

Après la foire?



Le matériel de la foire

- Remettez le matériel à sa place
- Rendez le matériel de votre entreprise marraine



Contrôlez et améliorez

- Vous étiez assez préparé?
- Le stand était attrayant?
- Tout le monde a respecté les règles?
- Nous étions une véritable équipe?
- Tout le monde a bien pris son rôle?
- Quel est notre point d'excellence par rapport à la concurrence?
- Comment les visiteurs ont-ils réagi?
- Qu'est-ce qu'on va changer une prochaine fois?
- ...



La communication

- Remerciez les visiteurs par mail
- Faites une enquête de satisfaction
- Organisez une conférence vidéo avec vos nouveaux contacts
- Mettez des photos/vidéos de la foire sur le site, Facebook...
-

Dossiers de vente

- suivezContrôlez tous les dossiers et vérifiez si les données de contact sont remplies
- Faites le bon de livraison et la facture
- Envoyez les documents par mail au client
- Suivez les paiements
- Traitez les ventes avec une carte de foire selon les procédures
- ...



Plan d'action après la foire

Dossiers d'achat

- Discutez les achats
- Triez les achats personnels et les achats d'entreprise
- Faites le suivi (livraison? facture?)
- Payez les factures à la date d'ue
-



Analyse en conclusions

- Les chiffres de vente: le meilleur vendeur, les produits top...
- Les achats: qu'est-ce qu'on a acheté? où?
- Utilisez les chiffres pour déterminer les objectifs pour les foires suivantes
-



la foire suivante...



COFEP

RÉSEAU BELGE DES
ENTREPRISES VIRTUELLES