één beweging voor alle artikelen.

6.3 De minimum- en maximumvoorraad van een product instellen

Om een aanvulopdracht (automatische bijbestelling) te kunnen genereren zal je een minimale en maximale voorraad per artikel moeten bepalen. Dit kan je doen via *Aanvulopdrachtregels*.



- 1 Klik op *Aanmaken* en definieer de minimale hoeveelheid, de maximale hoeveelheid en het veelvoud.

Producten / [WAF05] Verwarmd hondentapijt 1 / Aanvulopdrachtregels

Product [WAF05] Verwarmd hondentapijt 1 x Zoek...

AANMAKEN

Filters Groepeer op Favorieten

	Min hoeveelheid	Max hoeveelheid	Veelvoud
☐	16,00	20,00	1,00

- 2 Klik op *Opslaan*. Het resultaat wordt vervolgens weergegeven.

Inkoop Orders Producten Rapportages Configuratie

Producten / [WAF05] Verwarmd hondentapijt 1

BEWERKEN AANMAKEN Actie

LABELS AFDRUKKEN HOEEVEELHEID BIJWERKEN AANVULLEN

			In: 3 Uit: 3			
--	--	--	-----------------	--	--	--



Deze procedure kan je ook toepassen voor al artikelen in één enkele beweging via de tegel *Voorraad* → *Configuratie* → *Aanvulopdrachtregels*.

Configuratie je

Instellingen
Magazijnbeheer
Magazijnen
Bewerkingsoorten
Producten
Productcategorieën
Aanvulopdrachtregels

Aanvulopdrachtregels

Activeer Auto x Zoek...

Filters Groepeer op Favorieten 1-17 / 17

Product	Min hoeveelheid	Max hoeveelheid	Veelvoud
☐ [WAF01] Elektrische kruik 1	20,00	25,00	1,00
☐ [WAF02] Elektrische kruik 2	20,00	25,00	1,00
☐ [WAF03] Elektrische kruik 3	20,00	25,00	1,00
☐ [WAF04] Elektrische kruik 4	20,00	25,00	1,00
☐ [WAF05] Verwarmd hondentapijt 1	16,00	20,00	1,00

6.4 Een product (automatisch) bestellen

6.4.1 Geautomatiseerde bestellingen

Momenteel weet het ERP-systeem dat er minstens 16 en maximaal 20 stuks van het verwarmd hondentapijt 1 in voorraad moeten zijn. Odoo kan nu automatisch de stockcontroles doen en indien nodig een voorstel doen tot het plaatsen van een bestelling.

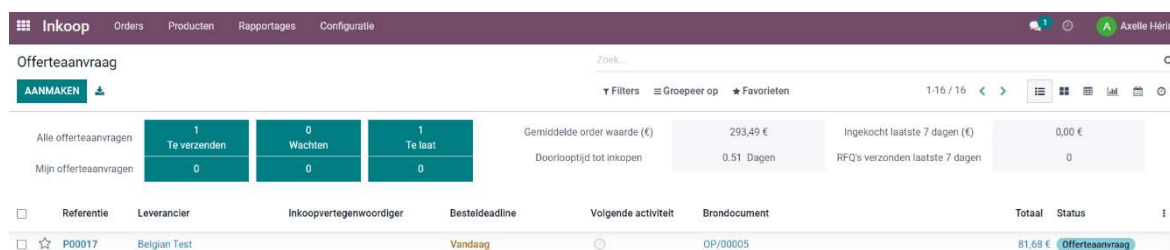
- 1 Ga in het startscherm naar de tegel *Voorraad*.
- 2 Ga naar *Bewerkingen*.
- 3 Klik op *Planner uitvoeren* in het menu en op onderstaande knop.



Opgelet!

Je merkt hier in eerste instantie NIETS omdat de berekening op de achtergrond gebeurt. De afdeling voorraad heeft hier eigenlijk een 'signaal' gegeven aan de aankoper.

De bestelaanvraag die automatisch gegenereerd werd vind je wel in de tegel *Inkoop* op je startscherm. We nemen een kijkje.



Odoo maakt in eerste instantie een offerteaanvraag. Sla je de stap van de offerteaanvraag liever over, dan kan je de offerte omzetten in een order en bezorgen aan de leverancier.



Als je meerdere leveranciers hebt voor het artikel dat moet bijbesteld worden, neemt Odoo de eerste leverancier in de rij. Zorg zelf voor de juiste leverancier door de volgorde te verslepen.

Open de offerteaanvraag en bekijk het voorstel.

Offerteaanvraag / P00017

BEWERKEN AANMAKEN Afdrukken Actie

VERZENDEN VIA E-MAIL OFFERTEAANVRAAG AFDrukKEN **BEVESTIG ORDER** OFFERTEAANVRAAG

ANNULEREN OFFERTE VERZONDEN INKOOPORDER

Offerteaanvraag
☆ P00017

Leverancier Belgian Test
Leveranciersreferentie

Besteldeadline 07-04-2022 02:00:00
Ontvangstdatum 21-04-2022 02:00:00
100% Op-tijd geleverd
☐ Vraag bevestiging

Producten Overige informatie

Product	Omschrijving	Aantal	Prijs	Btw	Subtotaal
[WAF05] Verwarmd hondentapijt 1	[BT-VH001] Verwarmd hondentapijt "Spike"	5,00	13,50	21% G.	67,50 €

Product toevoegen Sectie toevoegen Voeg een notitie toe

Excl. BTW: 67,50 €
BTW 21%: 14,18 €
Totaal: 81,68 €

Bij akkoord bevestig je dit order. Wil je aanpassingen doen, dan klik je op *Bewerken*.

De offerteaanvraag is omgezet naar een inkooporder na bevestiging.

Orders Producten

Offerteaanvraag
Inkooporders
Leveranciers

Inkooporders

AANMAKEN

Filters Groepeer op Favorieten 1-16 / 16

	Referentie	Datum bevestigd	Leverancier	Ontvangstdatum	Inkoopvertegenwoordiger	Volgende activiteit	Brondocument	Totaal	Factuurstatus
☐ ☆	P00017	07-04-2022	Belgian Test	21-04-2022 02:00:00			OP/00005	81,68 €	Niets te factureren

Doe het juiste inkooporder open en kijk grondig.

Wij verkiezen om de bestelbon niet automatisch via Odoo naar de leverancier te sturen.

Wij opteren ervoor om het document te downloaden, op te slaan op de Drive van je virtueel bedrijf en het vervolgens als bijlage te mailen.

De bestelbon in dit voorbeeld ziet er als volgt uit.



Keizerslaan 11
 1000 BRUSSEL
 COFEB - BE97 8691 0120 6349
 Btw-nummer / Numéro TVA - BE 0217 853.78

Lekker warm met Warm Feeling
 Bien au chaud avec Warm Feeling

Afleveradres:
 Warm Feeling
 Keizerslaan 11
 1000 BRUSSEL
 België
 BTW: BE0123400133

Inkooporder #P00017
Order datum:
 07-04-2022 02:00:00

Omschrijving	BTW	Gewenste datum	Aantal	Prijs	Bedrag
[BT-VH001] Verwarmd hondentapjt "Spike"	21% G.	21-04-2022 02:00:00	5,00	13,50	67,50 €
Excl. BTW					67,5
BTW 21%					14,18 €
Totaal					81,68

Warm Feeling is een vzw met doelstelling: het educatieve doelstelling.
 Warm Feeling wil niet worden gezien als een commerciële activiteit.
 Pagina: 1 van 1

Merk op dat de bestelbon omgezet is naar de taal van de leverancier als je de taal gedefinieerd had op de leverancierskaart.

Leveranciers / Belgian Test

BEWERKEN

AANMAKEN

Actie

\$ 0 Verkoop
 13 Inkoop
 100 % Op-tijd score
 Form 281.50
 0,00 € Gefacturee...
 12 Leverancie...
 Saldilijst per klant/lever...

Persoon
 ☒ Bedrijf

Belgian Test


Address
 Keizerslaan 11
 BRUSSEL 1000
 België
Btw
 BE0123400133

Telefoon
 Mobiel
E-mail
 be01xxx@pf.cofep.be
Website
Taal
 Dutch / Nederlands

Contacten & Adressen
 Verkoop & Inkoop
 Boekhouding
 Interne notities

6.4.2 Manuele bestellingen

Odoo kan dan wel het voorraadbeleid en het bestelbeleid aan elkaar koppelen, maar dat wil niet zeggen dat je als aankoper hieraan gebonden bent.

Je kan te allen tijde zelf bestellingen plaatsen, los van het voorraadbeleid.

Bv.:

WArm Feeling neemt deel aan BELFAIR en heeft hiervoor een promo uitgewerkt waarbij warmtedeken 1 onder de aandacht gezet wordt.

Naar alle waarschijnlijkheid zal warmtedeken 1 dan ook zeer goed verkopen. Om de vlotte levering te blijven garanderen kan je op voorhand al een extra stock aanleggen.

De aankoper gaat dan uiteraard zonder de planner een inkooporder aanmaken.

Inkoop Orders Producten Rapportages Configuratie

Inkooporders

AANMAKEN

Inkoop Orders Producten Rapportages Configuratie

Inkooporders / New

OPSLAAN NEGEREN

VERZENDEN VIA E-MAIL OFFERTEAANVRAAG AFDRUKKEN **BEVESTIG ORDER** OFFERTEAANVRAAG

ANNULEREN OFFERTE VERZONDEN INKOOPORDER

Offerteaanvraag

☆ **New**

Leverancier Belgian Test - BE0123400133 Besteldeadline 08-04-2022 15:16:15

Leveranciersreferentie Ontvangstdatum 22-04-2022 15:16:15 100% Op-tijd geleverd

☐ Vraag bevestiging

Producten Overige informatie

Product	Omschrijving	Aantal	Prijs	Btw	Subtotaal
[BT-WD001] Warmtede...	[BT-WD001] Warmtedeken "James"	25,00	73,00	21% G.	1.825,00 €

Product toevoegen Sectie toevoegen Voeg een notitie toe

Definieer je voorwaarden ...

Excl. BTW: 1.825,00 €
BTW 21%: 383,25 €
Totaal: 2.208,25 €

Odoo geeft de mogelijkheid om hiervoor eerst nog een prijsaanvraag te doen, vandaar de titel *Offerteaanvraag*. Plaats je onmiddellijk de bestelling, dan kies je direct voor *Bevestig order*.

6.5 Ontvangst van de orderbevestiging

De bestelling zal doorgaans eerst bevestigd worden door de leverancier aan de hand van een orderbevestiging.

De aankoper opent de bestelbon en vergelijkt met de orderbevestiging. Als alles correct lijkt, dan vul je de leveranciersreferentie (= nummer van de orderbevestiging) en de ontvangstdatum (= geplande leveringsdatum) in. Klik op *Opslaan*.

Vermeldingen die je nu ziet i.v.m. transport, verpakking en kortingen voeg je toe als je de factuur ontvangt. Merk je verschillen die niet terecht zijn? Neem dan contact op met de leverancier.

6.6 Ontvangst van de leveringsbon

Wanneer goederen geleverd worden, gaat dit gepaard met het document 'leveringsbon'. De goederen worden geleverd aan de ontvangstzone van het magazijn en moeten door de magazijnier verplaatst worden naar hun vaste locatie in het fysieke magazijn.

Bij ontvangst van de leveringsbon opent de magazijnverantwoordelijke de tegel *Voorraad* en de te verwerken ontvangsten. Nu wordt daar de ontvangstprocedure verdergezet.

The screenshot shows the ODOO 'Voorraad' (Inventory) module interface. The top navigation bar includes 'Voorraad', 'Overzicht', 'Bewerkingen', 'Producten', 'Rapportages', and 'Configuratie'. Below the navigation bar, there are three main sections: 'Ontvangsten' (Receivables), 'Leveringen' (Deliveries), and 'Returns'. Each section has a button labeled '0 TE VERWERKEN'. The 'Ontvangsten' button is highlighted with a red rectangle. Below these sections, there is a table with columns: Referentie, Contact, Geplande datum, Brondocument, and Status. The table contains one row with the following data: WH/IN/00019, Belgian Test, Over 14 dagen, P00020, and Status 'Beschikbaar'.

- 1 Klik op het juiste order om het te openen.
- 2 Klik op *Bewerken* en vul in het veld *Gereed* het aantal ontvangen stuks in. Bij een volledige levering is het aantal bij *Gereed* hetzelfde als bij *Gevraagd*. In het geval van een deellevering vul je het effectief geleverde aantal in.
- 3 Sla op en bevestig.

Voorraad

Overzicht

Bewerkingen

Producten

Rapportages

Configuratie

Voorraadoverzicht / Warm Feeling: Ontvangsten / WH/IN/00019

OPSLAAN

NEGEREN

BEVESTIG

HOEVEELHEDEN INSTELLEN

AFDRUKKEN

LABELS AFDRUKKEN

ONTGREND

ANNULEREN

WACHTEN

BESCHIKBAAR

GEREED

☆ WH/IN/00019

Ontvangen van

Belgian Test

Geplande datum

22-04-2022 15:32:23

Deadline

22-04-2022 15:32:23

Brondocument

P00020

Bewerkingen

Aanvullende informatie

Notitie

Product	Gevraagd	Gereed
[WAF11] Warmtedeken 1	25,00	25,00
Regel toevoegen		

De goederen staan nu op hun plaats in het magazijn. De leveringsbon van je leverancier klasseer je en bezorg je getekend terug aan de leverancier, de factuur bezorg je aan de boekhouding.



Bij een deellevering vul je bij *Gereed* het aantal effectief ontvangen stuks in. Sla vervolgens op en bevestig. Kies voor *Maak backorder* als je het tweede deel van de levering nog verwacht.

Maak backorder?

Je hebt minder producten verwerkt dan de initiële aanvraag.

Maak een backorders als je verwacht om de producten later te verwerken.
Maak geen backorder aan als je niet de overige producten verwerkt.

MAAK BACKORDER

GEEN BACKORDER

ANNULEREN

In het overzicht van ontvangsten zie je een document met hetzelfde brondocumentnummer, maar met een nieuwe referentie voor de tweede levering.

6.7 Een aankoopfactuur verwerken

Bij ontvangst van de factuur volg je de onderstaande procedure.

1 Ga naar de tegel *Inkoop*.

2 Kies voor *Inkooporders* en selecteer het order waarop de factuur betrekking heeft.



Filter op *Wachten op factuur*.

Wachten op factuur x Zoek..

Filters Groepeer op ★

- Mijn orders
- Met ster
- Niet erkend.
- ✓ Wachten op factuur
- Ontvangen facturen

Factuurstatus

Wachten op factuur

We zien dan onderstaande gegevens.

Inkoop Orders Producten Rapportages Configuratie

Offerteaanvraag / P00017

BEWERKEN AANMAKEN Afdrukken Actie

FACTUUR AANMAKEN VERZEND INKOOPORDER PER E-MAIL ANNULEREN BLOkkeER OFFERTEAANVRAAG OFFERTE VERZONDEN INKOOPORDER

Ontvangst

Inkooporder
☆ P00017

Leverancier: Belgian Test Datum bevestigd: 07-04-2022 17:27:15
Leveranciersreferentie Ontvangstdatum: 21-04-2022 02:00:00
Boekdatum: 08-04-2022 13:17:25

Producten Overige informatie

Product	Omschrijving	Aantal	Ontvangen	Gefactureerd	Prijs	Btw	Subtotaal
[WAF05] Verwarmd hond...	[BT-VH001] Verwarmd hondentapjijt "Spike"	5,00	5,00	0,00	13,50	21% G.	67,50 €

Product toevoegen Sectie toevoegen Voeg een notitie toe

Excl. BTW: 67,50 €
BTW 21%: 14,18 €
Totaal: 81,68 €

3 Kies voor *Factuur aanmaken* en genereer de conceptfactuur. De eerste controle gebeurt best door de aankoper, aangezien deze op de hoogte is van de afspraken met de leverancier. Notities voor de boekhouder kunnen weggeschreven worden in het veld *Voeg interne notitie toe*.



De aankoper heeft de voorbereidende factuur (= conceptfactuur) gemaakt. De definitieve verwerking en boeking van de factuur gebeurt in de tegel *Boekhouding*. Dit is de verantwoordelijkheid van de boekhouder. Voor de aankoper eindigt hier als het ware het aankoopproces van dit order.

6.8 Een aankoopfactuur aanpassen en boeken

Vanaf nu zal het dossier verwerkt worden door de boekhouder. We gaan dus verder via de tegel *Boekhouding*.

De boekhouder ziet dat er een document voor hem klaarstaat.

De conceptfactuur wordt geopend en vergeleken met de ontvangen factuur. De eventuele notities van de aankoper kunnen verwerkt worden.

Volgende input gebeurt standaard via *Bewerken: Factuurreferentie, Factuurdatum* en *Boekhouddatum*.

Stelt de boekhouder bij controle van de conceptfactuur toch een terechte afwijking vast (bv.: vervoerskosten, korting ...), dan wordt de conceptfactuur aangepast. Is de factuur foutief, dan neemt de boekhouder contact op met de leverancier.

Bv.:

Op de factuur van Belgian Test is er sprake van transportkosten (4,50 euro) en wordt er eveneens een korting toegestaan op de goederen (5 %).

De boekhouder klikt op *Bewerken*, zet in de kolom korting 5 % en voegt een nieuwe regel toe voor de vervoerskosten.

Boekhouding Dashboard Klanten Leveranciers Boekhouding Rapportages Configuratie

Boekhoud dashboard / Leveranciersfacturen / Concept factuur (* 161) (F/2022/04/0002)

BEWERKEN AANMAKEN Afdrukken Actie

Leveranciersfactuur

Ontwerp

Leverancier Belgian Test
Keizerslaan 11
1000 BRUSSEL
België – BE0123400133

Factuurdatum 11-04-2022
Boekhouddatum 11-04-2022
Vervaldatum 30 Dagen
Dagboek Leveranciersfacturen

Factuurreferentie F/2022/04/0002
Betaalreferentie +++000/0000/03838+++
Ontvangende bank

Factuurregels Boekingsregels Overige info

Product	Omschrijving	Rekening	Aantal	Prijs	Kort.%	Btw	Subtotaal
[WAF05] Verwarmd ho...	P00021: [BT-VH001] Verwarmd hondentapijt "Spike"	604000 Aankopen van ...	5,00	13,50	5,00	21% G.	64,13 €
Transport	Transport	600403 Aankoopkosten	1,00	4,50	0,00	21% G.	4,50 €

Regel toevoegen Sectie toevoegen Voeg een notitie toe

Excl. BTW: 68,63 €
BTW 21%: 14,42 €
Totaal: 83,05 €

Bij akkoord kiest de boekhouder voor *Opslaan* en *Bevestigen*. Op die manier is de boeking van deze aankoop definitief (status *Concept* verdwijnt en is vervangen door *Geboekt*).

Boekhouding Dashboard Klanten Leveranciers Boekhouding Rapportages Configuratie

Boekhoud dashboard / Leveranciersfacturen / LF/2022/04/0006 (F/2022/04/0002)

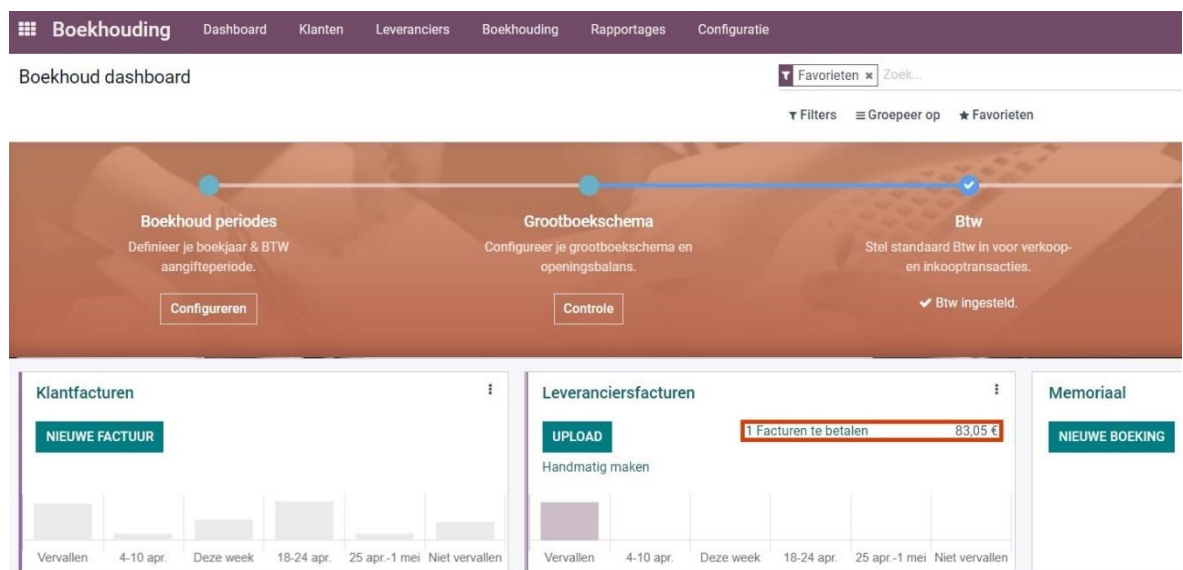
BEWERKEN AANMAKEN Afdrukken Actie

BETALING REGISTREREN MAAK CREDITFACTUUR TERUGZETTEN NAAR CONCEPT CONCEPT **GEBOEKT**

Leveranciersfactuur

LF/2022/04/0006

Dit geeft het volgende resultaat in het dashboard van de boekhouding.



Merk op dat 'conceptfactuur' nu 'factuur' geworden is en dat er een factuurnummer is toegekend.

Op dit ogenblik is de aankoop en dus de schuld t.o.v. de leverancier geboekt.

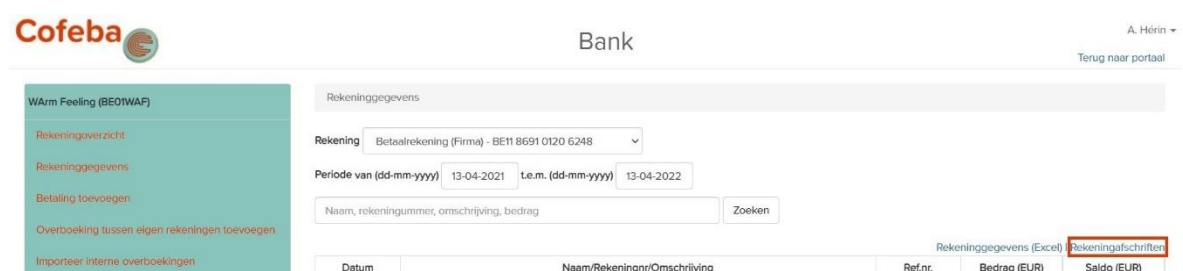
Hier heeft de boekhouder een allerlaatste mogelijkheid om de boeking te annuleren. Zodra de betaling geregistreerd is, is dit niet meer mogelijk.

6.9 Een aankoopfactuur betalen en de betaling boeken

In het dashboard ziet de boekhouder dat er 1 geboekte factuur klaarstaat om te betalen.



Tegen de vervaldag voert de boekhouder de betaling in via [Basic Bank](#). Na het vrijgeven is de vereffening te zien op de rekeninguittreksels.



Op het moment van de betaling kies je als boekhouder voor de optie *Betaling registreren*.

Boekhouding

Dashboard

Klanten

Leveranciers

Boekhouding

Rapportages

Configuratie

Boekhoud dashboard / Leveranciersfacturen / LF/2022/04/0006 (F/2022/04/0002)

BEWERKEN

AANMAKEN

Afdrukken

Actie

BETALING REGISTREREN

MAAK CREDITFACTUUR

TERUGZETTEN NAAR CONCEPT

CONCEPT

GEBOEKT

Leveranciersfactuur

LF/2022/04/0006

Leverancier

Belgian Test

Keizerslaan 11

1000 BRUSSEL

België – BE0123400133

Factuurdatum

13-04-2022

Boekhouddatum

13-04-2022

Vervaldatum

30 Dagen

Dagboek

Leveranciersfacturen

Factuurreferentie

F/2022/04/0002

Betaalreferentie

+++000/0000/03838+++

Ontvangende bank

Factuurregels

Boekingsregels

Overige info

Product	Omschrijving	Rekening	Aantal	Prijs	Kort.%	Btw	Subtotaal
[WAF05] Verwarmd hon...	P00021: [BT-VH001] Verwarmd hondentapijt "Spike"	604000 Aankopen van h...	5,00	13,50	5,00	21% G.	64,13 €
Transport	Transport	600403 Aankoopkosten	1,00	4,50	0,00	21% G.	4,50 €

Betaling registreren

Dagboek

Bank

Bedrag

83,05

€

Betalingsmethode

Handmatig

Betaaldatum

13-04-2022

Rekeningnummer begunstigde

BE87 8691 0000 0431

Memo

+++000/0000/03838+++

BETALING AANMAKEN

ANNULEREN

Wanneer je klikt op *Betaling aanmaken*, krijg je meteen volgende bevestiging.

Leveranciersfactuur

LF/2022/04/0006

Leverancier

Belgian Test

Keizerslaan 11

1000 BRUSSEL

België – BE0123400133

Factuurdatum

13-04-2022

Boekhouddatum

13-04-2022

Vervaldatum

30 Dagen

Dagboek

Leveranciersfacturen

Factuurreferentie

F/2022/04/0002

Betaalreferentie

+++000/0000/03838+++

Ontvangende bank

Factuurregels

Boekingsregels

Overige info

Product	Omschrijving	Rekening	Aantal	Prijs	Kort.%	Btw	Subtotaal
[WAF05] Verwarmd hondenta...	P00021: [BT-VH001] Verwarmd hondentapijt "Spike"	604000 Aankopen van handel...	5,00	13,50	5,00	21% G.	64,13 €
Transport	Transport	600403 Aankoopkosten	1,00	4,50	0,00	21% G.	4,50 €

Excl. BTW:

68,63 €

BTW 21%:

14,42 €

Totaal:

83,05 €

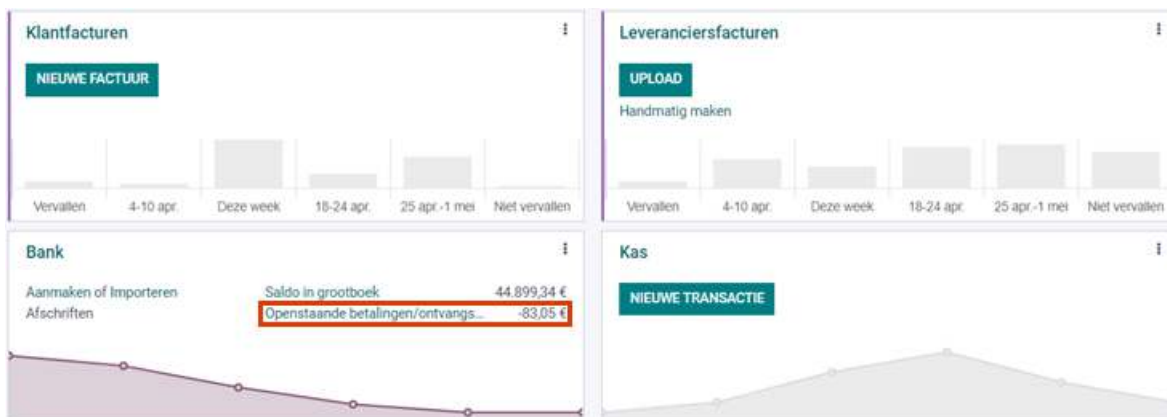
Betaald op 13-04-2022

83,05 €

Verschuldigd bedrag:

0,00 €

In het boekhouddashboard zie je dat er geen leveranciersfacturen meer te verwerken zijn, maar het bedrag zie je terugkeren bij de tegel *Bank*.

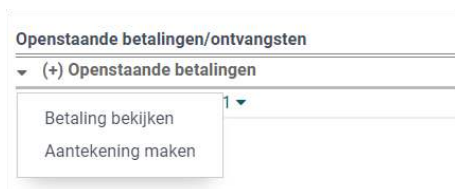


Je hebt nu 2 opties:

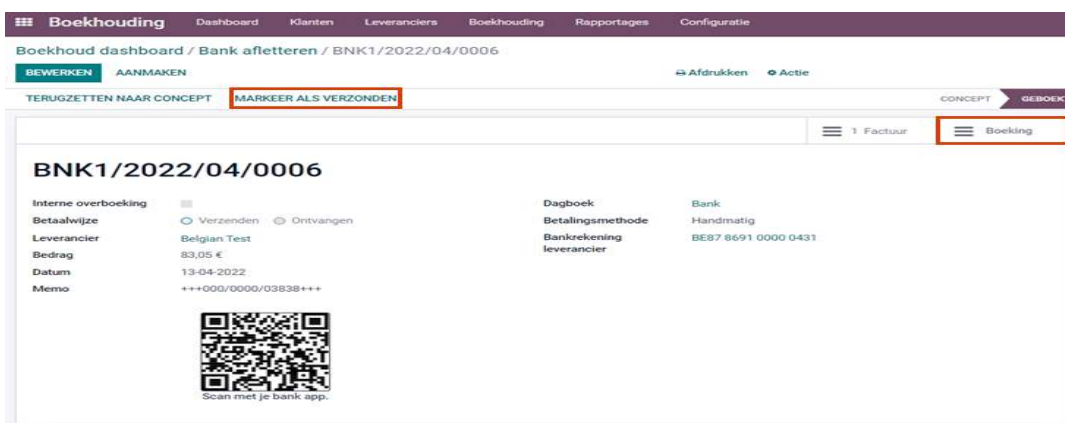
- de openstaande betaling onmiddellijk afletteren (zie optie 1 hieronder);
- de rekeninguittreksels boeken in Odoo en daar de openstaande betaling afletteren (zie optie 2 hieronder).

6.9.1 Betaling afletteren zonder bankafschriften

- 1 Klik op *Openstaande betalingen/ontvangsten*.
- 2 Open de bankboeking door te klikken op de regel en te kiezen voor *Betaling bekijken*.



- 3 Klik op *Markeer als verzonden* en vervolgens op *Boeking*.



Odoe boekt de rekening 440000 af tegen de rekening 550002 zodat het saldo 0 wordt.

Boekhouding Dashboard Klanten Leveranciers Boekhouding Rapportages Configuratie

Boekhoud dashboard / Bank afletteren / BNK1/2022/04/0006
/ BNK1/2022/04/0006 (+++000/0000/03838+++)

BEWERKEN Afdrukken Actie

BOEKING OMKEREN TERUGZETTEN NAAR CONCEPT **CONCEPT** **GEBOEKT**

BNK1/2022/04/0006

Referentie +++000/0000/03838+++ Boekhouddatum 13-04-2022
Dagboek Bank

Boekingsregels Overige info

Rekening	Relatie	Omschrijving	Debet	Credit	BTW rubri...
550002 Openstaande betalingen	Belgian Test	Leveranciersbetaling 83,05 € - Belgian Test - 13-04-2022	0,00 €	83,05 €	
440000 Leveranciers op ten hoogste één ja...	Belgian Test	Leveranciersbetaling 83,05 € - Belgian Test - 13-04-2022	83,05 €	0,00 €	
			83,05	83,05	

Maak manueel het bankafschrift aan en koppel via de knop *Afletteren* het openstaande bedrag bij de leverancier op rekening 550002 aan het bankdagboek 550001.

Bank

Aanmaken of Importeren
Afschriften

Boekhouding Dashboard Klanten Leveranciers Boekhouding Rapportages Configuratie

Boekhoud dashboard / Bankafschriften / 34

BEWERKEN **AANMAKEN** Afdrukken Actie

AFLETTEREN TERUGZETTEN NAAR NIEUW **NIEUW** **VERWERKING** **BEVESTIGD**

Referentie
34

Dagboek Bank Beginsaldo 44.899,34 €
Datum 13-04-2022 Eindsaldo 44.816,29 €

Transacties

Datum	Omschrijving	Relatie	Bedrag
13-04-2022	+++000/0000/03838+++	Belgian Test	-83,05 €

Berekend saldo: 44.816,29 €

6.9.2 Betaling afletteren door het boeken van de bankafschriften

Hierbij ga je de bankafschriften inboeken en de rekening 550002 (= openstaande betalingen) via de bank afletteren met de grootboekrekening van de bank 550001.

- 1 Download het rekeningafschrift uit Basic Bank (let op: je boekt de bankafschriften op volgorde in).
- 2 Kies in het boekhouddashboard *Aanmaken* (= manueel afschriften invoeren) of *Importeren* (= CODA-bestanden uploaden). Zie ook 9.2 en 9.4.



Optie **Aanmaken**:

- vul de referentie in, wijzig het eindsaldo en voeg een nieuwe regel toe voor elke transactie van het originele bankafschrift;
- klik op *Opslaan*, dan op *Boeken* en vervolgens op *Afletteren*.

Boekhouding Dashboard Klanten Leveranciers Boekhouding Rapportages Configuratie

Boekhoud dashboard / Bankafschriften / 34

BEWERKEN AANMAKEN Afdrukken Actie

AFLETTEREN TERUGZETTEN NAAR NIEUW NIEUW VERWERKING BEVESTIGD

Boekingen

Referentie
34

Dagboek Bank Beginsaldo 44.899,34 €
Datum 13-04-2022 Eindsaldo 44.816,29 €

Transacties

Datum	Omschrijving	Relatie	Bedrag
13-04-2022	+++000/0000/03838+++	Belgian Test	-83,05 €

Berekend saldo: 44.816,29 €

Odoo zoekt welke openstaande betalingen er op rekening 550002 nog zijn. Als deze overeenkomen, klik je op *Bevestig*. Indien Odoo het bankafschrift automatisch kan afletteren, krijg je onderstaand bericht.

Boekhouding Dashboard Klanten Leveranciers Boekhouding Rapportages Configuratie 1 Axelle Héris

Boekhoud dashboard / Bankafschriften / 34 / Bank Zoek

1 afschriftregels werden automatisch afgeletterd.

Klik op *Bank* in het boekhouddashboard en bevestig het juiste bankafschrift.

Boekhouding Dashboard Klanten Leveranciers Boekhouding Rapportages Configuratie

Boekhoud dashboard / Bankafschriften / 34

BEWERKEN AANMAKEN Afdrukken Actie

BEVESTIG TERUGZETTEN NAAR NIEUW NIEUW VERWERKING BEVESTIGD

Boekingen

Referentie
34

Dagboek Bank Beginsaldo 44.899,34 €
Datum 13-04-2022 Eindsaldo 44.816,29 €

Transacties

Datum	Omschrijving	Relatie	Bedrag
13-04-2022	+++000/0000/03838+++	Belgian Test	-83,05 € Aflettering ongedaan maken

Berekend saldo: 44.816,29 €

Zoals je hieronder kan zien is de status gewijzigd.

Boekhouding					
Boekhoud dashboard / Bankafschriften					
AANMAKEN Dagboek Bank Zoek...					
Filters Groep op Favorieten 1-34 / 34					
Referentie	Datum	Dagboek	Beginsaldo	Eindsaldo	Status
34	13-04-2022	Bank	44.899,34 €	44.816,29 €	Bevestigd

Bij beide opties krijg je het volgende resultaat.



Boekhouding							
Boekhoud dashboard / Leveranciersfacturen / LF/2022/04/0006 (F/2022/04/0002)							
BEWERKEN		AANMAKEN		Afdrukken		Actie	
MAAK CREDITFACTUUR				TERUGZETTEN NAAR CONCEPT			
CONCEPT				GEOBEKT			
Leveranciersfactuur LF/2022/04/0006							
Leverancier Belgian Test Keizerslaan 11 1000 BRUSSEL België – BE0123400133		Factuurdatum 13-04-2022		Boekhouddatum 13-04-2022		Vervaldatum 30 Dagen	
Factuurreferentie F/2022/04/0002		Dagboek Leveranciersfacturen		Betaalreferentie +++000/0000/03838+++			
Ontvangende bank							
Factuurregels		Boekingsregels		Overige info			
Product	Omschrijving	Rekening	Aantal	Prijs	Kort.%	Btw	Subtotaal
[WAF05] Verwarmd hon...	P00021: [BT-VH001] Verwarmd hondentapijt "Spike"	604000 Aankopen van h...	5,00	13,50	5,00	21% G.	64,13 €
Transport	Transport	600403 Aankoopkosten	1,00	4,50	0,00	21% G.	4,50 €

7 Verbruiksartikelen en economaatsartikelen kopen

We maken een onderscheid tussen artikelen waarvan we een stock bijhouden (bijvoorbeeld printpapier) en artikelen die we eenmalig aankopen (bijvoorbeeld een alarmsysteem).

7.1 Verbruiksartikelen op stock

Wil je dit in de planner laten opnemen (en automatisch bestellingen laten genereren), dan zet je bij productsoort *Voorraadproduct*.

Het virtueel bedrijf QUATTRO is onze leverancier wat betreft papierwaren. Hun leveringstermijn bedraagt 14 dagen en de transportkosten voor het binnenland bedragen 25 EUR onder de 500,00 euro en vanaf 500,00 euro is de verzending gratis.

De aankoper van WARM Feeling plaatst een bestelling op de website van de leverancier, MAAR deze moet ook ingevoerd worden in het ERP-systeem van WARM Feeling!

Buy Buttons transactie 23215 Inbox x

 **Buy buttons** <buybuttons.checkout@cofep.be>
aan mij ▾

Bedankt voor uw bestelling. Uw bestelling is doorgestuurd naar QUATTRO (BE01QUA).

Klant
Naam: Axelle Hérin
Bedrijf: WARM Feeling (BE01WAF)
Adres: Keizerslaan 11
Postcode/ZIP-code: 1000
Plaats: BRUSSEL
Staat/provincie:
Land: België

Aflieveradres
Naam: Axelle Hérin
Bedrijf: WARM Feeling (BE01WAF)
Adres: Keizerslaan 11
Postcode/ZIP-code: 1000
Plaats: BRUSSEL
Staat/provincie:
Land: België

Klant email: be01waf@pf.cofep.be

Transactiedatum: 2022-05-12 14:39 CEST
Transactienummer: 23215

Artikel: Pakket Papier
Artikelnummer: PAKPAP001
Prijs: EUR 650,00
Aantal: 1
Bedrag: EUR 650,00

Artikel: Pakket Notties
Artikelnummer: PAKNOT001
Prijs: EUR 350,00
Aantal: 1
Bedrag: EUR 350,00

Subtotaal: EUR 1000,00
Verzendkosten: EUR 0,00
BTW 21%: EUR 210,00
Totaal inclusief BTW: EUR 1210,00

Betaalmethode: Achteraf betalen (overschrijving)

De screenshots hieronder kunnen dienen als controle voor jezelf.

7.1.1 Voorbereiding

0

Extra prijzen

0,00 Stuks

Beschikbaar

0,00 Stuks

Virtueel

In: 0

Uit: 0

0

Aanvulopdr...

0,00 Stuks

Ingekocht

Productnaam

☆

Pakket papier

NL

☐ Kan verkocht worden
 ☒ Kan gekocht worden

Algemene informatie

Inkoop

Voorraad

Boekhouding

Productsoort

Voorraadproduct

Verkoopprijs

0,00 €

Facturatiebeleid

Geleverde hoeveelheden

Verkoop BTW

21% ✕

Voorraadproducten zijn fysieke producten waarvoor je het voorraadniveau beheert.
Factuur na levering, op basis van geleverde hoeveelheden, niet besteld.

Kostprijs

0,00 €

Productcategorie

All

Interne referentie

PAKPAPIER01

Barcode

Interne notities

Deze notitie is enkel voor interne doeleinden.

NL

0

Extra prijzen

0,00 Stuks

Beschikbaar

0,00 Stuks

Virtueel

In: 0

Uit: 0

0

Aanvulopdr...

0,00 Stuks

Ingekocht

Productnaam

☆

Pakket papier

☐ Kan verkocht worden
 ☒ Kan gekocht worden

Algemene informatie

Inkoop

Voorraad

Boekhouding

Leverancier	Leveranciersproductnaam	Leveranciersproductcode	Aantal	Prijs	Levertijd
QUATTRO	Pakket Papier	PAKPAP001	1,00	650,00	14

Regel toevoegen

Leveranciersfacturen

Inkoop BTW

21% G.

Controlebeleid

☐ Op bestelde hoeveelheden
☒ Op ontvangen hoeveelheden

Omschrijving inkoop

	0 Extra prijzen	0,00 Stuks Beschikbaar	0,00 Stuks Virtueel	In: 0 Uit: 0	0 Aanvulopdr...	0,00 Stuks Ingekocht
--	--------------------	---------------------------	------------------------	-----------------	--------------------	-------------------------

Productnaam
☆ **Pakket papier** NL

☐ Kan verkocht worden ☒ Kan gekocht worden

Algemene informatie

Inkoop

Voorraad

Boekhouding

Debiteuren

Omzetrekening

Crediteuren

Kostenrekening

Prijsverschillen rekening

Drukwerk en kantoorbehoeften

Nieuw Kostenrekening ×

Aanmaken 612400 Drukwerk en kantoorbehoeften als een nieuwe Kostenrekening?

AANMAKEN NEGEREN

Aanmaken: Kostenrekening ×

	0,00 Balans
--	----------------

Code **612400** Rekeningnaam **Drukwerk en kantoorbehoeften** NL

Boekhouding

Soort **Kosten**

Standaard BTW **21% G. ✕**

Labels

Toegestane dagboeken **Leveranciersfacturen ✕**

Afletteren toestaan ☐

Vervallen ☐

Groep

OPSLAAN NEGEREN

Voorraad
Overzicht
Bewerkingen
Producten
Rapportages
Configuratie

Producten / [PAKPAPIER01] Pakket papier

BEWERKEN

AANMAKEN

• Actie

LABELS AFDRUKKEN

HOEVEELHEID BIJWERKEN

AANVULLEN

	0 Extra prijzen	0,00 Stuks Beschikbaar	1,00 Stuks Virtueel	In: 0 Uit: 0	0 Aanvulopdr...	1,00 Stuks Ingekocht
--	--------------------	---------------------------	------------------------	-----------------	--------------------	-------------------------

Voorraad
Overzicht
Bewerkingen
Producten
Rapportages
Configuratie

Producten / [PAKPAPIER01] Pakket papier / Aanvulopdrachtrege

AANMAKEN

Voorraad

Overzicht

Bewerkingen

Producten

Rapportages

Configuratie

Producten / [PAKPAPIER01] Pakket papier / Aanvulopdrachtregels

Product [PAKPAPIER01] Pakket papier

Zoek...

AANMAKEN

Filters

Groep op

Favorieten

1-1 / 1

Min hoeveelheid	Max hoeveelheid	Veelvoud
1,00	2,00	1,00

0 Extra prijzen

0,00 Stuks Beschikbaar

0,00 Stuks Virtueel

In: 0
Uit: 0

0 Aanvulopdr...

0,00 Stuks Ingekocht

Productnaam

☆

Pakket notities

NL

☐ Kan verkocht worden

☒ Kan gekocht worden

Algemene informatie

Inkoop

Voorraad

Boekhouding

Productsoort

Voorraadproduct

Facturatiebeleid

Geleverde hoeveelheden

Voorraadproducten zijn fysieke producten waarvoor je het voorraadniveau beheert.

Factuur na levering, op basis van geleverde hoeveelheden, niet besteld.

Verkoopprijs

0,00 €

Verkoop BTW

21% ✕

Kostprijs

0,00 €

Productcategorie

All

Interne referentie

PAKNOTITIES01

Barcode

Interne notities

Deze notitie is enkel voor interne doeleinden.

NL

0 Extra prijzen

0,00 Stuks Beschikbaar

0,00 Stuks Virtueel

In: 0
Uit: 0

0 Aanvulopdr...

0,00 Stuks Ingekocht

Productnaam

☆

Pakket notities

NL

☐ Kan verkocht worden

☒ Kan gekocht worden

Algemene informatie

Inkoop

Voorraad

Boekhouding

Leverancier	Leveranciersproductnaam	Leveranciersproductcode	Aantal	Prijs	Levertijd
QUATTRO	Pakket Notities	PAKNOT001	1,00	350,00	14

Regel toevoegen

Leveranciersfacturen

Inkoop BTW

21% G.

Controlebeleid

☐ Op bestelde hoeveelheden

☒ Op ontvangen hoeveelheden

Omschrijving inkoop

Train the Trainer ODOO Aan- en verkoop © Cofep 2023

38

Productnaam

☆ **Pakket notities** NL

☐ Kan verkocht worden ☒ Kan gekocht worden

Algemene informatie Inkoop Voorraad Boekhouding

Debiteuren

Omzetrekening

Crediteuren

Kostenrekening 612400 Drukwerk en kantoorbehoeften

Prijsverschillen rekening

Voorraad Overzicht Bewerkingen Producten Rapportages Configuratie

Producten / [PAKNOTITIES01] Pakket notities

BEWERKEN AANMAKEN Actie

LABELS AFDrukken HOEVEELHEID BIJWERKEN AANVULLEN

0 Extra prijzen 0,00 Stuks Beschikbaar 1,00 Stuks Virtueel In: 0 Uit: 0 **0 Aanvulopdr...** 1,00 Stuks Ingekocht

Voorraad Overzicht Bewerkingen Producten Rapportages Configuratie

Producten / [PAKNOTITIES01] Pakket notities / Aanvulopdrachregels

AANMAKEN

Voorraad Overzicht Bewerkingen Producten Rapportages Configuratie Axelle Hénin

Producten / [PAKNOTITIES01] Pakket notities / Aanvulopdrachregels Zoek...

Filters Groepeer op Favorieten 1-1/1

	Min hoeveelheid	Max hoeveelheid	Veelvoud
☐	1,00	2,00	1,00 Prognoseomschrijving

Voer tot slot de planner uit via de tegel *Voorraad* (zie 6.4.1).

7.1.2 Het inkooporder

In het voorbeeld van een bestelling via de webshop wordt het order geregistreerd in Odoo, maar wordt het document (= de bestelbon) niet meer opgestuurd.

De aankoper van WARM Feeling heeft het order bevestigd om van de offerteaanvraag een order te maken. Bij ontvangst van de orderbevestiging worden de leveranciersreferentie en de ontvangstdatum ingegeven.

We wachten nu op de levering.

Inkooporder

☆ P00023

Leverancier

QUATTRO

Datum bevestigd

24-05-2022 10:08:07

Leveranciersreferentie

Ontvangstdatum

27-05-2022 16:25:51

☐ Vraag bevestiging

Producten

Overige informatie

Product	Omschrijving	Aantal	Ontvangen	Gefactureerd	Prijs	Btw	Subtotaal
[PAKPAPIER01] Pakket papier	[PAKPAP001] Pakket Papier	1,00	0,00	0,00	650,00	21% G.	650,00 €
[PAKNOTITIES01] Pakket notities	[PAKNOT001] Pakket Notities	1,00	0,00	0,00	350,00	21% G.	350,00 €

Product toevoegen

Sectie toevoegen

Voeg een notitie toe

Excl. BTW:

1.000,00 €

BTW 21%:

210,00 €

Totaal:

1.210,00 €

7.1.3 De leveringsbon

Bij aankomst van de pakjesdienst of het transport + de ontvangst van de leveringsbon (zie volgende bladzijde), neemt de magazijnier de pakketten in stock.

Dit doet de magazijnverantwoordelijke via de tegel *Voorraad*.



Voorraad

Overzicht

Bewerkingen

Producten

Rapportages

Configuratie

Voorraadoverzicht / WArm Feeling: Ontvangsten / WH/IN/00022

BEWERKEN

AANMAKEN

Afdrukken

Actie

LABELS AFDRUKKEN

AFDRUKKEN

RETOUR

AFKEUREN

ONTGRENDDEL

CONCEPT

WACHTEN

BESCHIKBAAR

GEREED

☆ WH/IN/00022

Ontvangen van

QUATTRO

Geplande datum

27-05-2022 16:25:51

Boekdatum

25-05-2022 09:12:27

Brondocument

P00023

Bewerkingen

Aanvullende informatie

Notitie

Product	Gevraagd	Gereed
[PAKPAPIER01] Pakket papier	1,00	1,00
[PAKNOTITIES01] Pakket notities	1,00	1,00

De magazijnverantwoordelijke heeft de goederen ontvangen, dit betekent dat de pakketten nu in het magazijn staan van WArm Feeling. Vandaar de naamgeving bij het document WH/IN (= Warehouse IN).

7.1.4 De factuur met betalingskorting

De conceptfactuur van de leverancier wordt voorbereid in de tegel *Inkoop*.

De boekhouder neemt het dossier over in de tegel *Boekhouding*, voegt de handelskorting toe, doet een laatste controle en doet de boeking. Hierbij stelt hij vast dat er een financiële korting mogelijk is bij een contante betaling. Hiermee zal hij rekening houden als de betaling effectief uitgevoerd wordt.

Als deze optie nog niet in het systeem zit, zal de boekhouder op onderstaande manier de optie aanmaken.

Configuratie

Instellingen

Facturatie

Betalingscondities

Betalingscondities

AANMAKEN

Betalingscondities

30D - 2% disconto (8D)

Omschrijving op de factuur

30 dagen na factuurdatum, 2% disconto bij betaling binnen de 8 dagen

Voorwaarden

De laatste regel van de berekening moet van het type "Saldo" zijn om er zeker van te zijn dat het volledige bedrag wordt toegewezen.

Vervalsoort	Waarde	Aantal dagen	Opties	Dag van de maand
Procent	2,000000	8	dagen na factuurdatum	0
Saldo	0,000000	30	dagen na factuurdatum	0
Regel toevoegen				

7.1.5 De contante betaling

De boekhouder zal beslissen of de factuur contant kan betaald worden en de korting geïnd kan worden.

In deze situatie zal de factuur onmiddellijk vereffend worden. De betaling wordt uitgevoerd via Basic Bank en we wachten daar het rekeninguittreksel af om de stappen op de volgende pagina door te nemen.

Betaling toevoegen

Van rekening

Betaalrekening (Firma) - rek.nr. BE11 8691 0120 6248

Naar begunstigde

QUATTRO (FIRMAREKENING QUATTRO), België - rek.nr. BE53 0372 3704 4353

Betaalomschrijving

2022/092

Bijvoorbeeld, factuurnummer.

Bedrag

1.126,51

Valuta

EUR

Verwerkingsdatum

26-05-2022

Frequentie

Eenmalig

Max. aantal betalingen

Optioneel

Bewaren

Bewaren en een andere toevoegen

Ref.nr.	Naam/Rekeningnr/Omschrijving	Bedrag	Verwerkingsdatum	Aanhouden	Vrijgeven	Afkeuren
192098	QUATTRO (FIRMAREKENING QUATTRO), MENEN, West-Vlaanderen Rekeningnr.: BE53 0372 3704 4353 Omschrijving: 2022/092	EUR 1.126,51	26-05-2022 Eenmalig	☐	☒	☐

Verzenden

Configuratie

- Instellingen
- Facturatie
 - Betalingscondities
 - Betalingsherinneringsniveau's
 - Leveringscondities
- Banken
 - Voeg een bankrekening toe
 - Afletterregels
 - Online synchronisatie
- Boekhouding
 - Grootboekschema**

Boekhouding Dashboard Klanten Leveranciers Boekhouding Rapportages Configuratie

Grootboekschema Active rekening: Rekening 750700 Zoek...

AANMAKEN Filters Groepeer op Favorieten 1-1 / 1

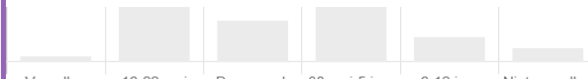
Code	Rekeningnaam	Soort	Afletteren toestaan
750700	Ontvangen betalingskortingen	Overige opbrengsten	

INSTELLINGEN

Leveranciersfacturen

UPLOAD 1 Facturen te bevestigen 1.145,51 €

Handmatig maken



Betaling registreren

Dagboek	Bank	Bedrag	1.126,51 €
Betalingsmethode	Handmatig	Betaaldatum	25-05-2022
Rekeningnummer begunstigde	BE53 0372 3704 4353	Memo	2022/092
Gegroepeerde betalingen	☒		
Betaalverschil	19,00 €		
	☐ Open houden ☒ Markeer als volledig betaald		
	Verschil boeken in		
	750700 Ontvangen betalingskortingen		
	Omschrijving		
	Write-Off		

BETALING AANMAKEN ANNULEREN

De vervolprocedure is gekend. Nood aan herhaling? Ga naar 6.9.

7.1.6 Eenmalige verbruiksartikelen

Voor kantoomateriaal klopt WARM Feeling aan bij het virtueel bedrijf Green7.

Op het moment van de eenmalige bestelling gebeurt er geen input in Odoo. Enkel de factuur wordt in Odoo geboekt op de passende grootboekrekeningen.



KA005 Pen holder "VW van" - YELLOW

Yellow pen holder from recycle wood fibers.
Measurement: 110 x 220 x 90 mm
Unit Price: € 11,80



€ 59,00 excl. VAT

Bij ontvangst van de factuur start de verwerking in Odoo via de tegel *Boekhouding*.

**Green7**
Bredastraat 8-10
2220 HEIST-OP-DEN-BERG
tel. 015 22 10 10 (keuze 6)
be01qrs@pf.cofep.be
ONDnr. BE0131-340275
Rek. nr. BE46 0003 5729 3436

Warm feeling
Keizerslaan 11
1000 BRUSSEL
0
be01waf@pf.cofep.be
Axelle Hérin

Factuurdatum: 7 juni 2022
Vervaldatum: 7 juli 2022
Betalingsvoorwaarde: Betalen binnen de 30 dagen
Levertijd: 14 dagen na orderbevestiging

Factuur
Klantenref: 40163 Docnr: VF2022-096 Datum: 7/06/2022

Aantal	Artikelnr.	Omschrijving	Eenh.pr.	Btw-%	Netto
1	KA005	Pennenhouder "VW busje" geel	€ 59,00	21 %	€ 59,00

Promo korting

Totaal goederen excl. Btw

Handelskorting

Bedrukkingskosten

Transportkosten

Tussentotaal

Betalingskorting

Maatstaf van Heffing

Btw

Te betalen contant

Totaal factuurbedrag einde termijn

€ 59,00
€ 0,00
€ 0,00
€ 5,00
€ 64,00
€ 1,92
€ 62,08
€ 13,44
€ 75,52
€ 77,44

Andere opmerkingen:
Wij leveren binnen de 14 dagen dat betekent echter niet dat wij aansprakelijk kunnen gesteld worden voor omstandigheden van overmacht waarin de levering voor ons niet mogelijk is of bemoeilijkt wordt, zoals overheidsmaatregelen, schoolvakanties, examens, bedrijfsstroonissen en tekortkomingen in de persoon van leverancier.
De verzendings gebeurt via B-post en worden naargelang het gewicht en de grootte bepaald. 30 dagen na factuur dient het bedrag betaald te worden.
Binnen de 10 dagen betalen = 3 % financiële korting, bij betaling na vervaldatum = 5 % boetekrediet.

Leveranciersfacturen

UPLOAD

Handmatig maken

Vervallen

20-26 jun.

Deze week

4-10 jul.

11-17 jul.

Niet vervallen



COFEP

Omdat we een digitale factuur hebben ontvangen, kunnen we tijd uitsparen door de gegevens niet handmatig in te voeren maar te kiezen voor *Upload*. Dit wil niet

zeggen dat er geen controles of aanvullingen meer nodig zijn, maar het resultaat is doorgaans echt wel zeer bruikbaar.

The screenshot shows the Green7 accounting dashboard. The left panel displays the 'Concept' invoice details for 'Leveranciersfactuur / Concept factuur (* 235) (VF2022-096)'. The right panel shows a preview of the final invoice, which includes a table of items and a total amount of 77,44 €.

Product	Omschrijving	Rekening	Aantal	Prijs	Btw	Subtotaal
[KAD05] Pennenhouder "VW busje" geel	604000 Aankopen van handelsgoederen	1,00	59,00	(21% 0)	59,00 €	
Transport	Transport	600403 Aankoopkosten	1,00	5,00	(21% 0)	5,00 €
						Excl. BTW: 64,00 €
						BTW 21%: 13,44 €
						Totaal: 77,44 €

Bevestig als boekhouder de conceptfactuur wanneer deze overeenstemt met de factuur van de leverancier. Voer vervolgens de betaling uit in Basic Bank en registreer de betaling in Odoo.

The screenshot shows the Cofeba Bank interface. The 'Betalings toevoegen' screen displays the following information:

- Van rekening:** Betaalrekening (Firma) - rek.nr. BE11 8691 0120 6248
- Naar begunstigde:** Green7 (Bedrijfsrekening), België - rek.nr. BE46 0003 5729 3436
- Betaalsomschrijving:** VF2022-096
- Bedrag:** 77,44
- Valuta:** EUR
- Verwerkingsdatum:** 01-07-2022
- Frequentie:** Eenmalig
- Max. aantal betalingen:** Optioneel

The screenshot shows the Cofeba Bank interface. The 'Vrijgeven bankopdrachten' screen displays the following information:

- Rekening:** Betaalrekening (Firma) - BE11 8691 0120 6248
- Vrij te geven / Vrijgegeven / Afgekeurd:** Zet alle bankopdrachten op Vrijgeven
- Table:**

Ref.nr.	Naam/Rekeningnr/Omschrijving	Bedrag	Verwerkingsdatum	Aanhouden	Vrijgeven	Afkeuren
195827	Green7 (Bedrijfsrekening), HEIST-OP-DEN-BERG, Antwerpen Rekeningnr.: BE46 0003 5729 3436 Omschrijving: VF2022-096	EUR 77,44	01-07-2022 Eenmalig	☐	☒	☐

Verzenden

Dagboek	Bank	Bedrag	77,44	€
Betalingsmethode	Handmatig	Betaaldatum	30-06-2022	
Rekeningnummer begunstigde	BE46 0003 5729 3436	Memo	VF2022-096	

BETALING AANMAKEN

ANNULEREN

Leveranciersfactuur

LF/2022/06/0004

IN BETALING

Leverancier Green7
Bleikorfstraat 8-10
2220 HEIST-OP-DEN-BERG
België – BE0131340275

Factuurreferentie VF2022-096

Betaalreferentie VF2022-096

Ontvangende bank

Factuurdatum 07-06-2022

Boekhouddatum 30-06-2022

Vervaldatum 30 Dagen

Dagboek [Leveranciersfacturen](#)

Factuurregels

Boekingsregels

Overige info

Product	Omschrijving	Rekening	Aantal	Prijs	Btw	Subtotaal
	[KA005] Pennehouder "VW busje" geel	604000 Aankopen van handelsgoederen	1,00	59,00	21% G.	59,00 €
Transport	Transport	600403 Aankoopkosten	1,00	5,00	21% G.	5,00 €

Excl. BTW: 64,00 €

BTW 21%: 13,44 €

Totaal: 77,44 €

Betaald op 30-06-2022 77,44 €

Verschuldigd bedrag: 0,00 €

7.1.7 Diensten

Net als bij de eenmalige verbruiksgoederen, worden de facturen van de diensten rechtstreeks verwerkt via de tegel *Boekhouding*.

WArm Feeling ontvangt de volgende factuur voor internet en telefonie.

COFEFAC-Cofecom
Keizerstraat/ Boulevard de l'Empereur 11
1000 BRUSSEL/ BRUXELLES
e-mail: cofefac@cofep.be
BTW TVA BE 0453640492

COFECOM

Factuur voor:
WArm Feeling
Keizerstraat 11
1000 BRUSSEL

Factuurnummer: 0006-3071 Klantnummer: BED1WAF
Factuurdatum: 15-05-2022 BTW-nummer klant: BE 0217853783

Omschrijving	BTW	Bedrag (EUR)
Pack internet, mobiele en vaste telefonie - Pack fixe, mobile et internet	21%	84,00
	Totaal exclusief BTW	84,00
	BTW 21%	17,64
	Totaal inclusief BTW	101,64

Gelieve deze factuur voor 14-06-2022 te betalen:

COFEFAC-Cofecom
Rekeningnummer: BE87 8691 0103 6294
Betalingsomschrijving: 0006-3071
Betaling van deze factuur niet combineren met betalingen van andere facturen a.u.b.

Dit document wordt voor educatieve doeleinden gebruikt.

WArm Feeling betaalt deze facturen standaard per overschrijving.

In Odoo moeten deze aankoopfacturen wel nog geboekt worden. Ofwel voeg je na ontvangst van de factuur alle gegevens handmatig toe, ofwel kies je om het document te uploaden (let op: niet alle formaten lukken). De input van gegevens moet hoe dan ook nog gebeuren of bij import grondig gecontroleerd worden.

De boekhouder van WArm Feeling kiest ervoor het document te uploaden.

The image shows two parts of the Odoo interface. The top part is a dashboard titled 'Leveranciersfacturen' with a bar chart showing invoice status over time. A red box highlights an 'UPLOAD' button. The bottom part is a detailed view of a supplier invoice design ('Ontwerp') for COFEFAC-Cofecom. A red box highlights a 'VERNIET' button. The invoice details include:

- Leverancier:** COFEFAC-Cofecom, Keizerslaan 11, 1000 BRUSSEL, België – BE0453640492
- Factuurreferentie:** 0006-3071
- Betaalreferentie:** (empty)
- Ontvangende bank:** BE87 8691 0103 6294
- Factuurdatum:** 15-05-2022
- Boekhouddatum:** 20-05-2022
- Vervaldatum:** 30 Dagen
- Dagboek:** Leveranciersfacturen

The invoice table shows one line item:

Product	Omschrijving	Rekening	Aantal	Prijs	Btw	Subtotaal
Cofecom - 2022-05-15	610000 Diensten en diverse goederen		1,00	84,00	21% G.	84,00 €

The total amount is 101,64 € (84,00 € excl. BTW + 17,64 € BTW).

Met de knop *Vernieuw* laat je Odoo het document lezen. De gegevens die het programma herkent worden reeds ingevuld. Hieronder het resultaat.

This screenshot shows the 'Ontwerp' view of the supplier invoice for COFEFAC-Cofecom. The 'VERNIET' button is highlighted with a red box. The invoice details are as follows:

- Leverancier:** COFEFAC-Cofecom, Keizerslaan 11, 1000 BRUSSEL, België – BE0453640492
- Factuurreferentie:** 0006-3071
- Betaalreferentie:** (empty)
- Ontvangende bank:** BE87 8691 0103 6294
- Factuurdatum:** 15-05-2022
- Boekhouddatum:** 20-05-2022
- Vervaldatum:** 30 Dagen
- Dagboek:** Leveranciersfacturen

The invoice table shows one line item:

Product	Omschrijving	Rekening	Aantal	Prijs	Btw	Subtotaal
Cofecom - 2022-05-15	610000 Diensten en diverse goederen		1,00	84,00	21% G.	84,00 €

The total amount is 101,64 € (84,00 € excl. BTW + 17,64 € BTW).

De boekhouder doet de nodige aanpassingen en bevestigt.

Leveranciersfactuur

Ontwerp

Leverancier	COFEFAC-Cofecom Keizerslaan 11 1000 BRUSSEL België – BE0453640492	Factuurdatum	15-05-2022
Factuurreferentie	0006-3071	Boekhouddatum	20-05-2022
Betaalreferentie	0006-3071	Vervaldatum	30 Dagen
Ontvangende bank	BE87 8691 0103 6294	Dagboek	Leveranciersfacturen
Automatisch aanvullen	Selecteer een inkooporder of een oude factuur		

Factuurregels

Boekingsregels

Overige info

Product	Omschrijving	Rekening	Aantal	Prijs	Btw	Subtotaal
	Voorschotfactuur mei	610000 Diensten en diverse goederen	1,00	84,00	(21% G.)	84,00 €

Regel toevoegen Sectie toevoegen Voeg een notitie toe

Voeg interne notitie toe...

Excl. BTW: 84,00 €

BTW 21%: 17,64 €

Totaal: 101,64 €

Leveranciersfacturen

UPLOAD 1 Facturen te betalen 101,64 €

Handmatig maken

Vervallen	9-15 mei	Deze week	23-29 mei	30 mei-5 jun.	Niet vervallen
-----------	----------	-----------	-----------	---------------	----------------

Zodra de overschrijving is uitgevoerd, is dit zichtbaar op het rekeninguittreksel. De boekhouder importeert het rekeningafschrift als CODA-bestand, lettert af (als het niet automatisch gebeurt) en bevestigt.

Via de tegel *Boekhouding* → *Dagboeken* → *Inkoop* zie je deze transactie.

☐ Rekening	Omschrijving	Debet	Credit	Aflettercode	Btw	BTW rubri...
▼ 20-05-2022, LF/2022/05/0008 (0006-3071) - COFEFAC-Cofecom		101,64	101,64			
☐ 411000 Terug te vorderen BTW	21% M.	17,64 €	0,00 €			+59
☐ 440000 Leveranciers op ten hoogste één jaar	0006-3071	0,00 €	101,64 €	A217		
☐ 610000 Diensten en diverse goederen	Voorschotfactuur mei	84,00 €	0,00 €		(21% G.)	+81



COFEP

Het virtueel
bedrijf plaatste
bestellingen?

AANKOPEN

HANDELS-
GOEDEREN

in voorraad

INVESTERINGEN
DIENSTEN
DIVERSE GOEDEREN

niet in voorraad

documentenstroom

orderbevestiging

leveringsbon

factuur

uitvoeren betaling via bedrijfsrekening
(manueel of via domiciliëring)

verwerking in boekhouding (ERP)

8 We verkopen goederen en diensten

WArm Feeling heeft onderstaand order ontvangen via Marketplace. De klant wil een elektrische kruik in de kleur blauwgrijs.

 Marktplaats






Axelle Hérin
WArm Feeling

Ordernummer: 25808

Klant
 Bedrijfsnaam SU Work Clothing & Sportwear
 Contact Assya Makouri
 Contact e-mail be01SUW@pf.cofep.be
 Adres Rue du Roi Albert 10 null
 Plaats DOUR
 Postcode 7370
 Land BE

Datum 26-4-2022
 Ordernr. 25808
 Betalingstermijn in dagen 30
 Leveringstermijn in dagen 7
 Status InProgress

Artikel	Artikelnummer	Telling eenheden	Hoeveelheid	Prijs
 Elektrische kruik - Bouillotte électrique Color: Blue-grey	WAF01, WAF02, WAF03	1	1	EUR 11,95
Subtotaal (1) producten				EUR 11,95
Gratis bezorging				---
Totaal				EUR 11,95

De verkoper van WArm Feeling verwerkt deze bestelbon en begeeft zich in Odoo naar de tegel *Verkopen*.



Keizerslaan 11
1000 BRUSSEL

COFEBA - BE97 8691 0120 6349
Btw-nummer / Numéro TVA - BE 0217.853.78

Lekker warm met WArm Feeling

Bien au chaud avec WArm Feeling

SU Work Clothing & Sportwear
Rue du Roi Albert 10
7370 DOUR
Belgique
TVA: BE0412847539

Commande n° S00021

Date de commande :
28/04/2022 13:29:38

Vendeur :
Axelle Hérin

Description	Quantité	Prix unitaire	Taxes	Montant
[WAF01] Bouillotte électrique 1	1,00 Unités	11,95	TVA 21%	11,95 €
Montant HT				11.95
TVA 21%				2,51 €
Total				14.46

Condition de paiement : 30 jours

8.1 Een nieuwe klant aanmaken

Als je voor het eerst aan een klant verkoopt, maak je een nieuwe klant aan.

- 1 Ga naar de tegel *Verkoop*.
- 2 Kies voor *Orders* en dan *Klanten*.
- 3 Klik op *Aanmaken* en vul de nodige velden in.



- 4 Overloop nu alle tabbladen op de klantenfiche, vul alle nuttige info aan en sla op.

A screenshot of the Odoo 'Klanten / New' (Customers / New) form. The form is for a company named 'SU Work Clothing & Sportwear'. The 'Bedrijf' (Company) radio button is selected. The form contains several fields for address, contact information, and company details. The 'AANMAKEN' button is highlighted with a red rectangle. Below the form, there are tabs for 'Contacten & Adressen', 'Verkopen & Inkopen', 'Boekhouding', and 'Interne notities'. The 'Verkopen & Inkopen' tab is active, showing a table with columns for 'Verkoop' (Sales) and 'Inkoop' (Purchases). The table contains fields for 'Verkoper' (Salesperson), 'Betelingscondities' (Payment conditions), 'Prijslijst' (Price list), 'Fiscale informatie' (Fiscal information), 'Fiscale positie' (Fiscal position), 'Betelingscondities' (Payment conditions), '1099 Box', 'Ontvangstherinnering' (Receipt reminder), 'Overige' (Other), 'Referentie' (Reference), 'Website', and 'Industrie' (Industry).

Merk hier het belang van de vraag op of de klant een bedrijf is of een particulier. Alle verkopen worden weliswaar geboekt op de rekening 700000 (= verkopen handelsgoederen), alleen zal de betaling de ene keer gebeuren vanaf de bedrijfsrekening en de andere keer vanaf een persoonlijke rekening.

8.2 Verkopen aan een bestaande klant

- 1 Ga naar de tegel *Verkoop*.
- 2 Kies voor *Orders* en dan *Klanten*.
- 3 Selecteer de klant.
- 4 Maak een nieuw verkooporder aan.

The screenshot shows the Odoo Sales module interface. At the top, there are three tiles: 'Verkoop' (Sales) with a dollar sign and the number 2, 'Inkoop' (Purchase) with a card icon and the number 0, and 'Nog geen Op-tijd score' (No on-time score yet). Below these tiles, there are radio buttons for 'Persoon' (Person) and 'Bedrijf' (Company), with 'Bedrijf' selected. The company name '123-Protect' is displayed. A navigation bar at the bottom contains links for 'Verkoop', 'Orders', 'Te factureren', 'Producten', 'Rapportages', and 'Configuratie'. Below the navigation bar, the breadcrumb 'Klanten / 123-Protect / Offertes en verkooporders' is shown. A red box highlights the 'AANMAKEN' button, which is accompanied by a download icon.

- 5 Geef het artikel in op het order.

The screenshot shows the 'Nieuw' (New) sales order form in Odoo. The customer is '123-Protect' with address 'Gasthuisstraat 31, 1000 BRUSSEL, België – BE0732649710'. The 'Vervaldatum' (Expiration date) is set to 'Vervaldatum'. The 'Prijslijst' (Price list) is 'Verkoopprijslijst (EUR)' and the 'Betingscondities' (Payment conditions) are 'Directe betaling'. The 'Orderregels' (Order lines) tab is active, showing a table with the following data:

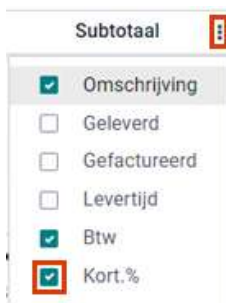
Product	Omschrijving	Aantal	Prijs	Btw	Subtotaal
[WAF10] Voetverwarmer 3	[WAF10] Voetverwarmer 3	10,00	24,45	21%	244,50 €

Below the table, there are links for 'Product toevoegen', 'Sectie toevoegen', and 'Voeg een notitie toe'. At the bottom right, the summary shows:

Excl. BTW:	244,50 €
BTW 21%:	51,35 €
Totaal:	295,85 €

8.2.1 Opmerking 1

Zie je de optie *Kort.%* niet, voeg dan de kolom toe door de optie aan te vinken via de 3 puntjes.



8.2.2 Opmerking 2

Als je de bestelling invoert en er is onvoldoende stock van een product dan krijg je een rood infoknopje te zien. Wanneer je dit opent zie je info over de beschikbaarheid.



In dit geval zet je de aankoper aan het werk!

De verkoper kan echter wel de orderbevestiging sturen en bij de leveringsdatum rekening houden met de levertijd van de leverancier.

Intussen heeft Belgian Test de bestelde goederen geleverd en is de voorraad up-to-date.

De goederen voor 123-Protect kunnen klaargemaakt worden voor verzending.



8.3 De orderbevestiging maken en versturen

De verkoper bevestigt het order en stuurt de orderbevestiging naar de klant.



Kelerslaan 11
1000 BRUSSEL
COFEBA - BE97 8691 0120 6349
Btw-nummer / Numéro TVA - BE 0217.853.78

Lekker warm met Warm Feeling
Bien au chaud avec Warm
Feeling

123-Protect
Gasthuisstraat 31
1000 BRUSSEL
België
BTW: BE0732649710

Order # S00026
Order datum:
10-05-2022 14:49:15
Verkoper:
Axelle Hérin

Omschrijving	Aantal	Prijs	Btw	Bedrag
[WAF10] Voetverwarmer 3	10,00 Stuks	24,45	BTW 21%	244,50 €
			Excl. BTW	244,5
			BTW 21%	51,35 €
			Totaal	295,85

Betaaltermijn: directe betaling

Warm Feeling is een uitgeverij van het onderwijsaanbod van de COFEBA.

Warm Feeling is een uitgeverij van het onderwijsaanbod van de COFEBA.

Pagina: 1 van 1.

8.4 Goederen leveren

- 1 Ga naar de tegel *Voorraad*.
- 2 Bij ... *te verwerken* vind je de verkooporders die geleverd kunnen worden.

Leveringen

2 TE VERWERKEN

1 Wachten
1 Te laat

- Staat je verkooporder in de lijst ... *Wachten*, dan heeft dit te maken met het feit dat er onvoldoende voorraad is.
- Staat je verkooporder in de lijst ... *Te laat*, dan heb je de geplande leveringsdatum overschreden.

Voorraad Overzicht Bewerkingen Producten Rapportages Configuratie

Voorraadoverzicht / Warm Feeling: Leveringen / WH/OUT/00024

BEWERKEN AANMAKEN [Afdrukken](#) [Actie](#)

BEVESTIG HOEVEELHEDEN INSTELLEN AFDrukKEN LABELS AFDrukKEN RESERVERING ONGEDAAN MAKEN **BESCHIKBAAR** WACHTEN GEREED

WH/OUT/00024

Afleveradres 123-Protect **Geplande datum** 17-05-2022 14:49:15
Deadline 17-05-2022 14:49:15
Product beschikbaarheid **Beschikbaar**
Brondocument S00026

Gedetailleerde bewerkingen Bewerkingen Aanvullende informatie Notitie

Product	Gereserveerd	Gereed
[WAF10] Voetverwarmer 3	10,00	0,00
Regel toevoegen		

In dit voorbeeld zie je dat de 10 voetverwarmers al gereserveerd zijn voor de klant. De magazijnier gaat de goederen definitief toewijzen en de verzending klaarmaken (orderpicking + magazijnverplaatsing + verzendklaar maken).

- 1 Klik op *Bewerken* en vul het verwerkte aantal handmatig in (eventueel na picking in het fysieke magazijn van je virtueel bedrijf) in de kolom *Gereed*.

WH/OUT/00024

Afleveradres 123-Protect **Geplande datum** 17-05-2022 14:49:15
Deadline 17-05-2022 14:49:15
Product beschikbaarheid **Beschikbaar**
Brondocument S00026

Gedetailleerde bewerkingen Bewerkingen Aanvullende informatie Notitie

Product	Gereserveerd	Gereed
[WAF10] Voetverwarmer 3	10,00	10,00
Regel toevoegen		

- 2 Bevestig om de stockwijziging door te voeren en sla op.

Een pakbon of leveringsbon verkrijg je door te klikken op *Afdrukken*.

WArm Feeding logo:  Keizerslaan 11
1000 BRUSSEL
COFEB - BE97 8691 0120 6349
Btw-nummer / Numéro TVA - BE 0217.853.78

Lekker warm met WArm Feeding
Bien au chaud avec WArm Feeding

Klantadres:
123-Protect
BTW: BE0732649710

WH/OUT/00024

Order: 500026
Leverdatum: 10-05-2022 23:58:54

Product	Besteld	Geleverd
[WAF10] Voetverwarmer 3	10,00 Stuks	10,00 Stuks

WArm Feeding is een virtueel bedrijf met educatieve doelstelling.
WArm Feeding met onze vestigingen virtueel, maar om bestellingen te plaatsen.

Pagina: 1 van 1

8.5 De goederen factureren

De verkoper houdt het proces verder in de gaten en controleert of op de afgesproken data de verzending van de verkochte goederen uitgevoerd werd. Als dat zo is, zal de verkoper de facturatie voorbereiden voor de afdeling boekhouding. (= conceptfactuur).



Filter op *Te factureren*.

Te factureren x Zoek...

▼ Filters ≡ Groepeer op ★

- Mijn orders
- ✓ Te factureren
- Upsell mogelijkheid
- Orderdatum ▶
- Voeg aangepaste filter toe ▶



Of klik in het menu op *Te factureren* en dan op *Orders om te factureren*.

Te factureren Producten

- Orders om te factureren
- Upsell orders



Verkoop Orders Te factureren Producten Rapportages Configuratie

Verkooporders / S00026

BEWERKEN AANMAKEN Afdrukken Actie

MAAK FACTUUR VERZENDEN VIA E-MAIL ANNULEREN OFFERTE OFFERTE VERSTUURD VERKOOPORDER

Klant voorbeeld 1 Levering

Maak facturen

Facturen worden aangemaakt als concept zodat jij ze nog kan bijwerken voor de definitieve validatie.

Maak factuur

- ☒ Standaard factuur
- ☐ Aanbetaling (percentage)
- ☐ Aanbetaling (vast bedrag)

MAAK EN BEKJK FACTUUR MAAK FACTUUR ANNULEREN

Op basis van de verzending weet de verkoper dat alle bestelde goederen mogen gefactureerd worden, dus de juiste aantallen worden gecontroleerd, de overige kosten, kortingen ... worden eveneens nog een keer gecheckt en eventueel aangepast.

Verkoop Orders Te factureren Producten Rapportages Configuratie

Verkooporders / S00026 / Concept factuur (* 176)

BEWERKEN AANMAKEN Afdrukken Actie

BEVESTIGEN VOORBEELD ANNULEREN CONCEPT GEBOEKT

Verkoopfactuur

Ontwerp

Klant 123-Protect
Gasthuisstraat 31
1000 BRUSSEL
België – BE0732649710

Factuurdatum

Vervaldatum Directe betaling

Dagboek Klantfacturen

Betaalreferentie

Product	Omschrijving	Rekening	Aantal	Prijs	Btw	Subtotaal
[WAF10] Voetverwarmer 3	[WAF10] Voetverwarmer 3	700000 Verkoop: België (handelsgoederen)	10,00	24,45	21%	244,50 €
Regel toevoegen	Sectie toevoegen	Voeg een notitie toe				

Excl. BTW: 244,50 €
BTW 21%: 51,35 €
Totaal: 295,85 €

Opgelet!

De verkoper klikt hier NIET op *Bevestigen*. Dit is de taak van de boekhouder.

8.6 De conceptfactuur goedkeuren en boeken

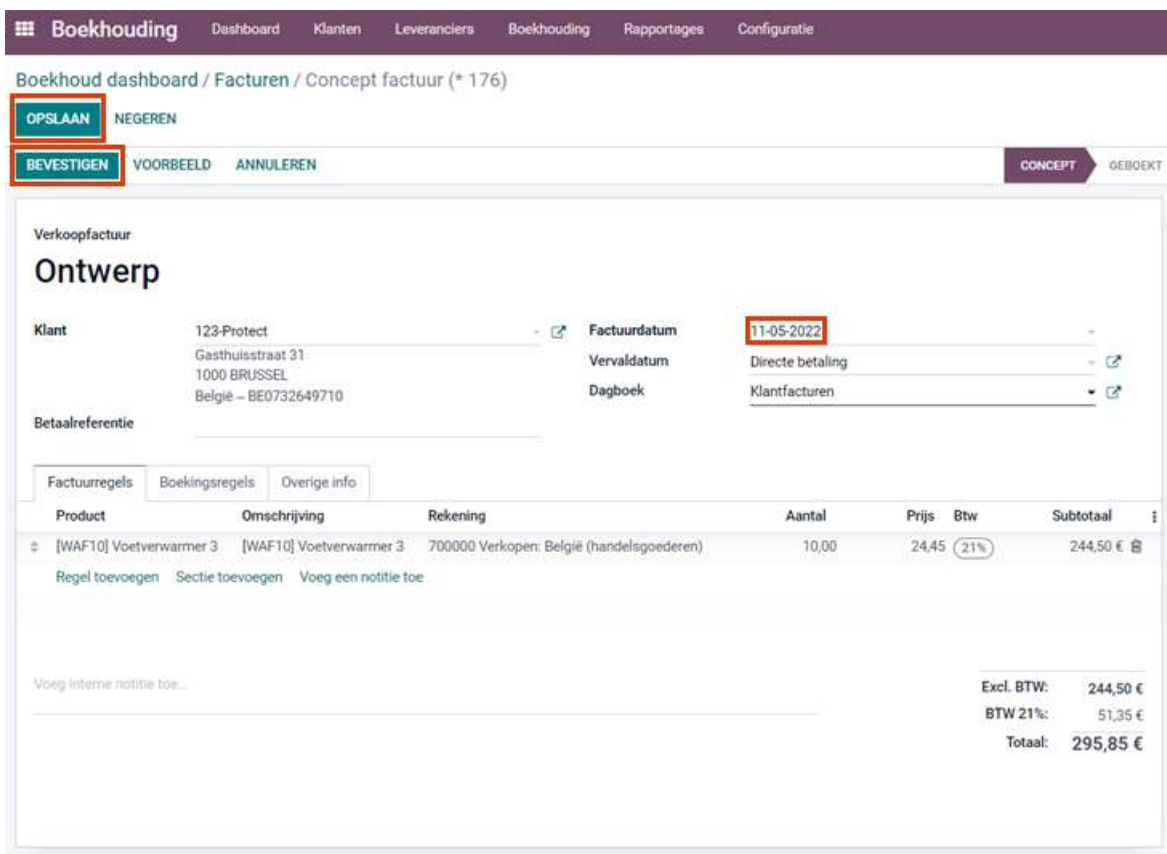
Als de conceptfactuur gemaakt is, is dit document zichtbaar voor de boekhouder.

We gaan naar de tegel *Boekhouding* en stellen vast dat er 1 klantfactuur klaarstaat om te bevestigen.



De boekhouder controleert de factuur nog een keer en voegt via *Bewerken* de factuurdatum toe (vanaf dan loopt de betaaltermijn).

Daarna mag de wijziging opgeslagen + bevestigd worden. De conceptfactuur wordt omgezet naar een definitieve factuur.



Boekhouding dashboard / Facturen / Concept factuur (* 176)

OPSLAAN NEGEREN

BEVESTIGEN VOORBEELD ANNULEREN

CONCEPT GEBOEKT

Verkoopfactuur

Ontwerp

Klant: 123-Protect
Gasthuisstraat 31
1000 BRUSSEL
België – BE0732649710

Betaalreferentie

Factuurregels Boekingsregels Overige info

Product	Omschrijving	Rekening	Aantal	Prijs	Btw	Subtotaal
[WAF10] Voetverwarmer 3	[WAF10] Voetverwarmer 3	700000 Verkopen: België (handelsgoederen)	10,00	24,45	(21%)	244,50 €

Regel toevoegen Sectie toevoegen Voeg een notitie toe

Voeg interne notitie toe...

Excl. BTW: 244,50 €
BTW 21%: 51,35 €
Totaal: 295,85 €

De factuur wordt via mail verstuurd naar de klant en zorgvuldig bewaard in het digitaal klassement.

Keizerslaan 11
1000 BRUSSEL

WArm Feeling

COFEBIA - BE97 8691 0120 6349
Btw-nummer / Numéro TVA - BE 0217.853.78

Lekker warm met WArm Feeling
Bien au chaud avec WArm Feeling

123-Protect
Gasthuisstraat 31
1000 BRUSSEL
België
BTW: BE0732649710

Factuur F/2022/00013

Factuurdatum: 11-05-2022
Vervaldatum: 11-05-2022
Bron: S00026

Omschrijving	Aantal	Prijs BTW	Bedrag
[WAF10] Voetwarmer 3	10,00	24,45 BTW 21%	244,50 €
		Excl. BTW	244,5
		BTW 21%	51,35 €
		Totaal	295,85

Gebruik a.u.b. de volgende communicatie bij betaling: +++000/0000/17679+++

Betaaltermijn: directe betaling.

WArm Feeling is een virtueel bedrijf met een virtuele dienstverlening.

WArm Feeling est une entreprise virtuelle avec un seul employé virtuel.

Pagina: 1 van 1

Nu de factuur in orde en bevestigd is, heeft Odoo ineens de boeking van deze vordering achter de schermen uitgevoerd.

Zolang de betaling niet geregistreerd is, kunnen eventuele fouten rechtgezet worden, daarna is dit niet meer mogelijk en moet je de verrichting tegenboeken. Dit moet je echt vermijden.

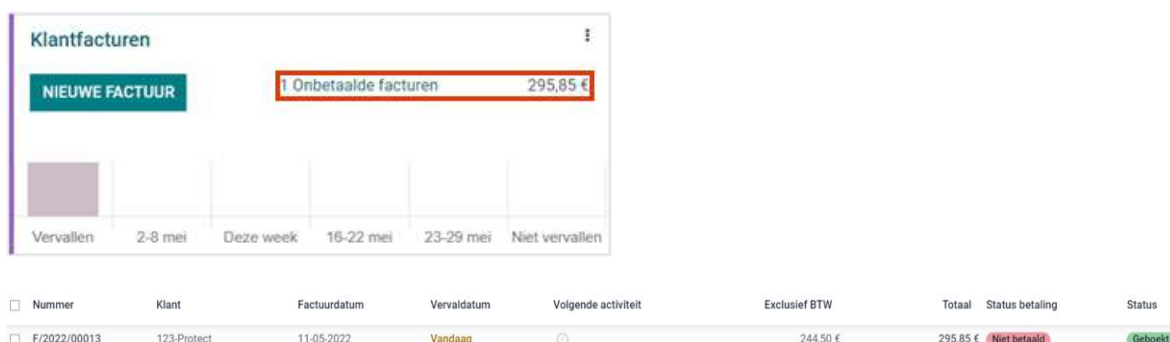
8.7 De betaling opvolgen (import via CODA als optie)

Als je in Basic Bank de rekeninguittreksels van de firmarekening opvraagt, zal je normaal gezien de betaling van de klant zien verschijnen.

03-05-2022	123-Protect, Brussel BE02869101001740 Buy Buttons transactie 22535, 2022-05-03 11:59 CEST	498065	295,85
------------	---	--------	--------

In dat geval wordt in het boekhouddashboard de betaling geregistreerd.

1 Selecteer de factuur waarop de betaling betrekking heeft.



Nummer	Klant	Factuurdatum	Vervaldatum	Volgende activiteit	Exclusief BTW	Totaal	Status betaling	Status
F/2022/00013	123-Protect	11-05-2022	Vandaag		244,50 €	295,85 €	Niet betaald	Geboekt

2 Open de factuur en klik op *Betaling registreren*.



3 Controleer de ingevulde gegevens en klik op *Betaling aanmaken*.

Betaling registreren ×

Dagboek	Bank	Bedrag	295,85	€
Betalingsmethode	Handmatig	Betaaldatum	11-05-2022	
Rekeningnummer begunstigde	BE11 8691 0120 6248	Memo	+++000/0000/17679+++	

BETALING AANMAKEN ANNULEREN

Op de factuur verschijnt dat de betaling voldaan is en het saldo dus 0 is.

Boekhouding Dashboard Klanten Leveranciers Boekhouding Rapportages Configuratie

Boekhoud dashboard / Facturen / F/2022/00013

BEWERKEN AANMAKEN Afdrukken Actie

VERZEND & AFDrukken VOORBEELD MAAK CREDITFACTUUR TERUGZETTEN NAAR CONCEPT CONCEPT GEBOEKT

Verkoopfactuur
F/2022/00013

Klant: 123-Protect
Gasthuisstraat 31
1000 BRUSSEL
België – BE0732649710
Betaalreferentie: +++000/0000/17679+++

Factuurdatum: 11-05-2022
Vervaldatum: Directe betaling
Dagboek: Klantfacturen

Factuurregels Boekingsregels Overige info

Product	Omschrijving	Rekening	Aantal	Prijs	Btw	Subtotaal
[WAF10] Voetverwarmer 3	[WAF10] Voetverwarmer 3	700000 Verkopen: België (handelsgoederen)	10,00	24,45	21%	244,50 €

Excl. BTW: 244,50 €
BTW 21%: 51,35 €
Totaal: 295,85 €

Betaald op 11-05-2022: 295,85 €

Verschuldigd bedrag: 0,00 €

Opgelet!

Deze factuur moet nog afgeletterd worden met de bank. Zie 6.9.1 en 6.9.2.



Het virtueel
bedrijf ontvangt
bestellingen?

VERKOPEN

VIA MAIL OF
TELEFONISCH

VIA WEBSHOP
(BUY BUTTONS)

achteraf
betalen

onmiddellijke
betaling

documentenstroom

eventueel

orderbevestiging

leveringsbon

leveringsbon

factuur met kwijting

factuur

(in functie van bv. garantie)

opvolging betaling

9 Extra boekhouding

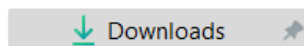
9.1 CODA importeren

Je kan het ingeven van bankafschriften automatiseren door het CODA-bestand te downloaden en daarna door Odoo te laten inlezen.

The screenshot shows the Cofeba Bank web interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Rekeningoverzicht', 'Rekeninggegevens', 'Betaling toevoegen', etc. The main area is titled 'Bank' and shows account details for 'Warm Feeling (BE01WAF)'. It displays the account number 'BE11 8691 0120 6248' and the account type 'Rekening: Betaalrekening (Firma)'. Below this, there are filters for 'Jaar' (2022) and 'Maand' (5), and a 'Download' button. A table lists available CODA files with columns for 'Periode' and 'Afschriftnummer'. The file for the period '02-05-2022 - 02-05-2022' with number '2022.016' is selected. A 'Download' button is highlighted below the table.

	Periode	Afschriftnummer
☐	13-05-2022 - 13-05-2022	2022.022
☐	12-05-2022 - 12-05-2022	2022.021
☐	06-05-2022 - 06-05-2022	2022.020
☐	05-05-2022 - 05-05-2022	2022.019
☐	04-05-2022 - 04-05-2022	2022.018
☐	03-05-2022 - 03-05-2022	2022.017
☒	02-05-2022 - 02-05-2022	2022.016

Het CODA-bestand is ter beschikking in de map *Downloads* op je pc, maar is in codetaal en onleesbaar voor ons.



1 Ga naar het boekhouddashboard en importeer het CODA-bestand.

Bank

Aanmaken of **Importeren**
Afschriften

2 Selecteer en upload het bestand.

The screenshot shows the 'Upload' dialog in Odoo. It has a title bar 'Upload' with a close button. The main text says 'Je kunt je bankafschrift uploaden met:' followed by a list of supported formats: SEPA, CSV, OFX, and CODA. There is a checkbox for 'Split collective payments'. Below the list is a file selection icon and the text '2... c...' with a green checkmark. At the bottom, there is a button 'SELECTEER BESTANDEN' and two buttons: 'UPLOAD' and 'ANNULEREN'.

3 Klik op *Bevestig* of kies de juiste relatie en bevestig dan.

True Belgium

BEVESTIG

550003	02-05-2022	Buy Buttons transactie 22436, 2022-05-02 10:42 CEST	289,19 €	
400000		Openstaand saldo		289,19 €

Klant/leverancier afletten Handmatige bewerkingen

Filter op rekening, label, relatie, bedrag...

400000	10-05-2022	F/2022/00007: +++000/0000/16669+++	289,19 €	
--------	------------	------------------------------------	----------	--

Micro Service

BEVESTIG

550003	02-05-2022	Buy Buttons transactie 22491, 2022-05-02 14:42 CEST	289,19 €	
400000	10-05-2022	F/2022/00008: +++000/0000/16770+++		289,19 €

9.2 Bankverrichtingen afletten met grootboekrekening

1 Klik op *Handmatige bewerkingen*.

PE Credit Card

BEVESTIG

550003	12-05-2022	4201 1200 3585 34		7.552,91 €
Kies een tegenrekening of maak een afschrijving			7.552,91 €	

Klant/leverancier afletten Diversen matching Handmatige bewerkingen

Filter op rekening, label, relatie, bedrag...

440000	02-06-2022	CorkCrazy: LF/2022/05/0005: 299 : 299	37,49 €	
440000	10-06-2022	Belgian Test: LF/2022/05/0002 : F/2022/05/0001	195,42 €	
440000	11-06-2022	Belgian Test: LF/2022/05/0006 : F/2022/05/0002	98,62 €	
400000	11-06-2022	SU Work Clothing & Sportwear: F/2022/00015: +++000/0000/19501+++		14,46 €
440000	15-06-2022	Arianna Thiré: LF/2022/05/0007 : VF21-000025	2.983,38 €	

2 Kies de grootboekrekening.

PE Credit Card

BEVESTIG

550003	12-05-2022	4201 1200 3585 34		7.552,91 €
440000	New	4201 1200 3585 34		7.552,91 €

Klant/leverancier afletten Diversen matching Handmatige bewerkingen

ESCOMPTE FRAIS BANCAIRES HTVA FRAIS BANCAIRES TVA21 VIREMENTS INTERNES COMPTE ATTENTE

Account 440000 Leveranciers op ten hoogste één jaar Label 4201 1200 3585 34

Taxes Bedrag -7.552,91

Te controleren ☐

3 Bevestig.

9.2.1 Betalingsverschil bij het afletteren van een bankuittreksel

Odoo volgt niet de Belgische afrondingsregels. Bij het afpunten boek je dit betalingsverschil op de rekening 999001 (bij verlies) of op de rekening 999002 (bij winst).

CorkCrazy ▼ [🔗](#) BEVESTIG

550003	12-05-2022	Facture 299		37,47 € 📄
440000	02-06-2022	LF/2022/05/0005: 299 : 299	✎ 37,49 €	📄
999001	New	Facture 299		0,02 €

Handmatige bewerkingen

ESCOMPTE	FRAIS BANCAIRES HTVA	FRAIS BANCAIRES TVA21	VIREMENTS INTERNES	COMPTE ATTENTE	⚙️
Account	999001 Kasverschil verlies ▼ 🔗		Label	Facture 299	
Taxes	▼		Bedrag	0,02	
			Te controleren	☐	

9.3 Bankafschriften manueel inboeken



Geef je bankafschriften chronologisch in!

1 Klik op *Aanmaken*.

Bank

Aanmaken of Importeren
Afschriften

2 Vul de referentie in, wijzig het eindsaldo en voeg een nieuwe regel toe voor elke transactie van het originele bankafschrift.

Referentie
42

Dagboek

Bank

Beginsaldo

37.737,39

€

Datum

16-05-2022

Eindsaldo

34.655,39

€

Transacties

Datum	Omschrijving	Relatie	Bedrag
13-05-2022	VF21-000025	Belgian Test	-2.983,38
13-05-2022	+++000/0000/04040+++	Belgian Test	-98,62

Regel toevoegen

Berekend saldo: **34.655,39 €**

- Bij *Omschrijving* kan je het factuurnummer of de betalingsreferentie opgeven.
 - Bij *Relatie* kies je de naam van de klant of de leverancier. Als de betaling niet gelinkt is aan een leverancier of klant en deze moet op een grootboekrekening geboekt worden, dan vul je enkel de omschrijving en het bedrag in. Bij het afletteren kan je dan de grootboekrekening kiezen.
 - Voor leveranciers: negatief getal (dus: een minteken toevoegen vóór het bedrag).
 - Voor klanten: positief getal.
- 3 Klik op *Opslaan*, *Boeken* en *Afletteren*.
- 4 Bevestig het bankafschrift.