

Algemene Voorwaarden Crecor

1. Crecor bepaalt in samenspraak met de klant welke aankooprijzen de leverancier zal hanteren. De klant kan een voorstel doen voor aankooprijzen of de aankooprijzen laten bepalen a.d.h.v. een gewenste verkoopprijs.
2. Enkel ingevulde Excel-documenten (zie bijlage) worden aanvaard.
3. Hou er rekening mee dat de artikelcodes van de leverancier zullen verschillen van de artikelcodes van de klant. Gebruik bij bestelling de codes van de leverancier.
4. De leverancier vraagt een ondertekende orderbevestiging en leveringsbon voor akkoord met prijzen, voorwaarden en ontvangst van de goederen. Dit kan d.m.v. mail, scan, digitale handtekening...
5. Probeer uw bestellingen te spreiden: liever niet één bestelling voor uw volledige artikelenreeks voor het volledige werkjaar
6. Voorwaarden i.v.m kortingen, leveringstermijn, betaling kunnen altijd onderhandeld worden.
7. Alle documenten worden per e-mail verstuurd.
8. Betaling van facturen is noodzakelijk, anders wordt het dossier doorgegeven aan incasso en kan Crecor niet meer als leverancier optreden.
9. De voertaal van de leverancier wordt bepaald in samenspraak met Crecor. Het is mogelijk om verschillende leveranciers te creëren met verschillende talen. Hou er rekening mee dat Crecor ook een virtueel bedrijf is en de werknemers niet native Frans- of Engelstalig zijn.
10. Crecor heeft het recht bepaalde artikelen te weigeren indien deze beschikbaar zijn in het netwerk. Crecor zal de aanvragers dan ook doorverwijzen naar mogelijke leveranciers.